

Методические и иные документы, разработанные в Кировском педагогическом колледже для обеспечения образовательного процесса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

N п/п	Наименование документов и материалов	Реквизиты
1.	Основная образовательная программа среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	<p>Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (составлены на основе ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», одобрены на заседании Организационно-методического совета колледжа 30 августа 2017 года, согласованы с работодателями: начальником отдела архива МКУ «Центр ресурсного обеспечения образовательных учреждений города Кирова» Т.Г. Пикулевой, заместителем директора ПАО СК «Росгосстрах», Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Кировской области А.О. Зориной, директором МБОУ СОШ № 20 г. Кирова Т.Л. Косолаповой 31.08.2017, утверждены приказом директора Кировского педагогического колледжа № 153 от 31 августа 2017г.)</p> <p>Очная форма обучения:</p> <p>2 курс - Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Образовательная база: основное общее образование (срок обучения 2 г. 10 мес.) Прием студентов 2016 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Образовательная база: среднее общее образование (срок обучения 1 г. 10 мес.) Прием студентов 2017 год. <p>3 курс - Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Образовательная база: основное общее образование (срок обучения 2 г. 10 мес.) Прием студентов 2015 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Образовательная база: среднее общее образование (срок обучения 1 г. 10 мес.) Прием студентов 2016 год. <p>Учебные планы по специальности 46.02.01 рассмотрены на организационно-методическом совете колледжа и утверждены директором КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» Т.Л.Гушиной:</p> <p>очная форма обучения (прием на базе основного общего образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 курс – приказ директора № 169 от 31 августа 2016 года; - 3 курс – приказ директора № 30 от 16 февраля 2015 года; <p>очная форма обучения (прием на базе среднего общего образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 курс – приказ директора № 15 от 25 января 2017 года; - 3 курс – приказ директора № 170 от 31 августа 2016 года; <p>Годовые календарные учебные графики организации образовательного процесса по специальности согласованы с зам. директора по УМР и утверждены директором колледжа на каждый учебный год:</p> <p>очная форма обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> на 2015-2016 уч. год – 28.08.2015 г. на 2016-2017 уч. год – 31.08.2016 г. на 2017-2018 уч. год – 24.08.2017 г. <p>Рабочие программы дисциплин:</p> <p>Общеобразовательный цикл</p> <ul style="list-style-type: none"> - УД.01. Русский язык Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 30.08. 2016 г., председатель Н.Г.Ситникова, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 31.08. 2016 г. Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель Н.Г.Ситникова, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - ОД.02 Литература Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 30.08. 2016 г., председатель Н.Г.Ситникова, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 31.08. 2016 г. Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель Н.Г.Ситникова, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - ОД.03 Иностранный язык Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 30.08. 2016 г., председатель Н.Г.Ситникова, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 31.08. 2016 г. Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель Н.Г.Ситникова, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - ОД.04 Математика Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 30.08. 2016 г., председатель Н.Г.Ситникова, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 31.08. 2016 г. Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель Н.Г.Ситникова, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - ОД.05 Информатика и ИКТ Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 30.08. 2016 г., председатель Н.Г.Ситникова, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 31.08. 2016 г. Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных

		<p>председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Документационное обеспечение управления Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 01.04 Документирование Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 01.05 Редактирование служебных документов Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 01.06 Организация делопроизводства в образовательном учреждении Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 02.03 Методика и практика архивоведения Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 02.05 Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. - МДК 02.06 Организация работы с электронными документами Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол № 1 от 28.08. 2017 г., председатель О.Ю.Клепинина, утверждено зам. директора по УМР И.Н.Плясуновой 30.08. 2017 г. <p>Оценочные материалы: ФОС (фонд оценочных средств):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущего, рубежного и итогового контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, КИМ для рубежного и итогового контроля в форме дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработанные в соответствии с учебным планом по специальности, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссиях (протокол № 2 от 11 сентября 2017 года, протокол № 4 от 13 ноября 2017 года, протокол № 6 от 10 января 2018 года), утверждены на заседаниях организационно-методического совета (протокол № 2 от 18 сентября 2017 года, протокол № 4 от 20 ноября 2017 года, протокол № 6 от 15 января 2018 года) - компетентностно-ориентированные задания по освоению общих компетенций (КЗ) в ходе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практики, КЗ по освоению общих компетенций, составленные в соответствии с ФГОСПО по специальности и разработанной в колледже Системой формирования общих компетенций у студентов Кировского педагогического колледжа, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссиях (протокол № 2 от 11 сентября 2017 года, протокол № 6 от 10 января 2018 года), утверждены на заседаниях организационно-методического совета (протокол № 2 от 18 сентября 2017 года, протокол № 6 от 15 января 2018 года) - компетентностно-оценочные материалы по освоению профессиональных компетенций
--	--	---

(КОМ) в ходе прохождения практики.

