



ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «Музейная педагогика»

(основная категория)

« _____ »

_____ этап Чемпионата по
профессиональному мастерству «Профессионалы»

регион проведения

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ.....	3
1.1. Общие сведения о требованиях компетенции.....	3
1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Музейная педагогика»	3
1.3. Требования к схеме оценки	9
1.4. Спецификация оценки компетенции.....	9
1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ	11
1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания	11
1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)	12
2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ	28
2.1. Личный инструмент конкурсанта.....	36
2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке.....	38
3. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. *ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт*
2. *ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих*
3. *ПС – Профессиональный стандарт*
4. *ИЛ – Инфраструктурный лист*
5. *ПЗ – План застройки*
6. *ОТ и ТБ – Охрана труда и техника безопасности*
7. *ИКТ – информационно - коммуникационные технологии*

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Музейная педагогика» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Музейная педагогика»

Перечень видов профессиональной деятельности, умений и знаний и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕТКС..) и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту

Таблица №1

Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	Планирование музейно-образовательной деятельности - Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none">• основы организации музейной деятельности;• направления и формы музейно-педагогической деятельности;• способы выявления интересов музейных аудиторий в области музейной культурно-образовательной деятельности;• методы и технологии разработки планов культурно-образовательных программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников, специфики тематического направления программы;• законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации, регламентирующие деятельность музеев;• законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;	9

	<ul style="list-style-type: none"> • законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма; • методы анализа, сбора и обобщения информации; • основы культурологии, историю мировой и художественной культуры; • правила по охране труда и пожарной безопасности. 	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять интересы музейных аудиторий в области музейной культурно-образовательной деятельности; • формировать предложения по определению перечня, содержания культурно-образовательных программ музея, условий их реализации, продвижению услуг музея на основе изучения рынка услуг музейно-образовательных программ; • разрабатывать предложения по оснащению музейного пространства, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение культурно-образовательных программ музея; • находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы и др.); • организовывать логистику культурно-образовательных программ музея; • работать с компьютером и офисной техникой. 	
2	Разработка содержания и методик проведения культурно-образовательных программ	23
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы дидактики; • психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и проведения культурно-образовательных программ музея; • музейно-педагогические технологии (система форм и методов работы в процессе музейно-педагогического взаимодействия с аудиториями музея); • особенности, формы и технологии использования игровых и интерактивных форм в культурно-образовательных программах с учетом возрастных особенностей аудитории; • особенности режиссуры музейных театрализованных программ; • особенности экскурсионного метода познания (совокупность методических приемов, которые применяют на экскурсионных программах); • виды и формы организации культурно-досуговой и организационно-творческой деятельности; • этапы и способы создания музейных культурно-образовательных программ; • принципы отбора и структурирования содержания материала культурно-образовательных программ; • средства и способы художественного (художественно-технического) оформления культурно-образовательных программ (реквизита, доп. материалов используемых при организации программ) 	

	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать культурно-образовательные программы музея; • разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея; • разрабатывать культурно-образовательные программы применительно к конкретной экспозиции, выставке или в соответствии с определенными темами музейных событий; • планировать музейные занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии программ с учетом социального запроса, актуальных образовательных запросов, возрастных и индивидуальных особенностей посетителей; • создавать культурно-образовательные игры на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр. • создавать интерактивные задания, активности, игровые элементы, в т.ч. для размещения на мультимедийном оборудовании в экспозиции / информационно-коммуникационных ресурсах музея и др.; • разрабатывать содержание интерактивного тематического контента; • разрабатывать культурно-образовательные программы на основе игровых методик и театрализации; • разрабатывать и подготавливать (участвовать в подготовке) реквизит (инвентарь, дополнительные материалы и пр.) для проведения музейной программы 	
3	Организационно-методическое обеспечение культурно-образовательных программ	16
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы методической деятельности музейного педагога; • особенности разработки методической документации к музейным культурно-образовательным программам; • специфику и формы методического обеспечения музейных культурно-образовательных программ, требования к оформлению соответствующей документации; • методы и технологии разработки сценариев культурно-образовательных программ; • основные правила и технические приемы создания информационных, тематических материалов (буклетов, презентаций и пр.) на бумажных и электронных носителях; • возможности использования ИКТ для ведения документации; • основы работы с текстовыми редакторами, программами для создания презентаций. 	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учебно-методические материалы для культурно-образовательных программ музея; • разрабатывать сценарии музейных культурно-образовательных программ и мероприятий; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • создавать или участвовать в создании и развитии культурно-образовательных ресурсов музея для различных музейных аудиторий с использованием информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий; • создавать тексты (текстовые сообщения) для размещения, в том числе, на мультимедийном оборудовании в экспозиции и/или информационно-коммуникационных ресурсах музея; • разрабатывать содержание информационных и демонстрационных материалов по теме музейного занятия; • подготавливать информационные материалы о возможностях и содержании культурно-образовательных программ музея; • обеспечивать качество разрабатываемых материалов согласно нормам и требованиям к организации культурно-образовательной деятельности, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации культурно-образовательных программ музея, потребностям участников в данных программах, требованиям охраны труда; • пользоваться офисными пакетами приложений, предназначенных для создания презентаций, работы с текстовыми, табличными и другими форматами электронной документации. 	
4	Организационно-педагогическое обеспечение реализации культурно-образовательных программ	26
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы педагогики; • основы детской, возрастной и социальной психологии; • музейно-педагогические методы и приёмы, направленные на решение образовательно-воспитательных задач программы; • методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; • основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер участников программ различного возраста; • логику анализа музейного занятия; • психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий; • принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий; • средства педагогической коммуникации (устные виды профессионально-педагогического общения, стили профессионального общения, этические принципы и нормы) 	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить мероприятия, направленные на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, на развитие творческих способностей детей, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально- 	

	<p>психологических особенностей каждой возрастной группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать различные виды деятельности для музейных аудиторий (игровой, культурно-досуговой и т.п.); • использовать музейные коллекции как обучающий ресурс; • использовать возможности музейного пространства, экспозиции, особенности музейной коллекции при организации различных видов деятельности для музейных аудиторий (игровой, культурно-досуговой и т.п.); • владеть эффективными педагогическими и методическими приемами изложения материала; • применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации музейно-педагогического процесса; • проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в т.ч. оценки деятельности и поведения участников культурно-образовательных программ на музейных занятиях 	
5	Реализация и проведение культурно-образовательных программ	26
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы ораторского мастерства; • основы риторики; • техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, этические принципы общения; • методы и формы общения: техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении музейных культурно-образовательных программ; • методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества участников культурно-образовательных программ; • особенности использования мультимедийного оборудования; • правила использования проекционного, демонстрационного, мультимедийного оборудования; • теорию и методику обеспечения безопасности участников организуемых мероприятий; • требования техники безопасности и охраны труда при проведении культурно-образовательных программ 	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействовать с группами посетителей музея с целью вовлечения их в процесс обучения и воспитания; • регулировать взаимодействие участников культурно-образовательных программ в рамках программы; • организовывать эффективное общение с участниками музейных культурно-образовательных программ; • владеть навыками публичных выступлений; • владеть навыками и приемами эффективной коммуникации (умение слушать, проявлять эмпатию, владеть ораторским мастерством, умением доносить информацию, владеть последовательностью изложения, работать с возражениями, 	

	<p>использовать паузы, уточняющие вопросы и др.);</p> <ul style="list-style-type: none">• проводить культурно-образовательные программы для различных музейных аудиторий;• выступать в роли/образе ведущего, в соответствии с культурно-образовательной программой;• использовать проекционное оборудование и мультимедийное оборудование (напр., сенсорный стол/киоск, интерактивная доска, проектор, экран, ноутбук);• использовать демонстрационное оборудование и вспомогательные материалы (реквизит, инвентарь, визуальные средства и пр.);• контролировать выполнение требований техники безопасности, охраны труда и правил поведения участниками программ;• выполнять требования охраны труда.	
--	--	--

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

Таблица №2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Критерий/Модуль							Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ
Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ		А	Б	В	Г	Д	
	1	2	0	4	1	2	9
	2	9	6	3	2	3	23
	3	1	6	5	4	0	16
	4	7	4	4	8	3	26
	5	5	3	0	10	8	26
Итого баллов за критерий/модуль		24	19	16	25	16	100

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

Таблица №3

Оценка конкурсного задания

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
А	Разработка и проведение тематического музейного занятия	<ul style="list-style-type: none"> - планирование музейного занятия; - разработка содержания и материалов по теме занятия; - проведение занятия (подготовка, ход занятия); - применение педагогических и методических приемов; - организация эффективной коммуникации
Б	Создание интерактивного контента	- разработка содержания интерактивного контента на основе музейных коллекций, направлений работы музея и

		<p>т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование образовательной значимости контента; - содержание контента; - реализация контента
В	Разработка урока в музее	<ul style="list-style-type: none"> - планирование урока в музее; - разработка содержания и материалов по теме урока; - составление методической разработки урока; - качество и полнота оформления методической документации
Г	Проведение урока в музее	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с образовательной целью урока в музее; - проведение фрагмента урока в музее (ход занятия, работа с рабочими листами); - применение музейно-педагогических методов, приемов и технологий; - организация эффективной коммуникации
Д	Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации	<ul style="list-style-type: none"> - применение метода театрализации в представлении музейного предмета в законченном целостном сюжете (истории); - организация работы с музейным предметом, как источником знаний, формой и способом включения его в действо в соответствии с целью; - представление предмета

К оценке допускаются эксперты, подтвердившие профессиональные компетенции по направлению музейной педагогики (комплексно):

- наличие соответствующего образования и специальных знаний (диплом об образовании / переподготовке / удостоверение о повышении квалификации, сертификаты тематических образовательных мероприятий и др.);

- профессиональные достижения (участие в конкурсах, подтверждение реализованных проектов – грамоты, благодарности, сертификаты, тематические научные статьи / учебные пособия и др.);

- опыт практической деятельности в музейной сфере, в области музейной педагогики не менее одного года (документ, подтверждающий опыт работы, – справка, свидетельство, копия подтверждающего документа).

Для корректной оценки выполнения модулей Конкурсного задания необходимо включить в состав экспертного жюри не менее одного действующего эксперта/специалиста в области музейной педагогики, представителя музея, предоставляющего экспозицию для организации работы на конкурсной площадке, представителей музеев-партнеров.

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Общая продолжительность Конкурсного задания¹: 15 ч. 30 мин.

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 5 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 3 модуля, и вариативную часть – 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

¹ Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

Модуль А. «Разработка и проведение тематического музейного занятия» (инвариант)

Продолжительность: 3 часа (этап 2)

Задания: модуль состоит из 2 этапов.

Этап 1 (подготовительный – домашнее задание)

Конкурсанту необходимо разработать тематическое музейное занятие продолжительностью 15 минут².

Формат тематического музейного занятия. Занятие должно включать тематическую познавательную составляющую и выполнение творческой работы, которые должны соотноситься друг с другом тематически, сюжетно и логически.

Познавательная составляющая должна носить информационный характер в контексте заданного тематического направления: это может быть рассказ или увлекательное повествование о предмете занятия, формат лекции-беседы или интерактивного общения и т.п.

Творческая работа предусматривает выполнение несложного предмета / изделия под руководством ведущего занятия и должна решать определенную задачу в контексте всего занятия в соответствии с целью занятия, т.е. не подменяться на формальное изготовление предмета. Под творческой работой подразумевается сам процесс изготовления предмета и его итог – сам предмет.

Содержание занятия должно отвечать заданным параметрам: тематической направленности, цели и задачам, особенностям целевой аудитории, дополнительным условиям (в случае необходимости), для творческой работы – обозначенному бюджету.

Соотношение и последовательность познавательной составляющей и выполнения творческой работы определяется конкурсантами: напр., сперва информационная часть и затем творческая работа, либо комбинирование познавательной составляющей и этапов выполнения творческой работы в контексте общей логики занятия последовательно и т.п.

Условия задания. Конкурсанту необходимо разработать тематическое музейное занятие в соответствии с заданными параметрами, которые указываются в **Приложении 1** к Конкурсному заданию на момент его публикации. К заданным параметрам относятся:

- тематическая направленность занятия (напр., в соответствии с направлением работы музея / тематикой экспозиции / спецификой музейного

² Указанный тайминг определен в виду моделирования профессиональной ситуации с учётом реальных возможностей выполнения задания в общем тайминге соревнований. Цель модуля – не провести продолжительное занятие, а продемонстрировать умение работать в обозначенном формате.

