

## 7 Требования к оформлению ВКР

7.1 ВКР должна быть сдана в учебную часть в виде печатного варианта, оформленного по установленным требованиям, диска с электронной версией работы и электронной презентацией научного доклада. Листы с текстом ВКР должны быть сложены в прозрачные файлы, скреплены в папку-скоросшиватель. Диск с электронной версией работы должен быть подписан (в соответствии с правилами оформления титульного листа).

7.2 Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст), ГОСТ 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.3 Работа должна быть выполнена на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание – двухстороннее, переносы установлены, отступ красной строки – 1,3 см – 5 знаков. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

7.3.1 Выпускная квалификационная работа должна иметь титульный лист. Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит колледж;
- наименование организации – исполнителя ВКР;
- полная расшифровка ФИО в именительном падеже (фамилия, имя, отчество) автора ВКР;
- наименование специальности;
- название темы ВКР
- вид исследовательской работы;
- руководитель ВКР (должность, ученая степень при наличии, фамилия и инициалы);
- год выполнения работы (Приложение А).

7.3.2 ВКР должна иметь содержание, включающее следующие структурные элементы: введение, наименование глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. (Приложение Б).

7.3.3 Наименования структурных элементов ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками. Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами, не подчеркивая. В тексте ВКР ВВЕДЕНИЕ, каждая глава, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ начинаются с новой страницы, осуществляется выравнивание по центру без точки в конце. Размер шрифта структурных элементов – 16, шрифт типа Arial, полужирный. После заголовка делается отбивка строки (пропуск строки).

7.3.4 Основная часть ВКР делится на главы и параграфы. Главы имеют порядковую нумерацию: 1, 2, 3 (Например, 1 – означает первую главу). Слово «Глава» в заголовке не пишется, точка после номера главы не ставится. Наименования глав следует писать ПРОПИСНЫМИ буквами. Размер шрифта – 16, шрифт типа Arial, полужирный. Выравнивание по центру, без абзацного отступа.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 , 2.1, 2.2, 2.3 (что означает первый параграф первой главы и т.д.). После номера главы, параграфа в тексте точку не ставят.

Наименования параграфов следует писать с прописной буквы. Размер шрифта – 14 шрифт типа Arial. Наименования параграфов печатать с абзацного отступа, выравнивание по левому краю.

7.3.5 Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов в тексте ВКР. Заголовки в тексте ВКР следует печатать с

абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы в заголовках не допускаются.

7.3.6 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

7.3.7 Внутри параграфов ВКР могут быть приведены перечисления. Содержащиеся в тексте параграфа перечисления требований, указаний, положений печатают после двоеточий и обозначают строчными буквами со скобкой. Перед двоеточием должно стоять обобщающее слово. Перечисления печатают с абзаца.

7.3.8 В конце каждого перечисления ставят точку с запятой. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится, как показано в примере.

*Пример*

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_

7.3.9 В тексте ВКР допускается использование общепринятых сокращений (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила")

*Пример:*

т.д. – так далее;	с. – страница;
т.п. – тому подобное;	в. – век;
и др. – и другие;	вв. – века;
в т.ч. – в том числе;	г. – год;
пр. – прочее;	гг. – годы;
т.к. – так как;	см. – смотри

Произвольное сокращение слов в тексте ВКР не допускается.

7.3.10 В тексте ВКР разрешается использовать аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение аббревиатуры достаточно дать один раз, при первом ее употреблении, причем сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура.

*Пример* – среднее профессиональное образование (СПО). Аббревиатуры целесообразно вводить в тех случаях, если они используются многократно. Аббревиатурам, установленным в национальных стандартах Российской Федерации, расшифровку можно не давать (печатать и/или писать необходимо прописными буквами без точек)

*Пример* – РФ, МО, ТГУ, ЭВМ и т.д.