КОМы по профессиональным модулям (очная форма обучения):

КОМы по профессиональным модулям:

- ✓ ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации,
- ✓ ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации,
- ✓ ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»,

разработаны на основе ФГОССПО специальности, утверждены председателем ОМС зам. директором по УМР И.Н.Плясуновой 30.08.2017 г., согласованы с экспертами от работодателя: начальником отдела архива МКУ «Центр ресурсного обеспечения образовательных учреждений города Кирова» Т.Г. Пикулевой, заместителем директора по персоналу ПАО СК «Росгосстрах», Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Кировской области А.О. Зориной, директором МБОУ СОШ № 20 Т.Л. Косолаповой 30.08.2017

Методические материалы, разработанные в соответствии локальными актами:

Положением об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине, модулю, междисциплинарному курсу (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 28.08.2017 г., утверждено директором колледжа, приказ № 141 от 28.08.2017 г.), Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в Кировском педагогическом колледже (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 28.08.2017 г., утверждено директором колледжа, приказ № 141 от 28.08.2017 г.), Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов Кировского педагогического колледжа (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 28.08.2017 г., утверждено директором колледжа, приказ № 141 от 28.08.2017 г.)

- Методические материалы в виде учебно-методических комплексов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.06 Введение в специальность: общие компетенции профессионала

рассмотрены на ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 11.09. 2017, протокол №2

математический и общий естественнонаучный цикл

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика
- ЕН.03 Экологические основы природопользования

рассмотрены на ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 11.09. 2017, протокол №2

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Экономическая теория
- ОП.02 Экономика организации
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.04 Государственная и муниципальная служба
- ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)
- ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения
- ОП.07 Управление персоналом
- ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.10 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов
- ОП.11 Основы предпринимательства

рассмотрены на ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 11.09. 2017, протокол №2

Профессиональные модули

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

- МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
- МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности
- МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания
- МДК.01.04 Документирование
- МДК.01.05 Редактирование служебных документов
- МДК.01.06 Организация делопроизводства в образовательном учреждении

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

- МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
- МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации
- МДК.02.03 Методика и практика архивоведения
- МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов
- МДК.02.05 Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
- МДК.02.06 Организация работы с электронными документами

		<p>ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» рассмотрены на ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 11.09. 2017 , протокол №2</p> <p>- Методические рекомендации, учебно-методические пособия, разработанные преподавателями ПЦК «Документационное обеспечение управления и архивоведение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Методические рекомендации по выполнению исследовательской работы в Кировском педагогическом колледже/Сост. Бочкарева М.В. (рассмотрено на заседании ОМС колледжа 17.04.2017 протокол №9). ✓ Требования к содержанию и оформлению электронной презентации к защите исследовательских работ. Методические рекомендации/Сост. Гибадулина Г.В., 2017 (рассмотрено на заседании ОМС колледжа 17.04.2017 протокол №9). ✓ Шайфлер О.В. Основы философии. Учебно-методическое пособие. Часть 1. , 2017 (Рассмотрено на заседании организационно-методического совета колледжа 16.10.2017, протокол №3). ✓ Методические указания к выполнению практических работ по ПМ02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации/Сост. Клепинина О.Ю, 2017 (рассмотрено на заседании ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол №1 от 28.08.2017). ✓ Методические указания к организации внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации/Сост. Клепинина О.Ю, 2017 (рассмотрено на заседании ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол №1 от 28.08.2017). ✓ Методические указания к выполнению практических работ ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации/Сост. Клепинина О.Ю, 2017 (рассмотрено на заседании ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол №1 от 28.08.2017). ✓ Методические указания к организации внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации /Сост. Клепинина О.Ю, 2017 (рассмотрено на заседании ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол №1 от 28.08.2017). ✓ Методические указания к выполнению практических работ по ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»/Сост. Клепинина О.Ю, 2017 (рассмотрено на заседании ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол №1 от 28.08.2017). ✓ Методические указания к организации внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» /Сост. Клепинина О.Ю, 2017 (рассмотрено на заседании ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол №1 от 28.08.2017). ✓ Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной работы) по учебной дисциплине «Английский язык»/Сост. Тюлькина Е.Н.(рассмотрено на заседании ПЦК специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», протокол №1 от 28.08.2017). <p>Иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концепция воспитания студентов Кировского педагогического колледжа (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 28.08.2017 г., утверждено директором колледжа, приказ № 141 от 28.08.2017 г.) - Долгосрочные комплексные целевые воспитательные программы и проекты: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Программа духовно-нравственного воспитания и социализации студентов Кировского педагогического колледжа на 2013-2018 г; ✓ Комплексно-целевая программа адаптации студентов нового набора; ✓ Положение о творческом конкурсе студентов и преподавателей Кировского педагогического колледжа «Звездный дождь»; ✓ Социальный проект «Сказка в каждый дом»; ✓ Программа сопровождения образовательного процесса «Здоровье» на 2013-2018 г»; ✓ Программа взаимодействия Кировского педагогического колледжа с социальными партнерами на 2013-2018 годы; ✓ Планы работы Кировского педагогического колледжа на учебный год; ✓ Структурно-функциональная схема управления колледжем <p>В колледже работают кружки, секции, объединения, лектории: студенческий театр «Вдохновение», музыкально – театральная студия «Восторг» и «Нержавейка», хоровой коллектив «Алые паруса», вокальный ансамбль «Галисман», хоровой театр «Солнечный зайчик», шейпинг, волейбол, информационный центр – газета «Позитив», вязание спицами и крючком, игра на классической гитаре, студенческий интернациональный клуб «New Look», студенческий клуб «Счастливая семья», лекторий «Основы здорового образа жизни», «Профилактика правонарушений», музейное дело, волонтерский отряд.</p>
2.	Программа государственной итоговой аттестации	<p>Программы ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2017-2018 уч.год рассмотрены на заседании ПЦК (от 11.12.2017 года, протокол № 5, одобрены на организационно-методическом совете колледжа (от 25.12.2017 года, протокол №5) и утверждена директором колледжа 25.12.2017 года.</p> <p>Положение о выпускной квалификационной работе (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 28.08.2017 г., утверждено директором колледжа, приказ № 141 от 28.08.2017 г.).</p>