абонемента / направлениями мировой художественной культуры / особенностью конкретной темы и т.п.);

- цель занятия. Важно! Цель занятия в первую очередь познавательная, творческая работа служит своеобразным методом, способствующим более глубокому погружению в тему, освоению ее с творческой позиции;

- целевая аудитория;

- бюджет на использование расходных материалов для творческой работы;

- дополнительные условия (напр., смысловые акценты темы, содержательная направленность, особенности, следующие из тематического направления и т.п.).

Разработанное занятие проводится с группой участников на площадке (см. описание Этапа 2).

Инфраструктура. При подготовке нужно учитывать следующие особенности инфраструктуры места проведения занятия на площадке:

- площадь помещения, в котором проводится занятие, должна быть не менее 20 кв.м. для удобства расположения группы участников;

- для проведения занятия предусматриваются столы и стулья, за которыми размещается группа участников;

- группа участников должна включать 3 человека. В группу участников могут быть включены представители музеев-партнеров, волонтеры. С группой участников Главный эксперт должен провести предварительный инструктаж.

Использование Личного инструмента конкурсанта

При проведении занятия конкурсант использует необходимые материалы и инструменты. Использование перечисленных позиций отражается в форме «Личный инструмент конкурсанта» (**Приложение 3**) и согласовывается в соответствии с требованиями п. 2.1 «Личный инструмент конкурсанта».

При проведении занятия мультимедийное оборудование площадки (интерактивная доска, проектор и экран, колонки, ноутбук и т.п.) не используется. Если участнику требуется мультимедийное сопровождение, он может использовать планшет, предварительно согласовав его использование в соответствии с требованиями п. 2.1 «Личный инструмент конкурсанта».

Личный инструмент конкурсанта предоставляется конкурсантом на проверку в подготовительный день соревнований.

Документация на разработанное занятие. Документация должна включать:

- расчет расходных материалов для творческой работы (**см. шаблон в Приложении 2**);

- согласованную форму «Личный инструмент конкурсанта» для модуля А (**Приложение 3**).

Расчет и согласованная форма должны быть распечатаны и помещены в отдельные файлы-вкладыши.

Разработанная документация предоставляется конкурсантом в подготовительный день соревнований.

При подготовке задания необходимо обратить внимание на:

- выполнение всех позиций в соответствии с описанием Этапа 2;
- соответствие таймингу проведения занятия – 15 минут (15-я минута включительно максимально, минимально – 13-я минута);
- соответствие таймингу подготовки и уборки рабочего места (3 минуты максимально на подготовки и 3 минуты максимально на уборку). Это время **не входит** в общий тайминг занятия (15 минут);
- умение следить за временем (без напоминаний о количестве пройденного времени и визуальном обращении к таймеру на площадке – **таймер** на площадке **не предусмотрен!**);
- использование согласованных! позиций Личного инструмента конкурсанта;
- соответствие условиям и параметрам задания.

Этап 2 (проведение занятия на площадке)

В подготовительный день конкурсант предоставляет на проверку заблаговременно согласованный Личный инструмент конкурсанта и документацию на занятие (расчет расходных материалов, форму «Личный инструмент конкурсанта»). Личный инструмент конкурсанта после его приемки хранится на площадке и выдается конкурсанту перед выполнением задания по модулю.

При проведении занятия последовательность и содержание действий должны быть следующими:

1. Конкурсант в течение не более 3 минут подготавливает рабочее место к проведению занятия (подготовка материалов, инструментов и т.п.). Это время не входит в общий тайминг занятия (15 минут)! Если конкурсант использует костюм, то подготовку рабочего места он производит уже в костюме. После того, как конкурсант сообщает о готовности к проведению занятия, Главный эксперт приглашает группу участников, с этого момента отсчитывается тайминг занятия – 15 минут.

2. Конкурсант проводит занятие с группой участников. Во время проведения занятия конкурсант самостоятельно осуществляет работу с материалами, входящими в Личный инструмент конкурсанта. Конкурсанту необходимо провести инструктаж по технике безопасности, правилам работы с материалами и инструментами, которые будут использоваться, правилам поведения на занятии. Эти правила могут дублироваться/повторяться/дополняться и т.п. конкурсантом по мере необходимости во время проведения занятия. Конкурсант контролирует соблюдение данных правил.

3. Во время проведения занятия конкурсант не может использовать индивидуальный текст и тезисы (план), зачитывать их.

4. Длительность занятия составляет 15 минут и включает 15-ю минуту полностью. Если конкурсант продолжает проводить занятие после того, как началась 16-я минута, Главный эксперт останавливает проведение. В этом случае последующее содержание занятия не может быть оценено. Минимальная длительность занятия допускается в пределах 13-й минуты.

5. После окончания конкурсант осуществляет уборку рабочего места и возвращение использованного инвентаря в емкость для хранения Личного инструмента конкурсанта, на что отводится максимально 3 минуты. Это время не входит в общий тайминг занятия (15 минут)! На этом конкурсант заканчивает выполнение модуля.

Все перечисленные этапы должны соблюдаться при проведении занятия, иначе их содержание не будет оценено.

Модуль Б. «Создание интерактивного контента» (вариатив)

Продолжительность: 3 часа 30 минут (3 часа 15 минут на разработку + 15 минут на представление результатов)

Задания:

Модуль состоит из 2 этапов:

- на первом этапе конкурсанту необходимо разработать интерактивный контент. Продолжительность первого этапа - 3 часа 15 минут. Во время проведения 1-го этапа модуля включены 3 регламентированных перерыва: 5 минут после первых 45 минут выполнения задания, 10 минут – после вторых 45 минут, 5 минут – после третьих 45 минут).

- на втором этапе осуществляется работа с контентом. Продолжительность второго этапа - 15 минут.

**Выполнение модуля возможно в одном из двух вариантов.*

Вариант 1 - создание мультимедийного контента, который можно было бы разместить на мультимедийном оборудовании в экспозиции.

Вариант 2 - создание контента для использования на бумажном носителе, который можно использовать в виде, например, путеводаителя, бланка с игровыми заданиями и т.п. при знакомстве с экспозицией.

Вид варианта определяется Главным экспертом и указывается на момент публикации Конкурсного задания.

Этап 1 (разработка контента)

В **Приложении 4** на момент публикации Конкурсного задания указывается:

- описание экспозиции, которая будет представлена на чемпионате и для которой планируется разработка контента (перечень предметов в описании тематики экспозиции не публикуется, конкурсанты знакомятся с экспозицией и предметным рядом на момент начала работы над модулем),

- **либо** краткое описание тематики экспозиции, которая будет представлена на чемпионате в виртуальном формате (напр., виртуальная выставка, галерея изображений). Перечень предметов в описании тематики экспозиции не публикуется. В случае использования виртуальной выставки Главный эксперт перед началом работы над модулем может сузить границы экспозиции до конкретного раздела и/или предметов. Если используется галерея изображений, то конкурсанты знакомятся с предметным рядом на момент начала работы над модулем, (предоставляется ссылка на ресурс с изображениями и т.п.).

- **либо** публикуется ссылка на виртуальный тур для ознакомления с техническими нюансами «передвижения» по виртуальному туру и экспозиции. Главный эксперт перед началом работы над модулем может сузить границы экспозиции до конкретного раздела экспозиции или зала.

Вариант очной экспозиции или виртуального тура предполагает использование контента с перемещением по экспозиции. Если используется виртуальная выставка или галерея изображений, то перемещение не предусмотрено.

Также указываются следующие **параметры задания**:

- цель разработки контента;
- характеристики целевой аудитории (возраст, интересы и пр.), для которой планируется разработка контента;
- формат контента: напр., викторина / игра / интерактивные текстовые блоки и т.п.;
- время взаимодействия пользователя с контентом, напр. 5 минут³.

Конкретный объем контента (к примеру, количество страниц или количество слайдов в презентации) не указывается, а определяется конкурсантом самостоятельно.

Разрабатываемый контент должен выполнять в первую очередь культурно-образовательную функцию, иметь образовательную значимость, то есть развлекательная составляющая контента не преобладает над образовательной.

Контент должен быть пригодным для **самостоятельного использования** его посетителем экспозиции.

В подготовительный день чемпионата все указанные **параметры задания** подлежат изменению более чем на 30%, что отражается в соответствующем протоколе. Главный эксперт имеет право внести в изменяемые параметры

³ При установлении времени необходимо учитывать особенности целевой аудитории, формата контента, возможность достижения цели контента за установленное время (напр., проверить знания по теме экспозиции в формате викторины в течение 4-5 минут и т.п.). Также длительность времени должна определяться с учетом и в виду моделирования профессиональной ситуации, принимая во внимание реальные возможности выполнения задания в общем тайминге соревнований. Не рекомендуется устанавливать время взаимодействия с контентом более 7 минут, т.к. более длительное заданное время требует увеличения времени на разработку контента.

уточнения/изменения/дополнения. Измененные параметры озвучиваются конкурсантам Главным экспертом на момент начала работы над модулем.

Во время разработки контента конкурсанты могут свободно перемещаться в пределах рабочей зоны конкурсантов и в экспозиции на конкурсной площадке. Если экспозиция представлена на площадке, то в электронной рабочей папке конкурсанта должны быть размещены этикетаж и фото предметного ряда экспозиции. Если экспозиция представлена виртуально в виде галереи изображений, то в электронной рабочей папке конкурсанта должен быть размещен этикетаж предметного ряда экспозиции. (см. п.2 Специальные правила компетенции, п/п Ж «Электронная папка конкурсанта»)

Конечным результатом разработки контента является:

Вариант 1 - создание мультимедийного контента	Вариант 2 - создание контента для использования на бумажном носителе
<p>Презентация в редакторе PowerPoint или аналогичном. Технические параметры презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество слайдов презентации определяется конкурсантом в зависимости от содержания контента; – первый слайд – титульный слайд с указанием названия, определенного конкурсантом самостоятельно, и формат контента согласно заданию; - на следующем слайде должна присутствовать небольшая вводная информация / инструкция по использованию контента; - интерактивность макета (навигация по презентации/слайдам, переход по гиперссылкам, использование анимации и т.п.) обеспечивается конкурсантом таким образом, чтобы обеспечить работу контента на интерактивном оборудовании (напр., при ответе на вопрос даны 3 варианта, при нажатии на правильный ответ – переход к следующему вопросу или слайду и т.п.); – горизонтальное расположение информации; – качество изображений: изображения должны быть четкими, с хорошим разрешением; – читаемость текста на фоне слайда презентации: текст должен быть отчетливо виден на фоне слайда; – использование для фона слайда комфортного для восприятия тона; – целесообразность и удобство анимации (не перегружать презентацию анимационными эффектами); 	<p>Распечатанный бумажный носитель готовый к использованию в экспозиции. Работа может выполняться в редакторах PowerPoint и Word или аналогичных. Технические параметры для работы на бумажном носителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа должна быть распечатана и сложена, чтобы быть полностью готовой и пригодной к использованию в соответствии с указанным Главным экспертом количеством экземпляров. Количество экземпляров рекомендуется из расчета: 1 экземпляр – для волонтера, 3-4 для оценивающих экспертов, 1 экземпляр, в котором указаны правильные ответы; - страницы работы должны быть сложены в правильном порядке и пронумерованы; - в работе должны быть указаны название, определенное конкурсантом самостоятельно, и формат контента согласно заданию; - должна присутствовать небольшая вводная информация / инструкция (пояснения) по использованию; - расположение информации на листе (горизонтальное или вертикальное) – определяется конкурсантом; – качество изображений: изображения должны быть четкими, с хорошим разрешением; – текст должен быть отчетливо виден на фоне страницы и быть комфортным для прочтения; – если используется фон страницы, то он должен быть комфортным для восприятия; – целесообразность и удобство графических

– завершающий слайд (информация на данном слайде определяется конкурсантом).	элементов; - если присутствуют места, в которых необходимо вписать ответ, текст, поставить отметку и т.п., такие места должны обладать достаточным для этого пространством; – завершающий раздел (информация в данном разделе определяется конкурсантом).
--	---

Разработанный контент конкурсанту необходимо сдать Главному эксперту до окончания первого этапа модуля (отправить на указанную в задании электронную почту / скопировать на флэш-накопитель / сдать в распечатанном формате в указанном Главным экспертом количестве экземпляров).

Этап 2 (работа с контентом)

На этом этапе провести работу с контентом предлагается потенциальному пользователю, т.е. посетителю экспозиции. В роли таких пользователей выступают волонтеры. При этом один волонтер может выступать в качестве пользователя только один раз. Это производится с целью соблюдения равных условий первичного знакомства каждого волонтера с контентом и экспозицией.