#### 7.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

7.4.1 Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

7.4.2 На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

7.4.3 Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

7.4.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

7.4.5 Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "Рисунок" и его наименование располагают по центру строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

7.4.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Рисунок 1.1 – Модель образовательной среды

7.4.7 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

7.4.8 При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

### 7.5 Оформление таблиц

7.5.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

7.5.2 Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

7.5.3 На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

7.5.4 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

7.5.5 Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

7.5.6 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(номер) (наименование таблицы)

Головка	Заголовки граф		
	подзаголовки граф		
Боковик (графа для заголовков)			

Пример

Таблица 1 – Результаты диагностических работ

Группа	Дисциплина		Дисциплина	
	Математика	Русский язык	Информатика	Психология
Н-1				
Н-2				

7.5.7 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

7.5.8 Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

7.5.9 Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

7.5.10 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7.5.11 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

7.5.12 Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

7.5.13 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

7.5.14 После таблицы делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», или «таблица позволяет заключить...», или «таблица дает возможность выявить и сформировать определенные закономерности».

#### 7.6 Оформление примечаний

7.6.1 Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

7.6.2 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала, таблицы, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример*

Примечание – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Пример*

Примечания

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

#### 7.7 Оформление формул и уравнений

7.7.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

7.7.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

7.7.3. Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Пример*

$$A = C + B$$

(1)

$$B = (c-e) + 2,1 \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

7.7.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

7.7.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ...в формуле (1).

7.7.6. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.1).

7.7.7. Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

7.8. Оформление ссылок и цитат

7.8.1. Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка в тексте ВКР на использованный источник указывается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника, соответствующий номеру в библиографическом описании. Например: В последних работах А.В. Барабанщикова [15], В.И. Вайцекуаскене [25], О.Н. Майкиной [34] получил освещение аспект взаимосвязи дисциплинированности с волевым становлением личности.

7.8.2. В тексте ВКР, после упоминания имени исследователя и приведения цитаты, в квадратных скобках проставляют порядковый номер, под которым значится эта работа в библиографическом списке и номер страницы, откуда взята цитата. Например, «Цитата...» [4, с.25]. Где 4 – номер источника в библиографическом списке, а с. 25 – номер страницы источника.

7.8.3. Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автора или подтвердить, что он именно так сформулировал определенные положения.

7.8.4. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. При цитировании текста по вторичному источнику необходимо дать ссылку на этот вторичный источник, который должен присутствовать в библиографическом списке.

7.8.5. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется. При непрямом цитировании следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

7.8.6. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень исследовательской работы

7.9. Оформление приложений

7.9.1. В приложения включают материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- понятийно-категориальный аппарат ВКР;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы проведения наблюдений, бесед;
- анкеты;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов ВКР и др.

7.9.2. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих листах.

7.9.3. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

7.9.4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по центру страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его обозначения.

7.9.5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой с прописной буквы, выравнивание текста по центру.

7.9.6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за

исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

7.9.7 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7.10. Оформление списка использованных источников

7.10.1. Осуществляется согласно ГОСТ 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.10.2. Список использованных источников (не менее 20), отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим).
2. Указы президента РФ (в той же последовательности).
3. Постановления правительства РФ (в той же очередности).
4. Иные нормативные правовые акты.
5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты).
6. Монографии, учебники, учебные пособия, статьи из научно-методических журналов (в алфавитном порядке).
7. Иностранная литература.
8. Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание книг включает фамилию и инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Библиографическое описание статьи включает фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска, номер и страницы, на которых опубликована статья. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет единую сквозную нумерацию (Приложение Д).

7.11. Расстановка пробелов в тексте ВКР

7.11.1. Не допускается наличие двух и более пробелов подряд.

7.11.2. Перед одинарными знаками препинания (точка, запятая, вопросительный и восклицательный знаки, многоточие и т.д.) пробел не ставится. После знака препинания пробел ставится обязательно, если это не конец абзаца.

7.11.3. В парных знаках препинания (кавычки, скобки) пробел ставится перед открывающим знаком и после закрывающего. После открывающего и перед закрывающим знаками пробел не ставится.

7.11.4. Фамилия от инициалов отделяется неразрывным пробелом. Инициалы друг от друга пробелом не отделяются.

7.11.5. Не разделяются пробелом сокращения типа "и т.д., и т.п.", показатели степени, подстрочные индексы и математические знаки.