3.	Программа учебной и производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации, ПМ.02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» - Рабочая программа Производственной преддипломной практики (ПДП 02) <p>Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Протокол № 11 от 28 августа 2017 г.), утверждены на заседании Организационно-методического совета колледжа « 30 » августа 2017 г, согласованы с экспертами от работодателя: начальником отдела архива МКУ «Центр ресурсного обеспечения образовательных учреждений города Кирова» Т.Г. Пикулевой, заместителем директора по персоналу ПАО СК «Росгосстрах», Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Кировской области А.О. Зориной 31.08.2017 г.</p>
4.	Документы, подтверждающие разработку образовательной программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с заинтересованными работодателями	<p>Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (составлены на основе ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», одобрены на заседании Организационно-методического совета колледжа 30 августа 2017 года, согласованы с работодателями: начальником отдела архива МКУ «Центр ресурсного обеспечения образовательных учреждений города Кирова» Т.Г. Пикулевой, заместителем директора ПАО СК «Росгосстрах», Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Кировской области А.О. Зориной, директором МБОУ СОШ № 20 г. Кирова Т.Л. Косолаповой 31.08.2017, утверждены приказом директора Кировского педагогического колледжа № 153 от 31 августа 2017г.)</p> <p>Очная форма обучения:</p> <p>2 курс - Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Образовательная база: основное общее образование (срок обучения 2 г. 10 мес.) Прием студентов 2016 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Образовательная база: среднее общее образование (срок обучения 1 г. 10 мес.) Прием студентов 2017 год. <p>3 курс - Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Образовательная база: основное общее образование (срок обучения 2 г. 10 мес.) Прием студентов 2015 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Образовательная база: среднее общее образование (срок обучения 1 г. 10 мес.) Прием студентов 2016 год.
5.	Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Кировском педагогическом колледже (принято Советом Кировского педагогического колледжа 03.09.2013 г., утверждено директором колледжа, приказ № 130 от 03.09.2013 г.) - Положение о подготовке и проведении в Кировском педагогическом колледже промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета (принято Советом Кировского педагогического колледжа 03.09.2013 г., утверждено директором колледжа, приказ № 130 от 03.09.2013 г.) - Положение о подготовке и проведении в Кировском педагогическом колледже промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена (принято Советом Кировского педагогического колледжа 03.09.2013 г., утверждено директором колледжа, приказ № 130 от 03.09.2013 г.) - Положение об экзамене (квалификационном) (принято Советом Кировского педагогического колледжа 03.09.2013 г., утверждено директором колледжа, приказ № 130 от 03.09.2013 г.) - Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися в Кировском педагогическом колледже (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 28.08.2017 г., утверждено директором колледжа, приказ № 141 от 28.08.2017 г.) - Положение о порядке зачета Кировским педагогическим колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 28.08.2017 г., утверждено директором колледжа, приказ № 141 от 28.08.2017 г.) - Положение о порядке реализации прав обучающихся Кировского педагогического колледжа на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 28.08.2017 г., утверждено директором колледжа, приказ № 141 от 28.08.2017 г.) - Положение о практике обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж» (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 05.09.2016, утверждено директором колледж, приказ № 195 от 15.09.2016) - Журналы учебных занятий, практики групп А-2, А-3 (на бумажном и электронном носителях) - Семестровые ведомости успеваемости групп А-2, А-3 - Дипломные ведомости успеваемости выпускных групп - Протоколы экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных) - Оценочные и сводные ведомости по профессиональным модулям - Портфолио формирования общих компетенций студентов - Аттестационные листы по всем видам практик (включены в дневник практики) - Зачетные книжки студентов групп А-2, А-3 - Индивидуальные планы ликвидации академической задолженности студента - Книги выдачи дипломов, приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании

		<p>студентам Кировского педагогического колледжа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказы о зачете результатов освоения образовательной программы среднего общего образования и о переводе студентов на обучение по индивидуальным учебным планам - Приказы о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в период обучения по другим специальностям в Кировском педагогическом колледже - Приказы о зачислении в порядке перевода
6.	Отчетность обучающихся по практикам	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о практике обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж» (принято Советом Кировского педагогического колледжа от 05.09.2016, утвержден директором колледж, приказ № 195 от 15.09.2016) - Дневник практики (аттестационные листы по всем видам практик, характеристики на обучающегося) - Портфолио работ, выполненных в соответствии с программой учебной и производственной практики по модулю в целом за все семестры, в соответствии с аттестационными листами и видами работ.
7.	Индивидуальные учебные планы обучающихся	<p>Индивидуальные учебные планы разработаны для студентов, принятых в колледж на очное обучение на первый курс и имеющих документ об образовании, подтверждающий освоение образовательной программы среднего общего образования. Индивидуальные учебные планы рассмотрены на организационно-методическом совете колледжа и утверждены директором КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» Т.Л.Гушиной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 курс – приказ директора № 15 от 25 января 2017 года; - 3 курс – приказ директора № 170 от 31 августа 2016 года
8.	Договоры об организации и проведении практики обучающихся:	<ul style="list-style-type: none"> - КОГБУ «Государственный архив Кировской области» от 01.09.2017 - МКДОУ «Детский сад № 145» г. Кирова от 15.07.2017 - МБОУ СОШ № 31 г. Кирова от 01.09.2016 - КОБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» от 01.09.2016 - МБОУ СОШ № 32 г. Кирова от 06.06.2017 - МБОУ СОШ № 14 г. Кирова от 01.06.2016 - МБОУ СОШ № 16 г. Кирова от 01.06.2016 - МБОУ СОШ № 20 г. Кирова от 01.06.2016 - МБОУ СОШ № 22 г. Кирова от 01.06.2016 - МБОУ СОШ № 27 г. Кирова от 01.06.2016 - Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Кировской области от 14.10.2013
9.	Договор о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии)	<p>Договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 30 августа 2017 года с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа 20» города Кирова</p>
10.	Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - Штатное расписание (утверждено приказом директора колледжа от 30.12.2017 № 257) - Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - Трудовые книжки педагогических работников - Документы об образовании (или) квалификации педагогических работников - Выписки из приказов министерства образования Кировской области об установлении квалификационной категории
11.	Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно – образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС)	<ul style="list-style-type: none"> - Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru». Договор № 3065 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 01.11.2017(1 год) - Электронно-библиотечная система «ЭБС Академия www.academia-moscow.ru». Лицензионный договор № 68/ПФ/ЭБ от 20.11.2017 (3 года) - Электронно-библиотечная система «ЭБС Академия www.academia-moscow.ru». Лицензионный договор № 16 -/ПФ/ЭБ от 18.08.2015 (3 года) - Электронно-библиотечная система (ЭБС) «КнигаФонд» www.knigafund.ru. Договор № 78-11/17 об оказании информационных услуг от 16.11.2017 (1 год). - Электронные издания в формате PDF. Договор на поставку электронных изданий № ННГ28-08/14 от 01.12.2014 (5 лет). - Электронные издания в формате PDF. Договор на поставку электронных изданий № ННГ-07/16 от 20.06.2016 (5 лет). - Электронные издания в формате PDF. Договор на поставку электронных изданий № ННГ29-08/14 от 02.12.2014(5 лет). - Электронные издания в формате PDF. Договор на поставку электронных изданий № ННГ30-08/14 от 03.12.2014(5 лет). - Апгрейд с 1С: Библиотека колледжа 7.7 до 1С: Библиотека 8. Лицензионный договор № 2562 от 19.09.2011. До момента исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

12.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда организации, осуществляющей образовательную деятельность, печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым программам СПО в КОГПОБУ Кировский педагогический колледж по специальности 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение" - Сведения о справочно-библиографических и периодических изданиях по реализуемым программам СПО в КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» по специальности 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение"
-----	---	--