С группой волонтеров Главный эксперт должен провести предварительный инструктаж.

Группа оценивающих экспертов наблюдает за работой пользователя с контентом.

Перед тем, как волонтер приступит к работе с контентом, конкурсант должен подготовить контент к использованию:

Вариант 1 - создание мультимедийного контента	Вариант 2 - создание контента для использования на бумажном носителе
Конкурсанту отводится не более 2 минут на подготовку презентации (запуск презентации) для дальнейшего взаимодействия пользователя с ней. Работа с контентом производится с использованием оборудования конкурсной площадки (в зависимости от оборудования площадки): проекционного экрана, проектора, компьютера/ноутбука, либо интерактивной доски, либо интерактивного сенсорного стола/киоска.	Конкурсант выдает пользователю распечатанный бумажный носитель, ручку, для удобства работы планшет с зажимом для бумаги (формата А4).

При работе пользователя с контентом конкурсант присутствует, но не направляет и не консультирует пользователя. Пользователь сам работает с контентом. В случае затруднений в использовании, необходимости уточнений он может задать вопросы конкурсанту.

Важно! Поскольку контент должен быть пригодным для самостоятельного использования его посетителем экспозиции (т.е. не требовать

дополнительного участия разработчика в момент использования контента), то возникшая необходимость пояснений конкурсанта, вызванная затруднениями посетителя экспозиции при использовании контента, учитывается в критериях оценки.

Пользователь (т.е. волонтер) работает с контентом в течение времени, указанного в параметрах задания.

При завершении работы пользователя с контентом:

Вариант 1 - создание мультимедийного контента	Вариант 2 - создание контента для использования на бумажном носителе
Пользователь сообщает о завершении работы.	Пользователь сообщает о завершении работы и сдает конкурсанту заполненный бумажный носитель.

Если после окончания указанного времени пользователь не успел освоить содержание всего контента (напр., не выполнил все задания и т.п.), то Главный эксперт останавливает работу пользователя. В этом случае будет оценена только та часть контента, которая оказалась возможной для использования за указанное время в соответствии с параметрами задания.

На этом конкурсант заканчивает выполнение второго этапа модуля.

Модуль В. «Разработка урока в музее» (инвариант)

Продолжительность: 3 часа 30 минут

Задания:

Конкурсанту необходимо разработать урок в музее продолжительностью 8-10 минут⁴. Продолжительность выполнения задания – 3 часа 15 минут: это общее время на разработку и репетицию, распределяемое конкурсантом по своему усмотрению. Во время проведения 1-го этапа модуля включены 3 регламентированных перерыва: 5 минут после первых 45 минут выполнения задания, 10 минут – после вторых 45 минут, 5 минут – после третьих 45 минут).

**Выполнение задания возможно в одном из двух вариантов.*

Вариант 1 – разработка урока в музее в очном формате.

Вариант 2 – разработка урока в музее в онлайн-формате.

Вид варианта определяется Главным экспертом и указывается в Конкурсном задании на момент его публикации.

Для работы над модулем на момент публикации Конкурсного задания в **Приложении 5** указывается:

Вариант 1: разработка урока в музее в	Вариант 2: разработка урока в музее в
--	--

⁴ Указанный тайминг определен в виду моделирования профессиональной ситуации с учётом реальных возможностей выполнения задания в общем тайминге соревнований. Цель модуля – не провести продолжительный урок в музее, а продемонстрировать умение использовать предметный ряд экспозиции как обучающий ресурс.

очном формате	онлайн-формате
<p>краткое описание тематики экспозиции, на основе которой на чемпионате будет выполняться разработка и проведение урока в музее. Перечень предметов в описании тематики экспозиции не публикуется. Конкурсанты знакомятся с экспозицией и предметным рядом на момент начала работы над модулем.</p>	<p>- публикуется ссылка на виртуальный тур для ознакомления с техническими нюансами «передвижения» по виртуальному туру и экспозиции. Главный эксперт перед началом работы над модулем может сузить границы экспозиции до конкретного раздела экспозиции или зала;</p> <p style="text-align: center;">ЛИБО</p> <p>- краткое описание тематики экспозиции, которая будет представлена на чемпионате в виртуальном формате (напр., виртуальная выставка, галерея изображений). Перечень предметов в описании тематики экспозиции не публикуется. В случае использования виртуальной выставки Главный эксперт перед началом работы над модулем может сузить границы экспозиции до конкретного раздела и/или предметов. Если используется галерея изображений, то конкурсанты знакомятся с предметным рядом на момент начала работы над модулем, (предоставляется ссылка на ресурс с изображениями и т.п.).</p>

*Вариант очной экспозиции или виртуального тура предполагает разработку и проведение урока с перемещением по экспозиции. Если используется виртуальная выставка или галерея изображений, то перемещение не предусмотрено.

Также в Приложении 5 указываются **параметры задания**:

- целевая аудитория;
- тематическое направление урока;
- тема урока;
- связь со школьным предметом;
- назначение урока;
- цель, задачи, результаты урока;
- количество участников урока – 3 человека, данный параметр является неизменным.

В подготовительный день чемпионата указанные параметры задания подлежат изменению более чем на 30%, что отражается в соответствующем протоколе. Главный эксперт имеет право внести в изменяемые параметры уточнения/изменения/дополнения. Измененные параметры озвучиваются конкурсантам Главным экспертом на момент начала работы над модулем.

Конкурсанту необходимо разработать урок в музее продолжительностью 8-10 минут в соответствии с озвученными Главным экспертом параметрами задания.

При разработке и последующем проведении урока необходимо принимать во внимание такие условия, как:

- обеспечение воздействия экспозиции (предметного ряда) как обучающего ресурса (не подменять на обзорную экскурсию по экспозиции);
- в рамках урока конкурсанта должно быть продемонстрировано умение работать с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с образовательной целью урока.

Во время разработки урока конкурсанты могут свободно перемещаться в пределах рабочей зоны конкурсанта и в экспозиции на конкурсной площадке (при варианте №1 выполнения модуля).

При варианте №1 или в случае предоставления галереи изображений в варианте №2 в электронной рабочей папке конкурсанта (см. п.2 Специальные правила компетенции) должны быть размещены этикетаж и фото предметного ряда экспозиции.

При разработке урока конкурсанта необходимо:

- составить методическую разработку урока, заполнив специальную форму (см. **Приложение 6**);

- разработать:

а) при варианте №1. Рабочий лист (см. шаблон для заполнения в **Приложении 6**), который участники урока должны использовать и заполнить по мере проведения урока, а также «ключи», т.е. правильные варианты выполнения заданий (указываются на отдельном рабочем листе).

б) при варианте №2. Презентацию PowerPoint, в которой представлены задания рабочего листа. В онлайн-уроке задания рабочего листа выводятся на экран в виде слайдов презентации, участники не заполняют электронно / рукописно рабочий лист, а предлагают варианты ответов в ходе общения с ведущим. «Ключи» к заданиям должны быть указаны на последнем слайде презентации.

- конкурсант может подготовить по желанию дополнительный иллюстрационный материал. В этом случае иллюстрационный материал необходимо указать в соответствующей графе в форме для разработки урока.

Проводить урок с использованием текста или тезисов **запрещено**.

Разработанные документы необходимо:

Вариант 1: разработка урока в музее в очном формате	Вариант 2: разработка урока в музее в онлайн-формате
1. Распечатать и сдать Главному эксперту в двух экземплярах до окончания времени работы над модулем. Документы оформляются конкурсанта в две папки (папка-скоросшиватель). 2. Папки должны быть подписаны: на титульном листе необходимо указать ФИО	1. Выслать на адрес электронной почты, озвученный Главным экспертом, заархивированную электронную папку с документами. Форматы файлов: для текстовых документов – doc, docx; для изображений – jpeg, png, gif; для презентации – Powerpoint; для заархивированной папки –

<p>участника и назначение папки – «экспертам», «конкурсанту».</p> <p><i>Состав документов в папке «конкурсанту»:</i></p> <p>а) титульный лист;</p> <p>б) рабочие листы: 3 листа без «ключей» - для участников урока + 1 лист с «ключами» для ведущего;</p> <p>в) иллюстрационный материал (опционально).</p> <p><i>Состав документов в папке «экспертам»:</i></p> <p>а) титульный лист;</p> <p>б) методическая разработка урока – 4 экземпляра (каждый экземпляр должен быть помещен в отдельный файл, листы в каждом экземпляре скреплены степлером);</p> <p>в) рабочие листы: 4 листа с «ключами»;</p> <p>г) иллюстрационный материал (опционально).</p>	<p>zip, rar. Папка должна быть подписана фамилией и инициалами конкурсанта, например: Петров АА.</p> <p>2. Последовательность документов (файлов) в электронной заархивированной папке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическая разработка урока; - презентация PowerPoint с заданиями рабочего листа и «ключами»; - иллюстрационный материал (опционально). <p><i>* Демонстрация иллюстрационного материала при проведении урока осуществляется конкурсанта с его компьютера/ноутбука и не может содержать дополнительного инструментария у конкурсанта на рабочем месте, напр., распечатанных изображений, бумажных носителей, дополнительных предметов и пр.</i></p> <p>3. Важно! Конкурсант может распечатать «ключи» (последний слайд презентации) и оставить лист на рабочем месте для дальнейшего использования во время проведения урока.</p>
--	---

Модуль Г. «Проведение урока в музее» (инвариант)

Продолжительность: 3 часа

Задания:

Конкурсанту необходимо провести разработанный в предыдущем модуле урок в музее продолжительностью 8-10 минут.

**Выполнение задания возможно в одном из двух вариантов и зависит от выбранного варианта в предыдущем модуле.*

Вариант 1 – проведение урока в музее в очном формате.

Вариант 2 – проведение урока в музее в онлайн-формате.

Вид варианта определяется Главным экспертом и указывается в Конкурсном задании на момент его публикации:

Конкурсант проводит урок для группы участников. В роли участников урока выступает группа волонтеров из 3 человек. При этом каждый волонтер может принимать участие в группе не более двух раз и не последовательно. Состав групп должен меняться. Это связано с тем, что с увеличением количества посещений экспозиции волонтерами расширяется их знание экспозиции.

Группа оценивающих экспертов наблюдает за проведением урока.

Проведение фрагмента урока в музее:

Вариант 1: проведение урока в музее в очном формате	Вариант 2: проведение урока в музее в онлайн-формате
<p>1. Каждому конкурсанту перед проведением урока выдается папка «конкурсанту» (для того, чтобы подготовить рабочие листы, при необходимости разработанный в предыдущем модуле иллюстрационный материал).</p>	<p>1. Проведение урока осуществляется в режиме демонстрации экрана в формате веб-конференции.</p>
<p>2. На подготовку к проведению урока конкурсанту отводится не более 2 минут (закрепление рабочих листов и ручек на планшетах для бумаги с зажимом для участников урока, подготовка иллюстрационного материала – если предусмотрено). После этого Главный эксперт приглашает участников урока. С этого момента отсчитывается тайминг урока – 8-10 минут.</p>	<p>2. На подготовку к проведению урока конкурсанту отводится не более 2 минут, во время которых необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открыть виртуальный тур / галерею изображений; - открыть необходимые материалы: презентацию с заданиями рабочего листа, иллюстрационный материал – если предусмотрено; - убедиться, что все материалы открылись и «свернуть» их на панель задач; - перейти в режим демонстрации экрана. <p>Если ресурсы / материалы не открыты заранее, дополнительное время на их открытие во время проведения урока не выделяется. После подготовки конкурсант сообщает о готовности к началу урока. Главный эксперт объявляет об этом участникам урока. С этого момента отсчитывается тайминг урока – 8-10 минут.</p>
<p>3. Конкурсант проводит урок с группой участников. Конкурсанту необходимо озвучить инструктаж по технике безопасности / правилам поведения при работе в экспозиции. Правила могут дублироваться/повторяться/дополняться и т.п. конкурсантом по мере необходимости во время проведения урока. Конкурсант осуществляет контроль за соблюдением правил. Конкурсант должен выдать участникам урока планшеты с рабочими листами и ручки.</p>	<p>3. Конкурсант проводит онлайн-урок с группой участников. В начале урока конкурсанту необходимо озвучить инструктаж по технике безопасности и правилам проведения онлайн-урока. Правила могут дублироваться/повторяться/дополняться и т.п. конкурсантом по мере необходимости во время проведения урока. Конкурсант осуществляет контроль за соблюдением правил. Также конкурсант должен объяснить, как участники будут выполнять задания рабочего листа.</p>
<p>4. Во время проведения урока конкурсант осуществляет руководство передвижением и нахождением группы в экспозиции, а также руководство работой группы с рабочими листами. Конкурсант может по желанию использовать указку / указку лазерную телескопическую (включена в оборудование площадки).</p>	<p>4. Во время проведения урока конкурсант осуществляет перемещение по виртуальному туру / галерее изображений. Задания рабочего листа, размещенные в презентации, конкурсант выводит на экран.</p>

Во время проведения урока конкурсант не может использовать текст и тезисы (план), зачитывать их.	
5. Длительность урока допускается в пределах 8-10 минут. Если конкурсант не укладывается в 10 минут, Главный эксперт должен прервать проведение урока с началом 11 минуты. В этом случае будет оценена только та часть урока, которая оказалась возможной для проведения за указанное время в соответствии с параметрами задания.	5. Длительность урока допускается в пределах 8-10 минут. Если конкурсант не укладывается в 10 минут, Главный эксперт должен прервать проведение урока с началом 11 минуты. В этом случае будет оценена только та часть урока, которая оказалась возможной для проведения за указанное время в соответствии с параметрами задания.
6. После окончания урока конкурсант должен собрать заполненные участниками рабочие листы, освободить планшеты для бумаги с зажимом и сдать заполненные рабочие листы Главному эксперту.	6. После окончания урока участники выходят из веб-конференции.
7. После этого конкурсант заканчивает выполнение модуля.	

