

УТВЕРЖДАЮ

_____ Т.Л. Гущина

Председатель регионального
учебно-методического
объединения Кировской
области по УГС 44.00.00
Образование и педагогические
науки

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по рассмотрению методических материалов
регионального учебно-методического объединения Кировской области
по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по рассмотрению методических материалов регионального учебно-методического объединения (далее - РУМО) Кировской области по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования», приказа министерства образования Кировской области №5-520 от 10.10.2018 "Об утверждении Положения о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Кировской области и создании региональных учебно-методических объединений в системе СПО Кировской области и утверждения списка председателей региональных учебно-методических объединений в системе СПО Кировской области" и определяет организацию деятельности, управление, основные направления и порядок работы Методического совета.

1.2. Совет по рассмотрению методических материалов РУМО Кировской области по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки (далее - Совет по рассмотрению методических материалов) - коллективный общественно-профессиональный орган, объединение на добровольной основе представителей педагогических коллективов образовательных учреждений, входящих в состав РУМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.3. Совет по рассмотрению методических материалов способствует развитию общей сетевой ресурсной базы методических материалов, созданных профильными образовательными учреждениями; по заявлению учреждений

занимается проведением экспертизы основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) и учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов; осуществляет экспертно-консультативную поддержку деятельности методических служб по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической деятельности в региональной системе образования.

2. Организация деятельности Совета по рассмотрению методических материалов и управление им

2.1 Совет по рассмотрению методических материалов формируется ежегодно до 1 сентября текущего учебного года из председателя РУМО, педагогических работников, имеющих достаточный опыт научно-методической и/или организационно-управленческой деятельности в системе образования, рекомендованных по одному представителю от каждой образовательной организации, входящей в состав РУМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, и секретаря Совета, назначаемого председателем РУМО из числа работников возглавляемой им организации. Возглавляет работу Совета по рассмотрению методических материалов председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов. Состав Совета по рассмотрению методических материалов, его председателя утверждает председатель РУМО.

2.2. Работа Совета по рассмотрению методических материалов ежегодно строится по плану РУМО.

2.3. Периодичность непосредственных заседаний Совета по рассмотрению методических материалов не регламентируется и зависит от текущих задач деятельности

2.4. Решения Совета по рассмотрению методических материалов принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета по рассмотрению методических материалов.

2.5. В случае равенства голосов голос председателя РУМО является решающим.

2.6. Протоколы заседаний Совета по рассмотрению методических материалов ведет его секретарь. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

3. Основные направления деятельности Совета по рассмотрению методических материалов

3.1. Основными направлениями деятельности Совета по рассмотрению методических материалов являются:

- проведение экспертизы ОПОП и учебно-методического

обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, требованиями WorldSkills;

- экспертно-консультативная поддержка методических служб профессиональных образовательных организаций, входящих в состав РУМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической деятельности (в том числе опыта организации образовательного процесса на основе активных и интерактивных форм и методов работы, опыта использования современных мультимедийных, аудиовизуальных и технических средств обучения) в региональной системе образования;
- участие в разработке и (или) экспертизе фондов оценочных средств;
- рекомендация к публикации методических материалов, разработанных в ходе инновационной образовательной практики;
- проведение экспертизы прочих материалов, направленных на повышение качества образовательного процесса и т.д. .

4. Порядок работы Совета по рассмотрению методических материалов

4.1. Основанием для выполнения экспертных работ членами, являющимися экспертами Совета по рассмотрению методических материалов, служит письменное заявление от образовательной организации - соискателя экспертного заключения.

4.2. На имя председателя РУМО направляются следующие материалы:

- заявление о проведении экспертизы (Приложение № 1 к Положению);
- материалы для экспертизы в двух экземплярах (в бумажном и электронном виде).

4.3. Поступившие в Совет по рассмотрению методических материалов материалы направляются его секретарем в 3-дневный срок председателю Совета, который организует работу экспертов по организации экспертизы.

4.4. Экспертами не выступают педагогические работники образовательной организации, в которой работает автор (авторский коллектив), представивший материалы на экспертизу.

4.5. Экспертное заключение должно содержать всестороннюю и объективную оценку представленных материалов; анализ методических достоинств и недостатков; оценку научного уровня и соответствия содержания и объема с требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов , перечень замечаний.

4.6. В заключении должны содержаться обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) рекомендации представленных материалов.

4.7. Экспертное заключение подписывается председателем, экспертами, секретарем Совета по рассмотрению методических материалов.

4.8. Один экземпляр экспертного заключения прикладывается к протоколу Совета по рассмотрению методических материалов.

5. Критерии оценки представляемых к рассмотрению материалов

5.1. При оценке научных, учебно-теоретических и учебно-методических материалов используются три группы критериев, которые связаны с

- оценкой качества заявленного содержания материала;
- соблюдением требований к основным видам изданий;
- соответствием требованиям культуры оформления материалов.

5.2. Экспертами оцениваются: актуальность, целесообразность, новизна. Определяется научная (новый вклад в исследуемую область) и методическая (материал представляет новые методические приемы по использованию в практике работы научных идей или новый практический опыт) ценности.

5.3. Материалы должны отвечать следующим требованиям:

- грамотное языковое оформление;
- точное использование понятийного аппарата (тезауруса);
- сформированный аппарата
- т представляемого материала (титульный лист; аннотация; оглавление или содержание; предисловие, библиографические списки; приложения; нумерация страниц);
- техническое оформление материала в соответствии с общепринятыми требованиями к набору текста (Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – одинарный, поля – 2 см.)

Приложение 1. Форма заявления о рассмотрении методических материалов

Председателю РУМО
Кировской области
по УГС 44.00.00
Образование и
педагогические науки

просим рассмотреть

(указать	наименование	материалов	автора(ов)
<hr/>			

Прилагаются _____ документы:

Подпись, ФИО заявителя