7.11.6. Не отделяются от предыдущего числа знак %, не отделяются показатель степени. Перед единицами измерения и после знаков №, §, © ставится неразрывный пробел.

7.11.7. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Times New Roman  
Кегль – 14

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«КИРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Times New Roman  
Кегль – 14  
Прописные буквы

Times New Roman  
Кегль – 14  
Прописные буквы

интервал 6,0

**Иванова Мария Сергеевна**

*(специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»)*

Times New Roman  
Кегль – 22  
полуужирный  
интервал 1,0

Times New Roman  
Кегль – 16  
курсив

интервал 5,0

Times New Roman  
Кегль – 22  
полуужирный  
интервал 1,0

**Взаимодействие социальных институтов  
в управлении образовательными системами**

интервал 2,0

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Times New Roman  
Кегль – 16  
Прописные буквы

интервал 10,0

Научный руководитель:  
преподаватель педагогики,  
канд. пед. наук,  
Романов Г.Н.

Times New Roman  
Кегль – 16  
интервал 1,0

интервал 6,0

Times New Roman  
Кегль – 14

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	3
<b>1 Теоретико-методологические основания формирования дисциплинированности младших школьников в учебно-воспитательном процессе</b>	7
1.1 Сущность дисциплинированности как интегративного качества личности	7
1.2 Психолого-педагогическое обоснование возможностей формирования дисциплинированности младших школьников в учебно-воспитательном процессе	12
1.3 Моделирование процесса формирования дисциплинированности младших школьников в учебно-воспитательном процессе	17
<b>2 Экспериментальное изучение реализации модели формирования дисциплинированности младших школьников</b>	23
2.1 Состояние проблемы дисциплинированности младшего школьника в практике начальной школы	23
2.2 Реализация модели формирования дисциплинированности младших школьников в учебно-воспитательном процессе	28
2.3 Диагностика уровня сформированности дисциплинированности младших школьников в учебно-воспитательном процессе	33
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	38
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	41
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение А Понятийно-категориальный аппарат исследования	43
Приложение Б Характеристика показателей уровней сформированности дисциплинированности младших школьников	45
Приложение В Вопросы для анкетирования педагогов	48
Приложение Г Электронный носитель	50

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>3</b>
<b>ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b> Создание электронного учебного модуля по теме «Основы информационной безопасности»	<b>20</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>30</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение А Понятийно-категориальный аппарат исследования	<b>43</b>
Приложение Б Характеристика показателей уровней сформированности дисциплинированности младших школьников	<b>45</b>
Приложение В Вопросы для анкетирования педагогов	<b>48</b>
Приложение Г Электронный носитель	<b>50</b>

## Приложение Г

### Структура и содержание методологического аппарата исследовательской работы

#### **Последовательность формулировки методологического аппарата исследования:**

тема (заявлена),  
актуальность темы,  
формулировка противоречий и формулировка проблемы,  
цель исследования,  
объект исследования,  
предмет исследования,  
гипотеза исследования,  
задачи исследования,  
теоретико-методологическая основа исследования,  
методы исследования,  
теоретическая значимость исследования,  
практическая значимость исследования;  
экспериментальная база исследования

#### **Актуальность**

(острота, назревшая потребность в решении, почему эту проблему в настоящее время нужно изучать)

- *Значимость для теории и практики* (применимость для решения достаточно важных теоретических и практических задач)
- *Перспективность* (значимость на обозримый период)
- *Проблемность* (неочевидность решений, необходимость поиска в теории, преодоление трудностей на практике)
- *Соответствие современным концепциям развития общества и человека* (гуманно – личностная или социально – личностная ориентация)

#### **Научная проблема**

( что надо изучить из того, что ранее в науке не было изучено)

##### **отражает противоречия:**

между фиксируемым состоянием процесса, явления и требуемым уровнем его развития; между научными выводами и практикой; между потребностями практики и недостаточной теоретической проработкой.

#### **Цель исследования**

это представление о результате и одновременно проект деятельности исследователя, определяющий характер и системную упорядоченность исследовательских действий и операций по ее достижению (Н.В. Бордовская).