При проведении урока конкурсант должен соблюдать дресс-код: деловой стиль / классический стиль / «бизнес - casual». Соблюдение дресс-кода не является критерием оценки, а соответствует нормам делового и профессионального этикета.

Модуль Д. «Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации» (вариатив)

Продолжительность: 2 часа 30 минут

Задания: Конкурсанту необходимо продемонстрировать применение метода театрализации в представлении музейного предмета в законченном целостном сюжете (истории). Представление предмета происходит на площадке (аналог – музейная театрализованная программа).

Модуль состоит из 2 этапов.

Этап 1 (подготовительный – домашнее задание)

Условия задания. Конкурсант должен разработать сюжетное представление музейного предмета продолжительностью 4-5 минут⁵ в соответствии с заданными параметрами.

Для работы над модулем на момент публикации Конкурсного задания в **Приложении 7** указываются параметры задания:

- описание и изображение (фото) предметного ряда - 1-3 предмета, который(ые) необходимо представить с использованием метода театрализации;
- цель представления предмета(ов);

⁵ Тайминг определен с учетом и в виду моделирования профессиональной ситуации, принимая во внимание реальные возможности выполнения задания в общем тайминге соревнований. Цель модуля – не провести продолжительную театрализованную программу, а продемонстрировать умение представлять музейный предмет с использованием метода театрализации.

- целевая аудитория, на которую рассчитано представление предмета(ов);
- поскольку конкурсантом при разработке может быть определено использование реквизита, то указываются максимально допустимые границы бюджета на их использование.⁶ Важно! Реквизит не должен переключать внимание с представляемого предмета, а должен выполнять конкретную дополнительную функцию в контексте сюжета, направленного на раскрытие смысла и значения предмета. Реквизит должен быть целесообразным, его применение должно быть оправданным и уместным. Сам реквизит не является критерием оценки.

Особенности использования метода театрализации при представлении музейного предмета. Важным при разработке сюжета представления является соблюдение таких условий как:

- главный объект внимания в сюжетном действе – музейный предмет, а все театрализованное действо (по форме, приемам, содержанию, жанровому разнообразию, звуковому ряду и т.д.) направлено на раскрытие смысла и значения этого музейного предмета (напр., его культурно-исторического значения, бытования в музее, роли в истории или биографии исторической личности (личностей) с ним связанной, раскрытие образа эпохи, в которую он бытовал, чем интересен и важен сегодня и т.п.);

- метод театрализации предполагает способ интерпретации музейной информации с использованием комплекса театральных атрибутов (драматургия, режиссура, образ рассказчика, выразительные средства), тем самым включая участника программы в театральное действо / событие / процесс, организованное в музейной среде.

Инфраструктура. При подготовке нужно учитывать следующие особенности инфраструктуры для представления предмета:

- площадь помещения должна быть не менее 20 кв.м. для удобства расположения группы участников и содержать необходимую инфраструктуру для размещения предметного ряда (стол / витрина и т.п.) Мультимедийное оборудование в данной зоне не предусмотрено;

- стол для размещения реквизита конкурсанта в случае необходимости;
- группа участников должна включать 3 человека, данное количество не изменяется. В группу участников включены волонтеры. С группой участников Главный эксперт должен провести предварительный инструктаж.

Использование Личного инструмента конкурсанта

При представлении предмета конкурсант может использовать по желанию дополнительный реквизит. В этом случае необходимо заблаговременно согласовать Личный инструмент конкурсанта (см. Форму в **Приложении 3**) в соответствии с требованиями п. 2.1 «Личный инструмент конкурсанта».

⁶ Использование реквизита, инвентаря, костюма и пр. не является критерием оценки.

При представлении предмета мультимедийное оборудование площадки (интерактивная доска, проектор и экран, колонки, ноутбук и т.п.) не используется. Если участнику требуется мультимедийное сопровождение, он может использовать планшет, предварительно согласовав его использование в соответствии с требованиями п. 2.1 «Личный инструмент конкурсанта».

Личный инструмент конкурсанта предоставляется конкурсантом на проверку в подготовительный день соревнований.

Документация. Только в том случае, если участник использует реквизит! Документация должна включать:

- согласованную форму «Личный инструмент конкурсанта» для модуля Д (**Приложение 3**) – в 1 экземпляре.

- используемый реквизит необходимо отразить в расчете / смете (составляется в свободной форме), т.к. в условиях задания указан бюджет на его использование, поскольку соответствие бюджету, как заданному параметру, является критерием оценки. Если реквизит не используется конкурсантом, смету заполнять не требуется. Костюм не входит в состав реквизита.

Документы должны быть распечатаны, помещены в один файл-вкладыш. Разработанная документация предоставляется конкурсантом в подготовительный день соревнований.

При подготовке задания необходимо обратить внимание на:

- выполнение всех позиций при представлении предмета в соответствии с описанием Этапа 2;

- соответствие таймингу представления предмета – 4-5 минут (5-я минута включительно), таймингу подготовки и уборки реквизита (3 минуты максимально на каждое из этих действий) и умение следить за временем (без напоминаний о количестве пройденного времени и визуальном обращении к таймеру на площадке – таймер на площадке не предусмотрен!);

- использование согласованных! позиций Личного инструмента конкурсанта;

- соответствие условиям и параметрам задания.

Этап 2 (представление предмета на площадке)

В подготовительный день конкурсант предоставляет на проверку заблаговременно согласованный Личный инструмент конкурсанта и документацию (согласованная форма «Личный инструмент конкурсанта» и смета, если предусмотрено использование реквизита). Личный инструмент конкурсанта после его приемки хранится на площадке и выдается конкурсанту перед выполнением задания по модулю.

При представлении предмета последовательность и содержание действий должны быть следующими:

1. Каждому конкурсанту отводится не более 2 минут на подготовку реквизита (если используется реквизит). Это время не входит в общий тайминг представления предмета! Если конкурсант использует костюм, то подготовку

он производит уже в костюме. После того, как конкурсант сообщает о готовности к представлению предмета, Главный эксперт приглашает группу участников, с этого момента отсчитывается тайминг – 4-5 минут.

2. Конкурсант представляет предмет. Во время представления предмета конкурсант самостоятельно осуществляет работу с реквизитом (если запланировано конкурсантом), входящим в Личный инструмент конкурсанта. Если предполагается взаимодействие участников с данным реквизитом, конкурсанту необходимо сообщать о правилах техники безопасности, поведения. Конкурсант контролирует соблюдение данных правил. Правила могут дублироваться/повторяться/дополняться и т.п. конкурсантом по мере необходимости.

3. Во время представления предмета конкурсант не может использовать индивидуальный текст и тезисы (план), зачитывать их.

4. Длительность представления предмета составляет 4-5 минут и включает 5-ю минуту полностью. Если конкурсант продолжает работу после того, как началась 6-я минута, Главный эксперт останавливает представление предмета. В этом случае последующее содержание не может быть оценено.

5. После окончания представления предмета конкурсанту отводится не более 2 минут на возвращение использованного реквизита в емкость для хранения Личного инструмента конкурсанта (если используется реквизит). Это время не входит в общий тайминг представления предмета! На этом конкурсант заканчивает выполнение модуля.

Все перечисленные этапы должны соблюдаться при представлении предмета, иначе их содержание не будет оценено.

Если конкурсант не использует костюм / детали костюма, то при представлении предмета он должен соблюдать дресс-код: деловой стиль / классический стиль / «бизнес - casual». Соблюдение дресс-кода не является критерием оценки, а соответствует нормам делового и профессионального этикета. Костюм / детали костюма также не являются критериями оценки.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ

Правила данного раздела содержат необходимые требования по компетенции и являются обязательными к исполнению.

Содержание раздела:

- А) Требования к музейной экспозиции для соревнований
- Б) Участие музеев образовательных организаций, предоставляющих экспозицию для соревнований
- В) Участие музеев-партнеров, предоставляющих экспозицию для соревнований
- Г) Работа с экспозицией на площадке во время соревнований
- Д) Использование конкурсантами личных кабинетов электронных библиотек
- Е) Электронная почта конкурсанта для работы на чемпионате
- Ж) «Электронная папка конкурсанта» (материалы на рабочем столе компьютера / ноутбука конкурсанта)
- З) Формы приложений к Конкурсному заданию
- И) Параметры заданий
- К) Штрафные санкции

А) Требования к музейной экспозиции для соревнований

Экспозиционное оборудование и его согласование

Для работы в модулях Б, В, Г (контент и урок в музее) на площадке требуется наличие музейной экспозиции. В связи с тем, что экспозиция, размещаемая на площадке, имеет свою специфику, влияющую на формат экспозиционного оборудования, то Главному эксперту чемпионата необходимо заблаговременно на этапе проработки инфраструктурного листа и плана застройки согласовать с Менеджером компетенции типы, конфигурацию и другие параметры экспозиционного оборудования.

В случае, если музей предоставляет экспозицию, музеем может быть предложен собственный вариант застройки и оформления экспозиции (в т.ч. экспозиционное оборудование, расположение и расстановка предметов и других элементов экспозиции). Такой вариант также должен быть заблаговременно на этапе проработки инфраструктурного листа и плана застройки согласован Главным экспертом с Менеджером компетенции.

Все характеристики экспозиционного оборудования (напр., размеры, конфигурация, остекление, подсветка витрин, габариты демонстрационного стола и т.п.) необходимо указывать в инфраструктурном листе. Также экспозиционное оборудование должно быть отражено на плане застройки в полном соответствии с его наименованием и количеством в инфраструктурном листе.

В экспозиции должен быть установлен:

- информационный стенд / стеллаж / ролл-ап, на котором размещается информация об экспозиции, при необходимости дополнительные материалы (например: иллюстрации, сопроводительные тексты и пр.);
- план-схема экспозиции с обозначением экспозиционного оборудования (напр., витрина с номером или названием) и/или экспозиционных разделов (см. рис. ниже);

- этикетаж в случае необходимости его дополнительного дуближа.



Рис. Вариант оформления плана-схемы экспозиции

Информационный стенд / стеллаж / ролл-ап также отражается в инфраструктурном листе с указанием его характеристик, а также на плане застройки.

Описание экспозиции и этикетаж

Описание экспозиции размещается в указанных Приложениях к Конкурсному заданию. Перечень предметов экспозиции не указывается и не публикуется в Приложении, поскольку описание экспозиции носит ознакомительный характер и представлено для подготовки к выполнению задания, изучения тематических особенностей, наработки тематического материала, необходимых для дальнейшей работы конкурсанта на площадке.

В экспозиции должен присутствовать этикетаж. Этикетаж должен быть оформлен соответствии с принятыми требованиями. Содержание этикетки зависит от содержания и задач экспозиции, профиля музея, характера самого музейного предмета.

Рекомендуется не относиться к оформлению этикетажу формально, т.к. для конкурсанта, работающего в конкретной экспозиции впервые, этикетка является первым и отправным источником информации о предмете.

