

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.04 Русский язык и культура профессиональной  
коммуникации педагога**

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**ОДОБРЕНА:**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
специальности 44.02.01 Дошкольное  
образование

Протокол № 9 от 06.04.2026

Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ Н.А. Мильчакова

**УТВЕРЖДЕНА:**

на заседании организационно-методического  
совета

протокол № 9 от 13.04.2026

Председатель ОМС

\_\_\_\_\_ Т.Л. Закизянова

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 44.02.03 Педагогика  
дополнительного образования, утвержденного  
приказом Министерством просвещения  
Российской Федерации № 855 от 14 ноября  
2023 года, с учетом примерной основной  
образовательной программы по специальности  
44.02.03 Педагогика дополнительного  
образования

**Составитель:** С.А. Исупова

преподаватель Кировского педагогического  
колледжа

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**  
**ПЕДАГОГА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является частью программы подготовки специалистов среднего звена и принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются целевые ориентиры:

Г1 Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

П1 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Ц1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общее количество часов учебной нагрузки обучающегося - 82 часа (из них: вариативной – 46 ч).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч.</b>	82
обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.	78
в форме практической подготовки	
лабораторные и практические	22
самостоятельная работа обучающегося	4
промежуточная аттестация, в т.ч.	
экзамены	
консультации (в рамках ПА)	
самостоятельная работа (в рамках ПА)	
Итоговая аттестация – <i>дифзачёт</i> в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов, в т.ч.				Коды компетенций, целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
		Лекции	Лаб. и практ. занятия	Практическая подготовка	Вариативная часть программы	
<b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>						
<b>Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>				ОК 05 ОК 09 Г 1 Ц1 П1
	Понятие «современный русский литературный язык». П1 Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога Г1 Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Словари русского языка. Словари и речевая культура. Г1 Русская речь сегодня. Г1			2 2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		1			
	Использование словарей русского языка для исправления речевых ошибок. Ц1				1	
<b>Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>				ОК 05 ОК 09 Ц1
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.					
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		2			
	1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи. Ц1					
<b>Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>				ОК 05 ОК 09 Г 1 Ц1
	Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.					

	<p>Специфика профессиональных коммуникаций. <b>Ц1</b> Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.</p> <p>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.</p> <p>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия.</p> <p>Общение как творчество.</p> <p>Функции профессиональной коммуникации.</p> <p>Правильная устная и письменная речь - показатель культуры человека, профессиональное качество педагога. <b>Г1</b></p>					1		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		2					
	<p>1. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная).</p> <p>2. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации.</p> <p>Корпоративная этика. <b>Г1</b></p>							
<b>Раздел 2. Культура речи</b>								
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	7						
<b>Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</b>	<p>Языковая норма и история её развития. <b>П1</b></p> <p>Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов.</p> <p>Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.</p> <p>Приемы запоминания слов с «трудным ударением». <b>Ц1</b></p> <p>Фонетический взгляд на красоту русской речи. <b>П1</b> Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие и неблагозвучие. Звуковые каламбуры.</p>					1 1	ОК 05 ОК 09 <b>Ц1</b> <b>П1</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		2					
	<p>1. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. <b>П1</b> Ударение в отдельных грамматических формах.</p> <p>2. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.</p>					1 1		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>							
	Чтение и составление текстов, включающих слова с трудным ударением. <b>Ц1</b>					1		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	6						
<b>Нормы современного</b>	Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексическое значение и					1	ОК 05 ОК 09	

русского литературного языка: лексические нормы	<p>сочетаемость слова.</p> <p>Употребление однозначных и многозначных слов.</p> <p>Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.</p> <p>Использование стилистически окрашенной лексики.</p> <p>Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.</p> <p>Иноязычные слова в современной русской речи. Г1</p> <p>Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. П1, Ц1</p> <p>Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.</p> <p>Фразеологизмы и крылатые слова в речи. Г1, П1</p>				1 1 1	Г1 П1 Ц1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		3			
	<p>1. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. Г1, П1</p> <p>2. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.</p> <p>3. Редактирование предложений с лексико-фразеологическими ошибками в употреблении многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, (в том числе диалектизм), фразеологизмов. Г1</p> <p>Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами в текстах художественного стиля. П1</p>				1	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>					
	Компетентностное задание по ОК 05				2	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: словообразовательные нормы	<b>Содержание</b>	1				ОК 05 ОК 09 Ц1
	Основные понятия морфемики и словообразования. Способы словообразования. Нормы словообразования самостоятельных частей речи. Употребление аббревиатур в современной речи. Ц1				1	
Тема 2.4. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы	<b>Содержание</b>	7				
	Трудные случаи употребления имени существительного и имени прилагательного. Употребление числительных в речи.				2 4	ОК 05 ОК 09 П1
	Трудные случаи употребления местоимений. Трудные случаи употребления форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий.				1	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	
	Построение словосочетаний и предложений в соответствии с морфологическими нормами русского языка. <b>П1</b> Выбор верной формы самостоятельной части речи.					
<b>Тема 2.5. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>				OK 05 OK 09 <b>П1</b>
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. <b>П1</b> Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Употребление однородных членов предложения. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную.				<b>3</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>			
	1. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. 2. Построение некоторых типов сложных предложений.					
<b>Тема 2.6. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>				OK 05 OK 09 <b>П1</b>
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановка знаков препинания в соответствии с правилами.				<b>3</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>			
	Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.					
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>					
	Редактирование текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка. <b>П1</b>				<b>1</b>	
<b>Тема 2.7. Текст. Стили речи.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>				OK 05 OK 09 <b>Г1</b>
	Функциональные стили литературного языка: разговорный, книжные (научный, официально-деловой, публицистический, язык художественной литературы), сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов разных стилей. <b>Г1</b> Стилистические нормы. Стилистическая окраска.				<b>2</b> <b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>1</b>			
	Стилистический анализ текста.				<b>1</b>	
<b>Тема 2.8. Подготовка публичного выступления</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>				OK 05 OK 09 <b>Г1</b> <b>П1</b>
	Публичное выступление. Виды публичных выступлений. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения				<b>4</b>	

	оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.					
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		2			
	Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ. Г1, П1					
<b>Тема 2.9. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</b>	<b>Содержание</b>	6				ОК 05 ОК 09 П1 П1
	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. П1 Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля			4		

	<p>и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p>					
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		2			
	Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме. Ц1					
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2			
	<b>ИТОГО:</b>	56	22	0	46	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка с методикой преподавания, детской литературы».

##### Оборудование учебного кабинета:

1. Персональный компьютер.
2. Интерактивная доска, мультимедиа-проектор
3. Web-камера
4. Колонки звуковые

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325>
4. Словари русского языка.

##### Дополнительные источники:

1. <http://www.mon.gov.ru> – сайт министерства образования и науки
2. <http://www.fcpro.ru> – академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
3. <http://www.fipi.ru> – федеральный институт педагогических измерений
4. <http://fsu.mto.ru> – федеральный центр по учебникам МО и Н РФ
5. <http://ege.edu.ru> – портал информационной поддержки ЕГЭ
6. <http://www.ug.ru> – «Учительская газета»
7. <http://ps.1september.ru> - газета «1 сентября»
8. <http://nsc.1september.ru> – газета «Начальная школа»
9. <http://rus.1september.ru> – газета «Русский язык»
10. <http://www.rusolymp.ru> – Всероссийская олимпиада школьников
11. <http://www.learnware.ru> – Системы дистанционного обучения и средства разработки электронных ресурсов компании
12. <http://periodika.websib.ru> – Педагогическая периодика: каталог статей российской образовательной прессы
13. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия
14. <http://online.multilex.ru> – электронные словари
15. <http://edu-43.kirov.ru> – ЕГЭ в Кировской области
16. Грамота. Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
17. Коллекции «Диктанты — русский язык» Российского общеобразовательного портала - <http://language.edu.ru>
18. Культура письменной речи - <http://www.grammar.ru>
19. Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений - <http://www.philolog.ru/dahl/>

20. Имена.org — популярно об именах и фамилиях - <http://www.imena.org>
21. Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка - <http://www.gimn13.tl.ru/rus/>
22. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ) - <http://www.mapryal.org>
23. Мир слова русского - <http://www.rusword.org>
24. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система - <http://www.ruscorpora.ru>
25. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка - <http://yamal.org/ook/>
26. Основные правила грамматики русского языка - <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>
27. Риторика, русский язык и культура речи, лингвокультурология : электронные лингвокультурологические курсы <http://gramota.ru/book/ritorika/>
28. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» - <http://www.rorpyal.ru>
29. Рукописные памятники Древней Руси - <http://www.lrc-lib.ru>
30. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН - <http://rusgram.narod.ru>
31. Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник - <http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1/>
32. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты - <http://character.webzone.ru>
33. Светозар: Открытая международная олимпиада школьников по русскому языку - <http://www.svetozar.ru>
34. Свиток — История письменности на Руси - <http://www.ivki.ru/svitok/>
35. Система дистанционного обучения «Веди» — Русский язык - <http://vedi.aesc.msu.ru>
36. Словесник: сайт для учителей Е.В. Архиповой - <http://slovesnik-oka.narod.ru>
37. справочная служба русского языка - <http://spravka.gramota.ru>
38. Тесты по русскому языку - <http://likbez.spb.ru>
39. Центр развития русского языка - <http://www.ruscenter.ru>
40. Филологический портал Philology.ru - <http://www.philology.ru>
41. Электронные пособия по русскому языку для школьников - <http://learning-russian.gramota.ru>
42. <http://www.edu.ru/index.php>
43. [http://window.edu.ru/catalog?p\\_rubr=2.2.73.12.17](http://window.edu.ru/catalog?p_rubr=2.2.73.12.17)
44. <http://window.edu.ru/resource/695/4695>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;  орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;  нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Устный опрос  Экспертная оценка на практических занятиях  Тестирование  Дифференцированный зачёт</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач  применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;  находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);  анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;  проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы  Дифференцированный зачёт</p>
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся проверяется уровень сформированности следующих ОК:</b></p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  <b>Умения:</b>  <b>осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</b>  <b>применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</b>  находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);  <b>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</b>  устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;  проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>	<p>Компетентностное задание по решению профессиональных задач. Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы (2 курс 3 семестр)</p>

<p><b>Знания:</b> основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; <b>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</b> <b>нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</b></p>	
---	--