Какой результат предполагается получить, каким он видится?

#### **Определение объекта и предмета исследования**

**Объект исследования** (что рассматривается) - выделяем поле исследования из более широкой предметной сферы.

**Предмет исследования** - раскрывает связи, отношения, закономерности объекта, которые станут непосредственно изучаться в данном исследовании. Это аспект, точка наблюдения, «срез» объекта, его фотография в определенном ракурсе или предмет – «входная дверь» в объект.

Предмет исследования должен вытекать из темы, перекликаться с ней, не дублируя тему, а раскрывая ее.

#### **Гипотеза исследования**

Предположение о путях, способах, условиях получения искомых результатов.

##### ***Основные черты:***

- обоснованность
- содержательность (ответы по существу)
- простота
- верифицируемость (проверяемость).

### **Задачи исследования**

Это результат декомпозиции целей, это «частичка» цели в конкретной ситуации, в определенной точке траектории движения к цели».

Если цель чаще всего формируется одна, то задач выдвигается несколько. Однако их не должно быть много. Они должны быть логически и хронологически увязаны между собой.

### **Теоретико - методологическая основа исследования**

Указываются названия подходов, концепций, на основании которых выполнена исследовательская работа и их авторы.

### **Методы исследования**

Перечисляются методы исследования (теоретические и эмпирические), на основании которых выполнена исследовательская работа.

### **Теоретическая значимость исследования**

(выбрать возможные варианты и сформулировать их в соответствии со своей темой)

На основе разработанных автором идей, подходов, методик:

- Выдвинута новая гипотеза, сформулирована концепция (совокупность идей)
- Разработана (дополнена, углублена) теория определенного процесса, выявлены закономерности, сформулированы принципы
- Расширены, осовременены представления
- Выяснены причины, установлены закономерности
- Представлены доказательства (выдвинутой ранее гипотезы, правоты дискуссионной точки зрения и т.п.)
- Введены новые понятия, изменены трактовки известных понятий
- Адаптированы для педагогики (подходы, принципы, методы)
- Созданы предпосылки для решения (проблем, задач...)

### **Практическая значимость исследования**

(выбрать возможные варианты и сформулировать их в соответствии со своей темой)

- Каковы способы использования результатов исследования в практике.
- Где уже используются результаты и какова их эффективность.
- Какие внедренческие материалы (программы, пособия, методики и т.д.) уже используются.
- Где еще могут использоваться результаты.
- Что может быть предложено для совершенствования (рекомендации, предложения).

### **Экспериментальная база исследования**

Указать, в каких образовательных учреждениях проводилась опытно-экспериментальная работа (их полное название), кто и в каком количестве участвовал.

## Приложение Д

### Примеры оформления использованных источников

Список использованных источников является необходимой структурной частью любого научного исследования: реферата, курсовой, дипломной и диссертационной работы. Наиболее часто используется **алфавитный принцип** расположения источников, при котором записи размещаются по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Каждое библиографическое описание нумеруется. **Очень важно правильно описать книгу, статью, диссертацию, CD-ROM или другой документ.** Существуют строгие правила библиографического описания документов, которые регламентированы специальными библиотечными ГОСТами. С 1 июля 2004 года введен в действие ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### Основные обязательные элементы описания:

1. Заголовок (фамилия и инициалы автора).	6. Место издания.
2. Заглавие документа (название книги, статьи из журнала, газеты, сборника).	7. Издательство.
3. Сведения, относящиеся к заглавию (жанр, вид издания, перевод, номера томов, выпусков и т.д.)	8. Год издания.
4. Сведения об ответственности (фамилии и инициалы авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.).	9. Количество страниц.
5. Данные о повторности издания.	

#### Знаки предписанной пунктуации:

. – (точка-тире)	; (точка с запятой)	() (круглые скобки)
: (двоеточие)	/ (одна косая черта)	[] (квадратные скобки)
, (запятая)	// (две косые черты)	= (знак равенства)

**Общее обозначение материала приводится после основного заглавия в квадратных скобках, с прописной буквы, означает класс материала, к которому принадлежит тот или иной документ.**

[Изоматериал]	[Мультимедиа]	[Видеозапись]
[Карты]	[Ноты]	[Рукопись]
[Кинофильм]	[Текст]	[Электронный ресурс] и т.д.

#### ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ КНИГ:

##### С ОДНИМ АВТОРОМ

1. Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – Текст : непосредственный.

2. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. – Текст : непосредственный.

3. Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astronavigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : [монография] / С. Л. Морозов. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Ваш формат, 2017. – 190 с. : ил. – Текст : непосредственный.

##### С ДВУМЯ АВТОРАМИ

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144 с. : ил. – Текст : непосредственный.

##### С ТРЕМЯ АВТОРАМИ

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Текст : непосредственный.

##### С ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулелина ; под общей редакцией В. В. Говдя. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. : ил. – Текст : непосредственный.

##### С ПЯТЬЮ АВТОРАМИ И БОЛЕЕ

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – Текст : непосредственный.

##### СБОРНИКОВ:

Учитель: сборник статей / составитель Д. Брудный. – Москва : Политиздат, 1991. – 348 с. – Текст : непосредственный.

## **МНОГОТОМНЫХ ИЗДАНИЙ:**

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГГТУ, 2017. – 89 с. : ил. – Текст : непосредственный.

## **СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ:**

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : непосредственный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – С. 8–61.

## **СТАТЬИ ЖУРНАЛОВ:**

1. Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2.

2. Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин] . – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

3. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

## **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – Текст : непосредственный.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

### **Книги на CD-дисках**

1. Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

2. Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

### **Компьютерные программы**

1. КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

2. Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

### **Сайты в сети «Интернет»**

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

2. Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

3. ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

4. Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

5. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

7. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

### **С сайта в сети Интернет**

1. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

2. Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели VIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки

конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

3. Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

4. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

5. Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2017).

6. «Ю-Питер», рок-группа (Санкт-Петербург). Река небесная : [видеоклип] / «Ю-Питер» ; режиссер, автор музыки и слов В. Бутусов. – Изображение (движущееся ; двухмерное). Музыка (исполнительская) : электронные // Вячеслав Бутусов : официальный сайт. – URL: <http://butusov.ru/video> (дата обращения: 09.04.2018). – Videоклип был снят в 2015 г.

## **ГОСТы**

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с. – Текст непосредственный.

Приложение Е

**Технологическая карта–отзыв на выпускную квалификационную работу**

ФИО студента:

Специальность:

Тема ВКР:

ВКР выполнена в виде:

- дипломного проекта
  - дипломной работы (опытно-практического, опытно-экспериментального, теоретического характера)
- нужное подчеркнуть*

№ п/п	Образовательные результаты (см. таблицу синхронизации)	Качественная характеристика результатов выполнения ВКР	Баллы
1.	ОК 2, ЛР 15	<b>Работа по избранной теме студентом (-кой) начата:</b>	
		– с курсовой работы	3
		– за 9 месяцев до защиты;	2
		– не менее, чем за полгода до защиты;	1
		– за 3 месяца до защиты	0
2.	ОК.1; ЛР. 4.2	<b>В ходе работы над исследованием студент(-ка):</b>	
		– Понимал(а) значимость выполняемой работы, проявлял(а) к ней устойчивый познавательный интерес;	3
		– проявлял(а) частичную заинтересованность;	2
		– не проявлял(а) интереса	1
3.	ОК.4; ЛР15	<b>В ходе работы над исследованием поиск информации осуществлялся:</b>	
		– самостоятельно;	3
		– частично самостоятельно, при небольшой помощи руководителя;	2
		– по инициативе и помощи руководителя	1
4.	ОК.4; ЛР15 ПК 2.6	<b>В ходе работы над исследованием извлекалась информация из разных источников (документы, монографии, сборники статей, статьи из научно-методических журналов, учебники, учебные пособия, интернет):</b>	
		– выбор источников разнообразен (нормативные документы, монографии, сборники статей, научно-методические журналы, учебники и учебные пособия, методразработки);	3
		– выбор источников представлен учебниками, учебными пособиями,	2
		– выбор источников ограничен	1
5.	ОК2; ЛР 4.1, ЛР 15, ПК 4.3 (5.3) ЛР 14	<b>Сравнительный анализ и синтез информации осуществлялся:</b>	
		– по самостоятельно заданным критериям в соответствии с планом, целью и задачами исследовательской работы;	3
		– с небольшой помощью руководителя определялись критерии для сравнительного анализа и синтеза информации в соответствии с планом, целью и задачами исследовательской работы;	2
		– студент(-ка) испытывал(а) серьезные затруднения в проведении сравнительного анализа и синтеза, постоянно требовалась помощь руководителя	1
6.	ПК 4.5 (5.5); (2.6)	<b>В ходе работы над исследованием делались выводы на основе причинно-следственного анализа:</b>	
		– самостоятельно после каждого параграфа и в конце работы (в соответствии с целью, гипотезой и задачами исследовательской работы);	3
		– с небольшой помощью руководителя после каждого параграфа и в конце работы ( в соответствии с целью, гипотезой и задачами исследовательской работы);	2
		– выводы не аргументированы: присутствуют частично, не всегда связаны с целью, гипотезой и задачами исследовательской работы.	1
7.	ОК 6, (ОК 7); ЛР 7	<b>В ходе работы над исследованием автор общался (-лась) с руководителем и (в случае коллективной работы) общался (-лась) в группе (команде):</b>	
		– принимал(а), развивал(а) и дополнял(а) предложения руководителя и членов	