Типовые профессиональные требования к структуре этикетки:

- название предмета;
- атрибуционные данные: автор, место происхождения (изготовления), дата изготовления или бытования, материал, техника, назначение, надписи на предмете (если они не видны).

– дополнительные данные, которые могут зависеть от темы как экспозиции, так и от самого экспоната. Цель дополнительных данных – повысить информативность, пояснить, дополнить информацию о предмете.

В зависимости от вида музейных предметов (вещественные материалы, фотоматериалы, письменные источники, произведения изобразительного искусства и пр.) этикетки оформляются в соответствии с требованиями к структуре этикетки для конкретного вида музейного предмета.

Оформление этикетажа экспозиции должно быть единым по стилю, шрифтам, композиции, быть удобным для восприятия.

Типовая композиция элементов этикетки:

- каждая часть этикетки начинается с новой строки;
- название экспоната выделяется жирным шрифтом;
- атрибуционные данные помещаются непосредственно под названием или в конце этикетки;

- в текстах этикеток применяются общепринятые сокращения.

Размер этикеток и шрифта выбирается в зависимости от величины экспозиционной зоны, размеров экспонатов.

Для размещения этикетажа можно использовать указанные в инфраструктурном листе пластиковые держатели, но это требование не является обязательным, т.к. этикетаж может быть оформлен иным образом в соответствии с экспозицией, удобством использования и иными особенностями. Музей-партнер вправе предоставить собственный вариант оформленного этикетажа.

Количество предметов экспозиции не регламентировано. Но рекомендуется не создавать объемный предметный ряд, т.к. большое количество предметов требует большего времени на ознакомление конкурсантов с ними и работу в экспозиции во время выполнения модулей. Рекомендуемое количество предметов – максимально 20 ед.

Б) Участие музеев образовательных организаций, предоставляющих экспозицию для соревнований

Музеи образовательных организаций могут предоставлять экспозиции для соревнований. Если конкурсант от образовательной организации, которая готова предоставить экспозицию для соревнований, принимает участие в чемпионате, то музеем такой организации должен быть обеспечен для конкурсантов принцип равенства при знакомстве с экспозицией музея. Внимание! Знакомство не с экспозицией, которая будет сформирована и предоставлена музеем для соревнований, а с самим музеем и теми экспозициями, которые в нем есть.

В этом случае после публикации Конкурсного задания все конкурсанты должны иметь одинаково равный доступ к экспозиции музея и быть ознакомлены с ней на равных условиях, например: для конкурсантов могут быть организованы групповые обзорные и тематические экскурсии по экспозиции музея, музейные занятия и пр. (вид и формат мероприятий

определяется музеем). Дополнительные информационные материалы (напр., презентации по теме занятия, текстовые материалы, видеозапись занятия и т.п.) музеем не предоставляются, т.е. конкурсанты и эксперты-наставники не вправе требовать их от музея, при этом музей может самостоятельно принимать решение о предоставлении таких материалов. Посещение вышеуказанных мероприятий не является обязательным для конкурсантов.

Ознакомление с экспозицией может происходить в очном и/или онлайн-форматах по решению музея. Индивидуальное и/или несогласованное с музеем ознакомление с экспозицией не предусмотрено и рассматривается как нарушение принципа равенства условий при подготовке к выполнению Конкурсного задания.

Знакомство с экспозицией музея происходит в установленный музеем срок после публикации Конкурсного задания до момента начала соревнований, но не позже 5 дней до дня начала соревнований. График, количество и условия посещения экспозиции музея и ознакомительных мероприятий для конкурсантов устанавливаются музеем. Данный график и условия не могут быть изменены по обращениям конкурсантов и экспертов-наставников, не предоставляется время для индивидуального посещения, не предусмотрены индивидуальные консультации. В случае пропуска ознакомительного мероприятия конкурсантом, экспертом-наставником, дополнительное мероприятие / занятие для них не проводится, также конкурсант и эксперт-наставник не вправе требовать от музея информационные материалы по теме пропущенного занятия.

Если от образовательной организации, музей которой готов предоставить экспозицию для соревнований, не представлен конкурсант на чемпионат, то в этом случае музей сам вправе определять степень своего участия при предварительной подготовке конкурсантов к выполнению задания:

- либо во время подготовки к чемпионату знакомство конкурсантов с экспозицией музея не проводится, т.е. конкурсанты работают только с описанием экспозиции для соревнований, которое размещено в приложении к Конкурсному заданию;

- либо музей может руководствоваться описанием вышеуказанных активностей, направленных на знакомство конкурсантов с экспозицией музея;

- либо музей может предложить Главному эксперту чемпионата на рассмотрение и согласование иные активности, которые достигают указанных целей.

Выбор решения остается исключительно за музеем и после согласования с Главным экспертом чемпионата не подлежит корректировкам и изменениям по запросу конкурсантов и экспертов-наставников.

Если представитель музея не является оценивающим экспертом на чемпионате, то при проведении оценки эксперты оценочной группы могут задавать вопросы представителю музея по корректности и качеству выполнения задания конкурсантом и принимать во внимание его мнение и комментарии.

В) Участие музеев-партнеров, предоставляющих экспозицию для соревнований

Экспозиция для соревнований может быть предоставлена музеем-партнером.

Музей-партнер вправе самостоятельно решать вопрос своего участия во время предварительной подготовки конкурсантов к выполнению Конкурсного задания. В этом случае музею-партнеру можно руководствоваться положениями вышеуказанного пункта 2.2 «Участие музеев образовательных организаций, предоставляющих экспозицию для соревнований».

Если представитель музея не является оценивающим экспертом на чемпионате, то при проведении оценки эксперты оценочной группы могут задавать вопросы представителю музея по корректности и качеству выполнения задания конкурсантом и принимать во внимание его мнение и комментарии.

Г) Работа с экспозицией на площадке во время соревнований

Представителям музеев, предоставляющих экспозицию для конкурсной площадки, до начала модуля необходимо провести инструктаж при работе в экспозиции (техника безопасности, правила поведения, взаимодействие с предметами, если допустимо и т.п.). Также необходимо проведение краткой ознакомительной беседы по теме экспозиции. На данную процедуру отводится не более 15 минут, не входящих в общее время модуля. Это время отражается в программе соревнований в брифинге перед началом модуля и не входит в общее время выполнения задания по модулю.

При работе в экспозиции конкурсанты и эксперты обязаны соблюдать установленные правила и требования техники безопасности. В случае неоднократного нарушения данных правил Главный эксперт имеет право отстранить конкурсанта от работы в экспозиции с составлением соответствующего протокола. В подобном случае конкурсант для дальнейшей работы использует фото / изображения предметов и экспозиции, а доступ в экспозицию на время разработки урока и контента запрещается.

В экспозиции необходимо обеспечить постоянное присутствие наблюдающего с целью контроля нахождения и работы конкурсантов в экспозиции (представитель музея, эксперт, волонтер и пр.).

Д) Использование конкурсантами личных кабинетов электронных библиотек

Для выполнения заданий по модулям конкурсант может использовать интернет-ресурсы электронных библиотек. В этом случае должен быть соблюден принцип равенства условий для всех конкурсантов, а именно: такой онлайн-ресурс должен быть доступным, бесплатным, не требовать скачивания и установки программы на компьютер / ноутбук.

Таким образом разрешается вход конкурсантов в личные кабинеты на порталах электронных библиотек, при этом конкурсант должен иметь личный кабинет заблаговременно и заявить о его использовании в подготовительный день чемпионата и перед началом выполнения модуля.

Проверка личных кабинетов на предмет отсутствия заготовок осуществляется Главным и Техническим экспертами, фиксируется в протоколе. Повторная проверка осуществляется перед началом работы над модулем и также фиксируется в протоколе.

Работа конкурсанта с подобными ресурсами означает, что конкурсант самостоятельно владеет навыками их использования, поэтому Технический эксперт не оказывает конкурсанту помощь на предмет их использования во время проведения соревнований.

Е) Электронная почта конкурсанта для работы на чемпионате

Для работы на чемпионате каждому конкурсанту может быть заведен почтовый ящик на любом из почтовых серверов (при необходимости). Эта процедура осуществляется Техническим экспертом заблаговременно до начала соревнований. Технический эксперт составляет список созданных почтовых ящиков и передает его Главному эксперту.

В подготовительный день каждому конкурсанту должен быть выдан логин и пароль от почтового ящика. На чемпионате конкурсант может пользоваться только данным почтовым ящиком исключительно по указанию Главного эксперта.

Почтовый ящик заводится на время чемпионата. После окончания чемпионата электронные почтовые ящики удаляются Техническим экспертом.

Ж) «Электронная папка конкурсанта» (материалы на рабочем столе компьютера / ноутбука конкурсанта)

На рабочем столе компьютера/ноутбука конкурсанта должна содержаться электронная папка с названием «Электронная папка конкурсанта». Папка создается Техническим экспертом заблаговременно. В данную папку Техническим экспертом в подготовительный день загружаются следующие документы:

- файл с Конкурсным заданием;
- файл с указанием логина и пароля для входа в электронную почту участника (в случае ее использования);
- форма «Методическая разработка урока в музее» и шаблон рабочего листа для урока в музее - Приложение 6;
- если экспозиция представлена на площадке, то этикетаж, план-схема и фото предметного ряда экспозиции загружаются перед началом модуля, в котором используется экспозиция. Если экспозиция представлена в виде галереи изображений, то необходимо перед началом модуля загрузить этикетаж (нумерация предметов в этикетеже должна соответствовать нумерации изображений в галерее), ссылку на папку с изображениями в облачном хранилище либо саму папку с изображениями.

Для контроля работы конкурсанта за компьютером/ноутбуком экспертами применяется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (anydesk или аналог), установленное на компьютере / ноутбуке конкурсанта. Проверка работы конкурсанта производится на соответствие

выполнению требований п. 2.2. «Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке».

З) Формы приложений к Конкурсному заданию

Формы приложений к Конкурсному заданию, которые необходимы для его выполнения, устанавливаются Менеджером компетенции и не подлежат самостоятельному изменению Главными экспертами чемпионатов. Конкурсное задание чемпионата должно включать все приложения, входящие в типовое Конкурсное задание.

Приложения к Конкурсному заданию, содержащие необходимые условия для выполнения модулей, оформляются Главным экспертом в соответствии с типовыми примерами, приведенными в типовом Конкурсном задании.

Приложения к Конкурсному заданию, содержащие специальные формы для заполнения, не подлежат изменению.

И) Параметры заданий

Параметры заданий содержатся в описании модулей и указаны в соответствующих Приложениях. В указанные параметры заданий вносятся более 30% изменений в подготовительный день. Данный факт оформляется соответствующим протоколом.

Главный эксперт оставляет за собой право итоговых формулировок в части указанных параметров на основании принятого решения экспертов о таких изменениях.

Менеджер компетенции имеет право на любом этапе вмешаться в процесс изменения указанных параметров задания с целью контроля соревновательного процесса.

К) Штрафные санкции

Штрафные очки начисляются за следующие нарушения:

1) нарушения техники безопасности:

- нарушение техники безопасности при работе с оборудованием - до 5 баллов за каждое;

- нарушения, могущие повлечь за собой опасность для жизни и здоровья участников либо третьих лиц, – дисквалификация конкурсанта;

2) нарушения дисциплины:

- нарушения дисциплины и организационных указаний - до 2 баллов за каждое, при повторных нарушениях – до 1 балл за каждое;

- нахождение конкурсантов в рабочей зоне во время выполнения задания с мобильным телефоном – предупреждение, при повторном нарушении - 1 балл;

- использование текстов, тезисов, текстовых заготовок при выполнении модулей А, Г, Д. При нарушении (чтение текстов, обращение к текстам и т.п.) – штраф 3 балла.

3) ошибки технического плана:

- неправильное использование оборудования либо его порча (несоблюдение правил и инструкций по использованию оборудования, приведших оборудование к порче, поломке) - до 5 баллов за каждое;

- нерациональное использование расходных материалов - до 2 баллов;

- оставление беспорядка на рабочем месте (неубранные канцелярские принадлежности, папки, бумаги, мусор) после окончания работы до 2 баллов;

4) нарушения при работе в экспозиции:

- при работе в экспозиции конкурсанты и эксперты обязаны соблюдать установленные правила и требования техники безопасности. В случае их неоднократного нарушения Главный эксперт имеет право отстранить конкурсанта от работы в экспозиции с составлением соответствующего протокола. В подобном случае конкурсант использует для работы фото / изображения экспонатов и экспозиции, а доступ в экспозицию запрещается.

