

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы предпринимательства

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ОДОБРЕНА:

на заседании предметно-цикловой
комиссии специальности 44.02.01
Дошкольное образование

Протокол № 9 от 06.04.2026
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Н.А.
Мильчакова

УТВЕРЖДЕНА:

на заседании организационно-
методического совета
протокол № 9 от 13.04.2026
Председатель ОМС

_____ Т.Л. Закизянова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 44.02.03
Педагогика дополнительного образования,
утвержденного приказом Министерством
просвещения Российской Федерации № 855
от 14 ноября 2023 года, с учетом примерной
основной образовательной программы по
специальности 44.02.03 Педагогика
дополнительного образования

Составитель: Клепинина О.Ю.

преподаватель Кировского педагогического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП 11	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП 11	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП 11	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП 11	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОП 11 Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ОП 15 является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;
- производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;
- составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;
- вести бухгалтерскую отчетность
- составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;
- представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты».

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;
- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;
- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;
- понятие бизнес-плана;
- виды и типы бизнес-планирования;
- типовую структуру бизнес-плана;
- последовательность действий при бизнес-планировании;
- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;
- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;
- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;
- правила делового общения;
- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируется **общая компетенция**:

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

В ходе изучения дисциплины у обучающегося также формируются :

Г4 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Эк3 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа (вариативной части – 36 ч.)

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>24</i>
Обязательная нагрузка при заочной форме обучения	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
для специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Объем часов вариативной части
1	2	3	4
Тема 1. Правовые основы предпринимательской деятельности <i>Г4</i> Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. <i>Эк3</i> Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.	Содержание учебного материала		10
	1. Типы и виды организационно – правовых форм предпринимательской деятельности.	2	
	2. Порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности.	2	
	3. Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.	2	
	4. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в Кировской области.	2	
Практические занятия	2		
1. Заполнение учредительных документов необходимых для регистрации предпринимательской деятельности.			
Самостоятельная работа обучающихся - 2			
Выбор оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела, ее обоснование			
Заполнение раздела бизнес-плана «организационный план»			
Тема 2. Хозяйственно-правовые	Содержание учебного материала		8

<p>отношения. Г4 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Эк3 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.</p>	1.	Законодательно – правовые нормы в сфере налогообложения	2	
	2.	предпринимателей	2	
	3.	Способы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности Виды юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности	2	
	Практические занятия		2	
	1. Заполнение раздела бизнес – плана «финансовый план»			
	Самостоятельная работа обучающихся - 6			
	1.Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.			
	2.Заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно- документационного обеспечения предпринимательской деятельности.			
	3. Заполнение раздела бизнес – плана «резюме»			
<p>Тема 3. Культура предпринимательства</p>	Содержание учебного материала			
<p>Г4 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Эк3 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.</p>	1.	Правила делового общения.	2	4
	2.	Содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий.	2	
<p>Тема 4.</p>	Содержание учебного материала			

Бизнес – планирование <i>Г4</i> Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. <i>Эк3</i> Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.	1.	Понятие, виды, типы и структура бизнес - плана.	4	8
	Практические занятия			
	1. Разработка последовательности действий при бизнес-планировании.		2	
	2. Отбор перспективной бизнес - идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес- идеи.		2	
		3. Заполнение раздела бизнес-плана «план маркетинга»	2	
		4. Заполнение раздела бизнес-плана «план производства»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся – 2 ч. Анализ рынка (по отраслям) Кировской области Изучение технологического процесса и основных фондов собственного организации (предприятия)		
Самостоятельная работа обучающихся над проектным заданием				36
1.Разработка бизнес-плана. –2 ч.				
Дифференцированный зачет			2	
			Всего:	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

1. Персональный компьютер.
2. Интерактивная доска, мультимедиа-проектор / интерактивный комплекс с вычислительным блоком
3. Web-камера
4. Колонки звуковые

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рубин Ю. Б. Основы предпринимательства: учебник / Рубин Ю. Б. - Университет «Синергия», 2025. - 465 с
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 420 с.

Дополнительные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.04.2020)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 28.04.2020)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019)
7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020)
8. Кукушин В.С. Экономика. Управление. Предпринимательство (Бизнес) Деловой этикет: учеб. пособие. - Изд. 4-е, перераб. и доп.
9. Помощь бизнесу (Электронный ресурс). – <http://bishelp.ru>

10. Стратегия социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года (Электронный ресурс). – <http://www.ako.kirov.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими; – производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям; – составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности; – вести бухгалтерскую отчетность; – составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности; – вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности; – разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности; – представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты». 	<ul style="list-style-type: none"> - Задания в КИМ - Оценка практической работы - Оценка практической работы - Оценка практической работы - Оценка практической работы - Оценка практической работы - Оценка практической работы - Оценка практической работы Составление бизнес-плана Зачет
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие бизнес-плана; – виды и типы бизнес-планирования; – типовую структуру бизнес-плана; – последовательность действий при бизнес-планировании; – типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; 	<p><i>Текущий контроль в форме тестов</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> – порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности; – перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности; – критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела; – основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю; – перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей; – виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности; – законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей; – правила делового общения; – содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий; – понятие экономической рентабельности и способы ее расчета. 	
<p>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p><i>-умеет оценивать риски и предел их допустимости для потенциального бизнес-продукта</i></p>	<p>Компетентностное задание при изучении темы 4 «Бизнес – планирование»</p>