## Приложение Ж

### Технологическая карта-рецензия на выпускную квалификационную работу

ФИО студента:

Специальность:

Тема ВКР:

ВКР выполнена в виде:

- дипломного проекта
- дипломной работы (опытно-практического, опытно-экспериментального, теоретического характера)

*нужное подчеркнуть*

№ п/п	Качественная характеристика выполнения разделов ВКР	Баллы
1.	<b>Во введении (или в случае дипломного проекта) пояснительной записке представлено:</b>	
	– обоснование аспектов (не менее 3-х) актуальности темы, корректно перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные исследования по проблеме (не менее 5);	3
	– актуальность темы выявлена в общем виде, названы некоторые авторы, проводившие научные исследования по проблеме (не менее 3);	2
	– актуальность темы выявлена поверхностно. не названы авторы, проводившие научные исследования по проблеме	1
2.	<b>Во введении (или в случае дипломного проекта) пояснительной записке имеется методологический аппарат:</b>	
	– корректно сформулированы все компоненты методологического аппарата: проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, теоретико-методологическая основа, методы исследования, экспериментальная база (в случае дипломной работы опытно-экспериментального или опытно-практического характера), теоретическая и практическая значимость;	3
	– сформулированы все компоненты методологического аппарата, но по содержанию к ним имеются незначительные замечания (не более 2-х);	2
	– не все компоненты методологического аппарата присутствуют, имеются замечания к их формулировке (более 2-х)	1
3.	<b>В основной части работы имеется:</b>	
	– не менее 2-х глав, включающих не менее 2-3 х параграфов, с объемом не менее 4-5 страниц текста каждый, названия которых не противоречат теме, цели исследования;	3
	– не менее 2-х глав, включающих не менее 2-3 параграфов, объем которых незначительно нарушен; названия глав, параграфов соответствуют теме и поставленной цели;	2
	– не менее 2-х глав, включающих не менее 2-3 параграфов, объем которых значительно нарушен; названия глав, параграфов не везде соответствуют теме и поставленной цели;	1
*3	<b>В случае дипломного проекта :</b>	
	– в пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях технологическое и (или) расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности, объем пояснительной записки составляет не менее 10-15 страниц текста;	3
	– в пояснительной записке имеется теоретическое, технологическое и (или) расчетное обоснование, создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности, имеющее незначительные замечания, объем пояснительной записки составляет не менее 10-15 страниц текста;	2
	– теоретическое, технологическое и (или) расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности представлено неубедительно, имеются значительные замечания, объем пояснительной записки не соответствует требованиям	1
4.	<b>В ВКР:</b>	
	– указаны корректно фамилии ученых, которые исследовали проблему, имеются ссылки на разнообразные источники;	3
	– указаны некоторые фамилии исследователей, ссылки приведены частично;	2
	– работа носит реферативный характер, фамилии исследователей и ссылки на их работы отсутствуют	1
5.	<b>В ВКР представлено:</b>	
	– убедительное описание реализации практической деятельности, её результативности (или программа проведения эксперимента, его этапы, результаты) на основе корректного	3