5) нарушение тайминга:

- продолжение выполнения задания после окончания времени, отведенного на модуль (например, продолжение распечатывания разработанной документации, работа за компьютером) - 1 балл за каждое;

- опоздание к началу выполнения задания по модулю – штрафные баллы не начисляются, но дополнительное время на выполнения задания не отводится за исключением случаев, которые рассматриваются индивидуально в виду учета причин, повлекших опоздание конкурсанта;

- несвоевременное отправление формы на согласование Личного инструмента конкурсанта согласно срокам, указанным в п.2.1, - 1 балл;

- в случае непредоставления документации и согласованного Личного инструмента конкурсанта в подготовительный день соревнований в обозначенное в программе соревнований время такие позиции могут быть приняты в первый соревновательный день до начала работы конкурсантов, при этом начисляются штрафные баллы – 1 балл за несвоевременное предоставление документации, 1 балл за несвоевременное предоставление Личного инструмента конкурсанта.

б) несоответствие выполнению требований пункта 2.2 «Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке»:

- выявление нарушений после окончания времени работы по модулю.

При обнаружении использования ресурсов, указанных в п. 2.2, а также материалов, размещенных на них (напр., размещение или скачивание заготовок с сайта, переход по ссылке, размещенной на сайте, на облачное хранилище, в котором хранится заготовка, пользование чатами и т.п.), – работе присуждается «0» баллов, что фиксируется в соответствующем протоколе.

Во взаимосвязанных модулях «Разработка урока» и «Проведение урока»: если в работе по модулю «Разработка урока» были выявлены указанные выше нарушения, то в модуле «Проведение урока» работе присуждается «0» баллов в части тех аспектов критериев оценки, на которые могло повлиять использование запрещенных материалов / ресурсов в предыдущем модуле.

- выявление нарушений во время выполнения задания по модулю.

При обнаружении использования ресурсов, указанных в п. 2.2, а также материалов, размещенных на них (напр., размещение или скачивание заготовок с сайта, переход по ссылке, размещенной на сайте, на облачное хранилище, в котором хранится заготовка, пользование чатами и т.п.), работа конкурсанта останавливается, выполненная к моменту установления нарушения работа аннулируется, что фиксируется в соответствующем протоколе. После этого конкурсант может продолжить работу над заданием далее, но время для выполнения работы не продлевается. Оценка производится только в отношении вновь выполненной работы.

7) за несоответствие содержимого Личного инструмента конкурсанта при его сверке с описью, согласованной Главным экспертом в соответствии с пунктом 2.1 «Личный инструмент конкурсанта» штрафные очки не начисляются, но материалы / инструменты, не совпадающие с описью, не принимаются и не могут быть впоследствии использованы конкурсантом. В этом случае данный факт фиксируется Главным и/или Техническим экспертом в поле «Примечания» в форме «Личный инструмент конкурсанта».

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Задание по модулям А и Д предусматривает подготовку конкурсантом и согласование Главным экспертом Личного инструмента конкурсанта (для модуля Д – по желанию конкурсанта), т.е. материалов, оборудования и инструментов, на предмет соблюдения требований техники безопасности и охраны труда. Только Главный эксперт может принять решение о разрешении или запрещении использования заявленных материалов в случае их несоответствия технике безопасности и требованиям Конкурсного задания.

Личный инструмент конкурсанта – неопределенный, т.е. конкурсант определяет его содержимое в соответствии с целью и необходимостью его применения согласно параметрам задания в указанных модулях.

Форма описания Личного инструмента конкурсанта (далее – Форма) размещена в **Приложении 3** к Конкурсному заданию и содержит 2 бланка для каждого из модулей А и Д в отдельности. В форме конкурсант указывает инвентарь, материалы, реквизит, оборудование, которые необходимы ему при выполнении заданий по указанным модулям.

Для согласования Личного инструмента конкурсанта необходимо следующее:

- эксперту-наставнику не менее чем за 7 дней до даты подготовительного дня соревнований направить на электронную почту Главного эксперта заполненную форму Личного инструмента конкурсанта. Главный эксперт должен ответить не позднее 2 рабочих дней после получения письма от эксперта-наставника;

- в случае замечаний и рекомендаций Главного эксперта по позициям, указанным в форме, на предмет их корректного оформления, соответствия технике безопасности экспертом-наставником и конкурсантом должны быть внесены правки, после чего форма с внесенными правками снова должна быть

отправлена Главному эксперту. Ответственность за своевременный просмотр электронной почты и ознакомление с ответом Главного эксперта несет эксперт-наставник. Поэтому при согласовании Личного инструмента конкурсанта в обозначенные выше сроки необходимо иметь в виду сроки ответа Главного эксперта и время на внесение изменений и их последующее согласование;

- согласованным считается документ, на который в ответном письме от Главного эксперта написано слово «Согласовано». Датой согласования Личного инструмента конкурсанта является дата данного письма. Эта дата указывается в распечатанной форме в графе «Согласовано», рядом ставятся подписи конкурсанта и эксперта-наставника.

В случае несвоевременного согласования формы «Личный инструмент конкурсанта», т.е. не в обозначенные выше сроки, применяются штрафные санкции (см. п/п.К «Штрафные санкции» п.2 «Специальные правил компетенции» Конкурсного задания).

При выполнении задания конкурсант должен использовать только те инструменты, материалы и т.п., которые согласованы и содержатся в согласованной Главном экспертом форме.

Несогласованные в установленные сроки формы «Личный инструмент конкурсанта» не принимаются в подготовительный день, соответственно несогласованный Личный инструмент не может быть впоследствии использован конкурсантом при выполнении задания. Использовать материалы площадки вместо Личного инструмента конкурсанта, где необходим согласованный Личный инструмент конкурсанта (модуль А), не разрешается.

Одежда конкурсанта (костюм/детали костюма) не являются предметами Личного инструмента конкурсанта и в Форме не указываются.

На каждый модуль (А и Д) необходимо подготовить отдельную емкость с Личным инструментом конкурсанта:

- для модуля А: размер емкости не должен превышать 30 см в ширину, высоту и глубину. Все материалы и инструменты должны быть сложены в одну коробку (картонную, пластиковую) или один контейнер. Дополнительные пакеты, сумки и пр. не принимаются;

- для модуля Д: размер емкости зависит от позиций реквизита и рассматривается индивидуально Главным экспертом в процессе согласования Личного инструмента конкурсанта, но реквизит и емкость не должны являться крупногабаритными и требовать определенного или дополнительного места и условий хранения на площадке. Данное решение принимается Главным экспертом и не подлежит изменению конкурсантом и экспертом-наставником.

В случае, если конкурсант планирует использовать собственное оборудование - планшет, его также необходимо заблаговременно заявить в Форме. Техническое оборудование (планшет), упаковывается в отдельный прозрачный контейнер. В случае возникновения затруднений в работе с заявленным оборудованием или неисправностями Технический эксперт не устраняет их. Если оборудование неисправно, оно не может быть использовано конкурсантом.

За исправность реквизита, материалов, инструменту, работу дополнительного оборудования, соответствие их правилам техники безопасности и их использование несут ответственность конкурсант и эксперт-наставник.

2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Конкурсантам не разрешается приносить в зону соревнований какие-либо личные вещи, мобильные телефоны, карты памяти, а также любые другие средства коммуникации.

Во время выполнения модулей Конкурсного задания конкурсантам запрещается пользоваться:

- личным почтовым ящиком;
- облачными хранилищами кроме тех, которые указаны Главным экспертом в случае необходимости (напр., воспользоваться галереей изображений экспозиции в облачном хранилище);
- социальными сетями;
- чатами;
- образовательными интернет-ресурсами;
- иными интернет-ресурсами, обозначенными Главным экспертом в подготовительный день;
- личными кабинетами за исключением личных кабинетов на порталах электронных библиотек, которые имеются у конкурсантов заблаговременно и заявленными в соответствии с правилами п/п.Д «Использование конкурсантами личных кабинетов электронных библиотек» п.2 «Специальные правил компетенции» Конкурсного задания.

К запрещенным материалам не относятся необходимые лекарства (мед. средства). В этом случае об их наличии и необходимости их использования конкурсант уведомляет Главного эксперта в подготовительный день и перед началом модуля.

3. Приложения

Приложение №1. Параметры задания по модулю А «Разработка и проведение тематического музейного занятия»

Приложение №2. Шаблон документации для тематического музейного занятия (модуль А)

Приложение №3. Форма «Личный инструмент конкурсанта»

Приложение №4. Параметры задания по модулю Б «Создание интерактивного контента»

Приложение №5. Параметры задания по модулю Г «Разработка урока в музее»

Приложение №6. Форма «Методическая разработка фрагмента урока в музее» и шаблоны рабочего листа для фрагмента урока в музее

Приложение №7. Параметры задания по модулю Д «Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации»

**Параметры задания по модулю А
«Разработка и проведение тематического музейного занятия»**

Приведен пример⁷

Тематическое направление для разработки занятия – «Ботаническое искусство в живописи».

Корни искусства изображения растений лежат в далеком прошлом. Сегодня ботаническое искусство переживает настоящий бум. Более чем на столетие незаслуженно забытое художественное направление неожиданно снова обрело популярность. Сегодня ботаническая живопись и иллюстрация используются практически повсеместно: от схем для вышивок до обложек книг и журналов, изображения цветов и растений печатают на открытках, одежде, предметах декора.

Цель занятия - провести на примерах блиц-знакомство с жанрами ботанического искусства и выполнить несложную творческую работу с элементами одного из жанров.

Целевая аудитория⁸ - молодежь, интересующаяся художественным творчеством.

Бюджет на использование расходных материалов для творческой работы – 150 руб. на человека.

Дополнительные условия – выполненная творческая работа не должна требовать дополнительного времени на ее досушивание, склейку и т.п. и должна быть полностью законченной во время занятия.

⁷ Содержание данного примера представлено для ознакомления, а также в качестве шаблона оформления приложения и параметров задания. На соревнованиях содержание данного примера не используется.

⁸ Согласно условиям задания, обозначенном в модуле А, количество человек – 3. Данное количество является неизменным.

Шаблон документации для тематического музейного занятия (модуль А)

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Наименования занятия: «_____»⁹

Автор-разработчик: ФИО

Количество человек: 3+1 (3 участника + ведущий)¹⁰

Наименование позиции, характеристики	Шт./уп.	Цена за 1 ед. (руб.)	Итого (руб.)	Итого на 1 чел. (руб.)	Примечания
Ниже приведен пример заполнения Цветная фольгированная блестящая самоклеящаяся бумага формата А4 для творчества/оформления, набор 8 листов, 8 цветов, 80г/м2	1 уп.	80	80	10	Требуется 1 лист на человека
Контурные акриловые, 3 цвета по 20мл, набор (черный, серебряный, золотой)	2 уп.	150	300	25	Примерный расход контура на изготовление 1 изделия 25 р. (использование половины тюбика контура)
Картон переплетный крафтовый твердый, 1,5 мм / А6 / 10,5х14,8 см	4 шт.	30	120	30	Основа панно, на который приклеиваются детали из цветной бумаги
ИТОГО			500	65	

Итого: стоимость расходных материалов на 1 человека - 65 руб.

Внимание! Используемые инструменты, реквизит, инвентарь, демонстрационные материалы (напр., готовое изделие, распечатанные изображения, предметы, ножницы, подкладки на стол для лепки и рисования и т.п.), хозяйственные средства (напр., влажные салфетки, мешки для мусора и т.п.) в данный расчет не вносятся. При этом такие материалы указываются далее в форме «Личный инструмент конкурсанта для модуля А» в п.2 «Инвентарь, инструменты, реквизит, демонстрационные материалы» и подлежат согласованию.

⁹ Определяется конкурсантом самостоятельно, не является критерием оценки

¹⁰ Не изменяется

Внимание! Изменение данной формы (пропуски, незаполнение, удаление информации и пр.) конкурсантами и экспертами недопустимо

Форма «Личный инструмент конкурсанта»

Содержит 2 бланка – для модулей А и Д

**Бланк №1. ЛИЧНЫЙ ИНСТРУМЕНТ КОНКУРСАНТА ДЛЯ МОДУЛЯ А
«РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО МУЗЕЙНОГО
ЗАНЯТИЯ»**

Сведения о конкурсанте

Ф.И.О.: **Заполнить**

Место учебы: **Заполнить**

Наименование занятия: **заполнить**

Перечень материалов, инвентаря, реквизита и оборудования:

Все перечисленные элементы, инструменты, расходные материалы, оборудование и инвентарь, реквизит для проведения занятия должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности. Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время их хранения и использования несут солидарно конкурсант и эксперт-наставник.

П.1. Расходные материалы¹¹ для творческой работы:

Наименование, характеристики	Кол-во	Примечание
Ниже приведен пример заполнения		
1. Заготовки из цветной фольгированной блестящей самоклеящейся бумаги – в 1 наборе 7 частей размерами от 5 до 7 см	4 набора	Каждый набор сложен в отдельный бумажный конверт
2. Контуры акриловые, 3 цвета по 20мл в наборе (черный, серебряный, золотой)	2 набора	Каждый набор сложен в коробку
3. Заготовки размером 10x10 см из картона переплетного крафтового твердого	4 шт.	---

П.2. Инвентарь, инструменты, реквизит, демонстрационные материалы

Наименование, характеристики	Кол-во	Примечание
Ниже приведен пример заполнения		
1. Контейнер пластиковый с крышкой, объем 250 мл	1 шт.	Для сбора отклеиваемой поверхности заготовок из самоклеящейся бумаги
2. Подставка пластиковая (под готовое изделие), 10x10 см	1 шт.	Для демонстрации готового изделия
3. Готовое изделие (панно 110x100см)	1 шт.	Готовое изделие устанавливается на пластиковую подставку
4. Демонстрационный материал: цветные изображения на листах А4 – 2 шт., эскиз	3 шт.	Используются ведущим для демонстрации

¹¹ В соответствии с наименованиями позиций, указанных в расчете затрат на использование расходных материалов для выполнения творческой работы (Приложение 1)

**Бланк №2. ЛИЧНЫЙ ИНСТРУМЕНТ КОНКУРСАНТА ДЛЯ МОДУЛЯ Д
«РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ МУЗЕЙНОЙ ПРОГРАММЫ С
ЭЛЕМЕНТАМИ ТЕАТРАЛИЗАЦИИ»**

Сведения о конкурсанте

Ф.И.О.: **Заполнить**

Место учебы: **Заполнить**

Перечень реквизита и оборудования:

Все перечисленные элементы - реквизит и оборудование для выполнения задания по модулю должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности. Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования реквизита и оборудования, указанных в данном списке, несут солидарно конкурсант и эксперт-наставник.

П.1. Реквизит (в т.ч. демонстрационные материалы)

Наименование, характеристики	Кол-во	Примечание
Ниже приведен пример заполнения		
1. Веер тканевый 10x20 см	1 шт.	Используется ведущим
2. Ручка перьевая и блокнот формата А5	1 шт.	Используется ведущим
3. Образцы пригласительных карточек 8x10 см	5 шт.	Раздаются ведущим участникам
4. Демонстрационный материал: цветные изображения на листах А5	2 шт.	Используются ведущим для демонстрации
Емкость для реквизита (указать наименование, размеры)		
Например: Пластиковый контейнер 20x15 см.		

***Необходимо указывать размер перечисляемых позиций для согласования их и размера емкости, в который должен быть помещен Личный инструмент конкурсанта.**

П.2. Оборудование

Наименование	Технические характеристики	Примечание
Ниже приведен пример заполнения		
Планшет сенсорный	Указать, в т.ч. размер	В комплекте чехол, зарядное устройство, кабель для соединения с ПК

Внимание! Если какой-то из перечисленных выше пунктов №1-2 не используется, то наименование пункта не удаляется, а рядом с наименованием пункта указывается «не используется», после чего удаляется только таблица под наименованием пункта.

Согласовано:

« ___ » _____ 20__ г.¹⁵

Конкурсант _____ Эксперт-наставник _____

Подпись

Подпись

¹⁵ указывается дата согласования Личного инструмента конкурсанта Главным экспертом (по эл. почте)

Предоставлено на проверку:

«___» _____ 20__ г.¹⁶

Конкурсант _____

Эксперт-наставник _____

Подпись

Подпись

Отметка о проверке
соответствия позиций
указанным в форме:

Главный эксперт _____

Тех. эксперт _____

Подпись

Подпись

Даты и подписи конкурсанта и эксперта-наставника должны быть проставлены на момент сдачи документа в подготовительный день!

Примечания:¹⁷

Правила комплектования, согласования и использования личного инструмента конкурсанта см. в п. 2.1. «Личный инструмент конкурсанта»

¹⁶ указывается дата подготовительного дня соревнования

¹⁷ заполняется в случае необходимости Главным и/или Техническим экспертом

Параметры задания по модулю Б «Создание интерактивного контента»

1. Приведен пример задания для очной экспозиции на площадке

Описание экспозиции «Старинная открытка»

В основе феномена открытки лежат принципы общения (открытое письмо - это, прежде всего, разновидность почтовой корреспонденции) и сохранения на память, напоминания о каком-либо объекте или событии (через его визуальное изображение или письменное сообщение).

Когда-то почтовую открытку можно было купить в любом киоске, а написав, бросить в ближайший почтовый ящик. Сегодня традиция отправления почтовых открыток ушла в прошлое. Но еще не так давно открытки печатались огромными тиражами и были важнейшим средством обмена информацией. Красочные карточки, словно условный знак ушедшей от нас культуры, хранят дух прошедших эпох, отражают личности писавших их людей.

Тематическая экспозиция «Старинная открытка» - это выставка-впечатление, в которой почтовая открытка России конца XIX - начала XX века раскрывается как феномен культуры, предстает как визитная карточка эпохи, становится хранителем памяти, передает душевные, красочные и запоминающиеся образы.

В экспозиции представлены печатные копии и репринты открыток. Экспозиция включает тематические блоки:

1. Видовая открытка. Открытки с видами городов, памятных мест, достопримечательностей. На открытках могут также изображаться пейзажи и люди, занятые каким-либо видом деятельности. Видовые открытки могут различаться по особенностям композиции изображения, технике печати, по тематике запечатленных объектов. По характеру оформления и компоновки изображений видовые открытки могут подразделяться на одно-сюжетные и многосюжетные (помещены сразу нескольких изображений или видов).

2. Иллюстрированная открытка. Открытка, на одной или обеих сторонах которой напечатано какое-либо изображение: репродукция, фотография или авторский рисунок. Иллюстрированные открытки делятся на художественные (авторская и репродукционная) и документальные (фото-открытки). Художественная открытка - это иллюстрированная (изобразительная) открытка с произведением художника в качестве иллюстрации.

3. Поздравительная открытка. Особым очарованием отличаются поздравительные открытки, донесшие до наших дней праздничное настроение и добрые пожелания давно ушедших лет. Поздравительные открытки в старину зачастую могли исполнять роль полноценного подарка, поэтому их изготавливали тщательно, делая максимально нарядными и красочными. Исключительную красоту таким открыткам могли придавать не только изумительные рисунки, но и другие способы их украшения.

Экспозиция является частично интерактивной. Некоторые предметы можно брать в руки, взаимодействовать с ними.

Предметы размещаются в выставочных витринах и на демонстрационном столе. Количество предметов - 15-20.

Этикетаж. Каждому предмету соответствует этикетка, имеющая структуру: наименование предмета, атрибуционные данные, дополнительные сведения (у некоторых предметов).

**Выделенные в рамки характеристики, а именно возможность / невозможность взаимодействия с предметами, оборудование для размещения предметного ряда, количество предметов, особенности этикетаж, должны указываться обязательно! (выше приведен пример)*

*Параметры задания, в которые вносятся изменения:
Приведен пример¹⁸*

Вариант 1 - создание мультимедийного контента	Вариант 2 - создание контента для использования на бумажном носителе
<ul style="list-style-type: none"> - цель разработки контента - в экспозиции «Старинная открытка» планируется создать мультимедийный раздел, который должен знакомить с особенностями старинной почтовой открытки; - целевая аудитория - дети в возрасте 10-11 лет; - формат контента: сюжетно-игровой; - время взаимодействия пользователя с контентом – 4 минуты. 	<ul style="list-style-type: none"> - цель разработки контента – познакомить посетителя в игровой форме с тремя типами открыток, представленных в экспозиции; - целевая аудитория - дети в возрасте 10-11 лет; - формат контента: сюжетно-игровой; - время взаимодействия пользователя с контентом – 7 минут.

2. Приведен пример задания для экспозиции в виртуальном туре

Описание экспозиции «Женский народный костюм»

Русский музей – крупнейший в мире музей и первый в стране государственный музей русского изобразительного искусства.

Виртуальный тур позволяет ознакомиться с экспозицией выставки «Женский народный костюм в России XVIII-XX веков», которая проходила в Русском музее в корпусе Бенуа (выставочный комплекс).

В виртуальном туре можно детально рассмотреть каждый костюм, снятый в высоком качестве, прочитать подробные аннотации, подготовленные сотрудниками отдела народного искусства Русского музея, узнать, из каких элементов состоял костюм в той или иной местности, какие были особенности головных уборов и какие украшения носили женщины в разных губерниях, а также послушать аудиогиды о наиболее интересных экспонатах и познакомиться с лекциями, которые были подготовлены к данной выставке.

Основу экспозиции составили костюмы, которые принадлежали жительницам Европейской России – от Крайнего Севера до Курска и Воронежа, от Смоленска и Пскова до Нижнего Новгорода. В виртуальном туре можно увидеть костюмы зажиточных горожанок и купчих – сарафаны, душегреи, шугаи, которые шились из дорогих тканей – парчи, штофа, шелка, украшались уникальным золотным шитьем. Крестьянские костюмы XIX – начала XX веков выполнялись преимущественно из тканей домашнего изготовления. Именно в крестьянской среде сохранился наиболее древний пласт славянского костюма (распашные поневы, рубахи-долгорукавки, рогатые головные уборы, украшения из перьев и пуха).

Выставку прекрасно дополнили живописные произведения отечественных художников – Д.Г. Левицкого, К.Б. Венига, Ф.А. Малявина, К.А. Коровина, обращавшихся к

¹⁸ Содержание данного примера представлено для ознакомления, а также в качестве шаблона оформления параметров задания. На соревнованиях содержание данного примера не используется.

изображению женского костюма. Свободно перемещаясь в пространстве выставки по точкам навигации в залах или используя наглядный план экспозиции, можно увидеть народные костюмы русских городов и Русского Севера, свадебные наряды и костюмы Средней и Южной России.¹⁹

Ссылка на виртуальный тур

https://rusmuseumvrm.ru/data/vtours/zhen_nar_kost/index.php?lp=1_1&lang=ru

Параметры задания, в которые вносятся изменения:

Приведен пример²⁰

*Главный эксперт перед началом работы над модулем может сузить границы экспозиции до конкретного раздела экспозиции или зала.

Вариант 1 - создание мультимедийного контента	Вариант 2 - создание контента для использования на бумажном носителе
<ul style="list-style-type: none"> - цель разработки контента - в экспозиции /в разделе экспозиции «_____» / в зале№_____ планируется создать мультимедийный раздел, который должен знакомить с особенностями женского головного убора; - целевая аудитория - дети в возрасте 10-11 лет; - формат контента: сюжетно-игровой; - время взаимодействия пользователя с контентом – 4 минуты. 	<ul style="list-style-type: none"> - цель разработки контента – познакомить посетителя в игровой форме с тремя типами женских головных уборов, представленных в экспозиции / в разделе экспозиции «_____» /в зале№_____; - целевая аудитория - дети в возрасте 10-11 лет; - формат контента: сюжетно-игровой; - время взаимодействия пользователя с контентом – 7 минут.

3. Приведен пример задания для экспозиции, представленной виртуальной выставкой или галереей изображений

Описание виртуальной выставки «Неувядающий букет»

В Музее-усадьбе «Кусково» доступна виртуальная выставка «Неувядающий букет».

Выставка произведений из собрания Музея керамики посвящена одной из главных и любимых тем в искусстве отечественного фарфора – изображению цветов. Художники на протяжении столетий по-разному воплощали бесконечно разнообразные природные формы представителей царства Флоры, сохранив на века их неувядающую прелесть в букетах, гирляндах и орнаментах. В состав выставки вошли произведения II половины XVIII – XX веков. В их числе предметы декорированные «немецкими цветами», «ботанические натюрморты» на произведениях мастеров заводов Гарднера, Юсупова и Попова, уникальный фарфоровый пласт с изображением букета с птичьим гнездом работы ведущего мастера цветочной живописи Федора Ивановича Красовского, изящные и лаконичные монохромные композиции на чашках и тарелках Сергея Чехонина, оригинальные и неповторимые «райские» цветы художника-виртуоза живописи Алексея Воробьевского, отличающиеся ювелирностью письма.