	применения комплекса эмпирических методов исследования, (или в случае дипломного проекта) в практической части представлено готовое изделие, продукт творческой деятельности;	
	– недостаточно полно описание реализации практической деятельности, её результативности (или программа проведения эксперимента и его этапов, которые представлены схематично); использованы отдельные эмпирические методы исследования; (или в случае дипломного проекта) в практической части представлен продукт творческой деятельности, к которому имеются некоторые незначительные замечания;	2
	– неубедительно планирование и проведение опытно-экспериментальной или опытно-практической работы, имеются замечания по применению эмпирических методов исследования, (или в случае дипломного проекта), к продукту творческой деятельности, представленному в практической части, имеются существенные замечания	1
6	<b>В ВКР имеются выводы:</b> – после каждого параграфа и в заключении на основе причинно-следственного анализа (в соответствии с целью, гипотезой и задачами исследовательской работы), которые показывают значимость полученных результатов, перспективы работы; (или в случае дипломного проекта) в пояснительной записке по поводу созданного изделия, продукта творческой деятельности;	3
	– не во всех параграфах, в заключении (в соответствии с целью, гипотезой и задачами исследовательской работы); (или в случае дипломного проекта) в пояснительной записке к выводам по поводу созданного изделия, продукта творческой деятельности имеются незначительные замечания;	2
	– выводы не аргументированы: присутствуют частично, не везде связаны с целью, гипотезой и задачами исследовательской работы, не всегда четки и однозначны	1
7.	<b>В приложении к ВКР представлены:</b> – понятийно-категориальный аппарат исследовательской работы, копии документов, протоколы наблюдений, бесед, анкеты, акты внедрения результатов	3
	– понятийно-категориальный аппарат исследовательской работы, частично представлены материалы к использованным в работе эмпирическим методам исследования;	2
	– понятийно-категориальный аппарат исследовательской работы недостаточно полный, представленные фрагменты приложения недостаточно убедительны	1
8.	<b>Оформление списка использованных источников:</b> – список источников оформлен в соответствии с требованиями;	3
	– имеются незначительные замечания к оформлению списка;	2
	– имеются нарушения в оформлении списка.	1
9.	<b>Соблюдение требований к оформлению, содержанию, структуре исследовательской работы:</b> – работа оформлена в соответствии с едиными требованиями к оформлению, структуре, содержанию;	3
	– имеются незначительные замечания к оформлению, структуре, содержанию работы;	2
	– имеются нарушения в оформлении, структуре, содержании работы.	1

Итог:

от 27 баллов до 25 баллов 5 (отлично);

от 24 балла до 21 баллов – 4 (хорошо);

от 20 до 18 баллов – 3 (удовлетворительно);

менее 18 баллов – работа к защите не допущена

Особое мнение (уровень освоения ПК):

Рецензент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение К

### Технологическая карта оценки защиты студентом (кой) выпускной квалификационной работы

#### Критерии и показатели оценки:

1. Наличие и качество методологического аппарата исследования: представлен полностью, замечаний не имеется – 2 б; представлен частично, имеются незначительные замечания – 1 б, - отсутствует, и (или) имеются множественные замечания – 0 б.
2. Уровень проработки теоретических основ исследуемой проблемы: представлены основные понятия, теории, концепции – 2 б; частично представлены основные понятия, теории, концепции – 1 б; отсутствуют основные понятия, теории, концепции – 0 б.
3. Содержательность и (или) практическая направленность исследовательской работы: – в достаточной степени – 1 б; – недостаточно – 0 .
4. Уверенность в изложении содержания работы: хорошо ориентируется в работе – 2 б; частичная уверенность – 1 б; отсутствие уверенности, слабая ориентация в содержании работы – 0 б.
5. Обоснованность выводов, рекомендаций: в достаточной степени – 2 б; недостаточно – 1 б; отсутствуют – 0 б .
6. Использование презентации: соответствует требованиям – 2 б; имеются незначительные замечания – 1 б; отсутствует, либо имеются многочисленные замечания – 0 б.
7. Дополнительно 1б, если: работа выполнена по заказу работодателя; и (или) имеется отзыв работодателя на выполненную работу.