¹⁹

https://rusmuseumvrm.ru/online_resources/virtual_tours/virtualniy_tur_zhenskiy_narodniy_kostyum/index.php

²⁰ Содержание данного примера представлено для ознакомления, а также в качестве шаблона оформления параметров задания. На соревнованиях содержание данного примера не используется.

Виртуальная выставка доступна по ссылке <https://kuskovo.museum-online.moscow/entity/EXHIBITION/3755270?sort=40&index=5>

*Параметры задания, в которые вносятся изменения:
Приведен пример²¹*

* В случае использования виртуальной выставки Главный эксперт перед началом работы над модулем может сузить границы экспозиции до конкретного раздела и/или предметов.

Вариант 1 - создание мультимедийного контента	Вариант 2 - создание контента для использования на бумажном носителе
<ul style="list-style-type: none">- цель разработки контента – на странице выставки планируется создать мультимедийный раздел «Цветочное ассорти», который будет знакомить с историей развития цветочной живописи по фарфору;- целевая аудитория - 12+;- формат контента: интерактивный;- время взаимодействия пользователя с контентом – 3 минуты.	<ul style="list-style-type: none">- цель разработки контента – познакомить с историей развития цветочной живописи по фарфору;- целевая аудитория - 12+;- формат контента: интерактивный буклет;- время взаимодействия пользователя с контентом – 3 минуты.

²¹ Содержание данного примера представлено для ознакомления, а также в качестве шаблона оформления параметров задания. На соревнованиях содержание данного примера не используется.

Параметры задания по модулю В «Разработка урока в музее»

*Приведен пример задания для очной экспозиции на площадке*²²

Описание экспозиции «Старинная открытка»

В основе феномена открытки лежат принципы общения (открытое письмо - это, прежде всего, разновидность почтовой корреспонденции) и сохранения на память, напоминания о каком-либо объекте или событии (через его визуальное изображение или письменное сообщение).

Когда-то почтовую открытку можно было купить в любом киоске, а написав, бросить в ближайший почтовый ящик. Сегодня традиция отправления почтовых открыток ушла в прошлое. Но еще не так давно открытки печатались огромными тиражами и были важнейшим средством обмена информацией. Красочные карточки, словно условный знак ушедшей от нас культуры, хранят дух прошедших эпох, отражают личности писавших их людей.

Тематическая экспозиция «Старинная открытка» - это выставка-впечатление, в которой почтовая открытка России конца XIX - начала XX века раскрывается как феномен культуры, предстает как визитная карточка эпохи, становится хранителем памяти, передает душевные, красочные и запоминающиеся образы.

В экспозиции представлены печатные копии и репринты открыток. Экспозиция включает тематические блоки:

1. Видовая открытка. Открытки с видами городов, памятных мест, достопримечательностей. На открытках могут также изображаться пейзажи и люди, занятые каким-либо видом деятельности. Видовые открытки могут различаться по особенностям композиции изображения, технике печати, по тематике запечатленных объектов. По характеру оформления и компоновки изображений видовые открытки могут подразделяться на одно-сюжетные и многосюжетные (помещены сразу нескольких изображений или видов).

2. Иллюстрированная открытка. Открытка, на одной или обеих сторонах которой напечатано какое-либо изображение: репродукция, фотография или авторский рисунок. Иллюстрированные открытки делятся на художественные (авторская и репродукционная) и документальные (фото-открытки). Художественная открытка - это иллюстрированная (изобразительная) открытка с произведением художника в качестве иллюстрации.

3. Поздравительная открытка. Особым очарованием отличаются поздравительные открытки, донесшие до наших дней праздничное настроение и добрые пожелания давно ушедших лет. Поздравительные открытки в старину зачастую могли исполнять роль полноценного подарка, поэтому их изготавливали тщательно, делая максимально нарядными и красочными. Исключительную красоту таким открыткам могли придавать не только изумительные рисунки, но и другие способы их украшения.

²² Примеры описания экспозиций в виртуальном туре и в формате виртуальной выставки / галереи изображений смотреть в Приложении 4

Экспозиция является частично интерактивной. Некоторые предметы можно брать в руки, взаимодействовать с ними.

Предметы размещаются в выставочных витринах и на демонстрационном столе. Количество предметов - 15-20.

Этикетаж. Каждому предмету соответствует этикетка, имеющая структуру: наименование предмета, атрибуционные данные, дополнительные сведения (у некоторых предметов).

**Выделенные в рамки характеристики, а именно возможность / невозможность взаимодействия с предметами, оборудование для размещения предметного ряда, количество предметов, особенности этикетаж, должны указываться обязательно! (выше приведен пример)*

Параметры задания, в которые вносятся изменения:

Приведен пример²³

Целевая аудитория - учащиеся 6 классов.

Связь со школьным предметом - «Изобразительное искусство».

Тематическая направленность урока – графика.

Тема урока – «Графические приемы».

Назначение урока - более подробное знакомство с уже изученной темой «графика».

Цель урока – показать на примерах использование графических приемов в оформлении предметов прикладной графики – открытках.

Задачи урока:

1. Продемонстрировать открытки разного типа, представленные в экспозиции, выделить особенности (сюжетные, художественные, оформительские) каждого типа и научить различать открытки по типам.

2. Выявить и проанализировать графические приемы, использованные при оформлении открыток, представленных в экспозиции.

3. Развить представление о разнообразии художественного оформления открытки.

Результаты урока:

1. Участники умеют различать открытки по типам на основе особенностей художественного оформления.

2. Участники знакомы с видами графических приемов, умеют их выявлять и определять их самостоятельно.

3. Участники имеют представление, как художник может применять свои профессиональные навыки при работе с малыми формами – в оформлении открыток.

²³ Содержание данного примера представлено для ознакомления, а также в качестве шаблона оформления параметров задания. На соревнованиях содержание данного примера не используется.

**Форма
«Методическая разработка урока в музее»
и шаблоны рабочего листа
для урока в музее (в очном и онлайн-форматах)**

Внимание! Изменение данной формы (замена и/или изменение содержания формы, названий разделов, столбцов, удаление / добавление столбцов и разделов и пр.) конкурсантами и экспертами недопустимо

Тема урока	<i>вписать согласно заданию</i>			
Автор-разработчик (ФИО)				
Тематическое направление урок и связь со школьным предметом	<i>вписать согласно заданию</i>			
Целевая аудитория	<i>вписать согласно заданию</i>			
Краткое описание урока (анонс)				
Продолжительность урока (мин.)				
Назначение урока	<i>вписать согласно заданию</i>			
Цель урока	<i>вписать согласно заданию</i>			
Задачи урока	<i>вписать согласно заданию</i>			
Результаты урока	<i>вписать согласно заданию</i>			
Вспомогательный иллюстрационный материал²⁴ (опционально)	<i>Указать количество и краткое описание – если используется конкурсантом</i>			
Сценарий урока				
Опорные предметы	Время (мин.)	Основные тематические пункты	Организационные указания	Методические приемы и рекомендации²⁵

²⁴ Не рабочий лист!

²⁵ Возможно указание музейно-педагогических/ педагогических/ экскурсионных методов и приемов

1. Шаблон рабочего листа для урока в музее **в очном формате**

Тема урока: *вписать согласно заданию*

ФИО участника урока:

Приветствие. Краткое сообщение о структуре рабочего листа, количестве заданий, правилах заполнения рабочего листа. (3-4 строки)

Задание №1. Формулировка задания (в формулировке указать что именно нужно сделать, напр. найти и вписать в поле ниже, либо отметить правильный вариант и т.п.)

Место для ответа

Ключи (ответ):²⁶

Либо варианты ответов:

вариант	вариант	вариант	вариант
		✓	

Ключи (ответ):

Задание №2. Формулировка задания

Если требуется размещение графических изображений (напр., задание на определение соответствия):

изображение	текст
изображение	текст

Ключи (ответ):

Графическое изображение с местом для правильного ответа (напр., ребус)

Графическое изображение

Ответ: _____

Ключи (ответ):

Завершающее сообщение. (2-3 строки)

Внимание! Объем рабочего листа – 1 страница. Количество заданий – 2-3. Форматы заданий определяет конкурсант, в шаблоне показаны варианты размещения и представления заданий. Структура шаблона не меняется.

Дополнительное оформление шаблона (цветовое, фон, графические элементы) – на усмотрение конкурсанта, но это не является критерием оценки.

²⁶ На рабочем листе участника урока ключи не указываются. Рабочий лист с ключами делается дополнительно.

2. Шаблон рабочего листа для урока в музее для урока в онлайн - формате (презентация)

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ЛИСТА ДЛЯ УРОКА В МУЗЕЕ

РАБОЧИЙ ЛИСТ ДЛЯ УРОКА В МУЗЕЕ

Тема урока: *вписать согласно заданию*

Приветствие.

Краткое сообщение о структуре рабочего листа, количестве заданий, правилах заполнения рабочего листа. (3-4 строки)

ЗАДАНИЕ №1

Если текстовое задание:

Формулировка задания

(в формулировке указать что именно нужно сделать, напр. найти и вписать в поле ниже, либо отметить правильный вариант и т.п.)

Ключи (ответ): *настроить с анимацией (должно появляться после ответа участников урока)*

Если задание с выбором варианта ответа:

вариант	вариант	вариант	вариант
		✓	

Ключи (ответ): *настроить с анимацией (должно появляться после ответа участников урока)*

ЗАДАНИЕ №2

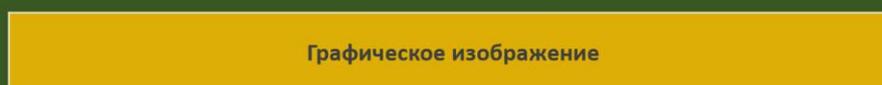
Если задание на определения соответствия:
(с использованием графических изображений)



Ключи (ответ): настроить с анимацией (должно появляться после ответа участников урока)

ЗАДАНИЕ №3

Если одно графическое изображение (напр., ребус)



Ключи (ответ): настроить с анимацией (должно появляться после ответа участников урока)

Внимание!

Объем презентации – 3-4 страницы (в зависимости от количества вопросов) с титульным слайдом. Количество заданий – 2-3. Каждое задание – новый слайд. Структура шаблона не меняется.

Форматы заданий определяет конкурсант, в шаблоне показаны варианты размещения и представления заданий.

Дополнительное оформление шаблона (цветовое, фон, графические элементы) – на усмотрение конкурсанта, но это не является критерием оценки.

**Параметры задания по модулю Д
«Разработка и проведение музейной программы с элементами
театрализации»**

Приведен пример

Описание и изображение (фото) предметного ряда

1. Чайная пара «В день Ангела»

Россия, Товарищество М.С. Кузнецова, конец XIX - начало XX века

Фарфор; роспись, золочение, люстр, рифление

Надпись на чашке - «В день Ангела»

Размеры: чашка - диаметр 9 см, высота 5,5 см, блюдце - диаметр 13,5 см²⁷

изображение
(одно или несколько)

Отметка о возможности взаимодействия с предметом: напр., предмет нельзя/можно брать в руки, может взаимодействовать только ведущий и т.п.

2. Шкатулка-чайница

Россия, конец XIX – начало XX века

Стекло, мельхиор

Размеры: длина 11см, ширина 7,5см, высота 7см

изображение
(одно или несколько)

Отметка о возможности взаимодействия с предметом: напр., предмет нельзя/можно брать в руки, может взаимодействовать только ведущий и т.п.

Цель представления предметов:

Предметы представлены в экспозиции «Всеми свое время. Чай или кофе к столу?». Экспозиция выступает как тематическая выставка-зарисовка образов чайной и кофейной культуры разных эпох в России. Замысел экспозиции состоит в том, чтобы показать атрибуты чайной и кофейной культуры России, вписанные в «свое» время. А потому главный герой экспозиции – время, в разные периоды которого складывались характерные традиции чаепития и кофепития со своими аксессуарами, утварью для хранения, приготовления и употребления чая и кофе, формами общения, этикетными нормами. Хронологические границы экспозиции охватывают период конца XIX – начала XXI века.²⁸

Конкурсанту предлагается представить место указанных предметов в быту и культуре эпохи.

Целевая аудитория: дети в возрасте 10-11 лет

Бюджет на использование реквизита²⁹: 1000 руб.

²⁷ Необходимо указать размеры предмета

²⁸ Может быть указана вводная / дополнительная информация при необходимости

²⁹ Поскольку конкурсанта при разработке может быть определено использование реквизита, то указываются максимально допустимые границы бюджета на его использование.