ФИО студента (ки)	Критерии оценки научного доклада								Сумма оценок			Кол-во баллов	Итоговая оценка
	1	2	3	4	5	6	7	итого	Оценка доклада	Оценка руководителя	Оценка рецензента		
1.													
2.													
3.													
4.													

#### Примечание:

- 1) оценка научного доклада  
от 12 до 11 баллов – оценка 5  
от 10 до 9 баллов – оценка 4  
от 8 до 7 баллов – оценка 3  
ниже 7 баллов – оценка 2
- 2.) оценки руководителя и рецензента выставляются на основе оценок, указанных в технологических картах–отзыве и рецензии
- 3) итоговая оценка выставляется после суммирования оценок за научный доклад, отзыв, рецензию  
От 15-14 баллов - оценка 5 (отлично)  
От 13-11 баллов - оценка 4 (хорошо); от 10 до 8 баллов (удовлетворительно)

Приложение Л

Задание на выпускную квалификационную работу

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
«КИРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Направление выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные

Цель работы:

Объект:

Предмет:

Теоретическая значимость:

Практическая значимость:

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи направления ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

наименование

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

*Председатель предметно-цикловой комиссии*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение М  
Задание на выпускную квалификационную работу

**Директору**  
КОГПОБУ «Кировский  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**  
**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Предприятие (организация): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

просит поручить студенту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Выполнить выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и направить данного студента в нашу организацию на преддипломную практику.  
Руководителем практики от организации назначается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Материалы выполненного исследования передать нам для использования в  
производственной деятельности.

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

«\_\_» ноября 20\_\_ года

## Выполнение плана-графика работы над ВКР

Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руковод. ВКР
	по плану	фактически	
1. Выбор направления исследования и определение его основного содержания	1 нед.		
2. Подбор и изучение источников по выбранному направлению выпускной квалификационной работы	2,3 нед.		
3. Составление плана выпускной квалификационной работы	4 нед.		
4. Определение компонентов методологического аппарата выпускной квалификационной работы	5 нед.		
5. Составление понятийно-категориального аппарата выпускной квалификационной работы	6 нед.		
6. Написание введения в целом. Сдача его руководителю на проверку.	7 нед.		
7. Освещение теоретической части выпускной квалификационной работы (на основе анализа, сравнения и обобщения данных из различных источников)	8 – 11 нед.		
8. Сдача теоретической части выпускной квалификационной работы руководителю на проверку	12 нед.		
9. Окончательная формулировка темы выпускной квалификационной работы с научным руководителем	13 нед.		
10. Обсуждение программы опытно-экспериментальной/опытно-практической части выпускной квалификационной работы	14,15 нед.		
<b>11. Допуск к сессии</b>			
12. Разработка методики констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов	1 нед.		
13. Проведение и обобщение результатов констатирующего эксперимента	2,3 нед.		
14. Проведение и обобщение результатов формирующего эксперимента или опытно-практической работы	4 – 9 нед.		
15. Проведение и обобщение результатов контрольного эксперимента или опытно-практической работы	10,11 нед.		
16. Подготовка приложений, оформление списка использованных источников	12 нед.		
17. Изложение заключения работы, включающего дальнейшие перспективы работы над темой выпускной квалификационной работы	13 нед.		
<b>18. Допуск к преддипломной практике</b>			
19. Оформление выпускной квалификационной работы.			
<b>20. Сдача работы научному руководителю</b>			
21. Составление отзыва на выпускную работу научным руководителем			
22. Рецензирование работы			
23. Предзащита в группах			
<b>24. Допуск к защите</b>			
25. Защита выпускной квалификационной работы (государственная итоговая аттестация)			