

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

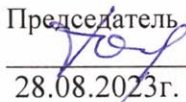
ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности)
(рассредоточенно)

**по профессиональному модулю 03
Классное руководство**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
очная форма обучения

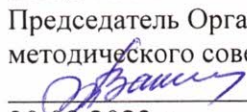
Одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии специальности «Преподавание в начальных классах».

Председатель предметно-цикловой комиссии

М. А. Юферева
28.08.2023г.

Утверждена

на заседании Организационно-методического совета колледжа.

Председатель Организационно-методического совета колледжа

Т.Л.Закизянова
30.08.2023 г.

Рабочая программа производственной практики по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерством образования и науки РФ № 1353 от 27 октября 2014 г. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013г. №291, в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1061)

Профессионального стандарта "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)" (Приказ Минтруда России от 25.12.2018 N 840н (ред. от 11.02.2019) "Об утверждении профессионального стандарта Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2019 N 53396)

Положения о практике студентов Кировского педагогического колледжа

Составители:

Анненкова Е.В. - преподаватель профессионального цикла Кировского педагогического колледжа

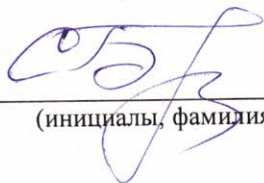
Согласована

Эксперты от работодателя:

МБОУ СОШ №11
(место работы)



директор
(занимаемая должность)


(инициалы, фамилия)

МБОУ СОШсУИОП №51
(место работы)

директор
(занимаемая должность)




(инициалы, фамилия)

Содержание

- 1 Паспорт рабочей программы производственной практики по ПМ.03
Классное руководство
- 2 Производственная практика по профессиональному модулю 03 ПП.01.03
Производственная практика (по профилю специальности)
(рассредоточенно)
- 3 Условия реализации рабочей программы ПП.01.03 Производственная
практика (по профилю специальности) (рассредоточенно)
- 4 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы ПП.01.03
Производственная практика (по профилю специальности)
(рассредоточенно)

Приложение 1. Дневник производственной практики в рамках ПМ.03
Классное руководство

Приложение 2. Портфолио производственной практики в рамках ПМ.03
Классное руководство

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленной подготовки) и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): классное руководство.

1.2. Цель производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля 03 ППССЗ, соответствующего основному виду профессиональной деятельности: Классное руководство.

1.3. В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям	Иметь практический опыт
Классное руководство	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; – формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – планировать деятельность классного руководителя; – оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; – совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; – использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; – <i>анализировать структуру и результаты воспитательной системы школы, класса;</i> – организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; – <i>составлять портфолио младшего школьника;</i> – <i>планировать деятельность вожатого в условиях ДОЛ, пришкольного лагеря;</i> – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; – создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; – помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; – составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); – вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – изучать особенности семейного воспитания обучающихся; – формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; – анализировать процесс и результаты работы с родителями; – использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; – <i>использовать ИКТ при организации и проведении различных видов воспитательной работы</i> – анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом). 	<ul style="list-style-type: none"> – педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; – анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; – определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; – планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

1.4. Результаты освоения рабочей программы производственной практики по специальности «Преподавание в начальных классах»

Результатом освоения рабочей программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные Компетенции	Общие компетенции	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК и ОК	Основные показатели освоения ПК и ОК
ПМ.03 Классное руководство				
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Проведение педагогического наблюдения и диагностик, интерпретация полученных результатов	Владеет методикой педагогического наблюдения. В соответствии с целью подбирает методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы. Готовит диагностический инструментарий. Проводит диагностическое обследование с использованием инструментария. Анализирует результаты диагностического обследования. Составляет психологический портрет, рекомендации для коррекции и развития социально неадаптивных обучающихся.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Определение целей и задач, планирование (написание конспектов или технологических карт) внеклассных мероприятий.	Конспекты (технологические карты) внеклассных мероприятий составляет: – с учетом требований образовательного стандарта начального общего образования, – в соответствии требованиям к структуре технологической карты, – с учетом санитарно-гигиенических норм. Самостоятельно находит и использует методическую литературу и др. источники информации для подготовки к внеклассным мероприятиям. Цель, задачи, методы, формы, средства обучения определяет с учетом: – возраста, – класса, – данного занятия; – уровня подготовки учащихся; – уровня овладения учащимися личностными и метапредметными УУД
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	проведение внеклассных мероприятий	Внеклассные мероприятия проводит на основе: – применения современных методов, форм организации внеурочной деятельности обучающихся; – использования методов и приемов развития мотивации; – учета возраста и уровня подготовленности обучающихся; – рационального распределения и использования учебного

		<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>		<p>времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования технических средств обучения (ТСО), – применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (для спортивных мероприятий); – соблюдения техники безопасности на занятиях. <p>В ходе внеклассных устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, показывает умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование дидактических материалов; – использование различных методов и приемы обучения – планирование ситуаций стимулирующих общение младших школьников в процессе внеклассного мероприятия, – использование вербальных и невербальных средств педагогической поддержки детей, – развитие и поддержка творческих способностей обучающихся.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	наблюдение, анализ и обсуждение процесса и результатов внеклассного мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции; самоанализ внеурочных занятий.	<p>Наблюдает, анализирует, проводит самоанализ внеурочных занятий. для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.</p> <p>В анализе присутствуют предложения для коррекции и совершенствования внеурочных занятий..</p>
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	Определение целей и задач при планировании работы с родителями.	<p>Формулирует цели и задачи в с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направлений совместной работы классного руководителя и родителей младших школьников; • специфики семейного воспитания; • возрастных и индивидуальных особенностей детей. <p>Составляет план работы с родителями.</p>

				Владеет методикой изучения особенностей семейного воспитания.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Взаимодействует с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	Осуществляет выбор форм, методов и приемов групповой и индивидуальной работы в соответствии с целями и задачами сотрудничества классного руководителя и родителей учащихся (родительские встречи, консультации, беседы), привлекает родителей к проведению совместных мероприятий. Владеет методами и приемами конструктивного общения.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	наблюдение, анализ и обсуждение результатов работы с родителями практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;	Осуществляет выбор диагностических методов для изучения эффективности работы учителя с родителями в соответствии с задачами и содержанием семейного воспитания; формулирует выводы и рекомендации.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.		Владеет основами конструктивного общения. Использует разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса. Анализирует взаимодействие структур образовательного учреждения.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Индекс, наименование модуля	Индекс, наименование практики	Семестр	Количество		
			всего часов	часов в неделю	недель
ПМ.03 Классное руководство	ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности) (рассредоточенно)	4	66	3	1,8
		5	16	1	0,5

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03. ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности) (рассредоточенно)

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Классное руководство» и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в процессе прохождения практики ПП.01.03 выполняет следующие виды работ:

- планирование совместно с обучающимися внеклассных мероприятий, организация их подготовки и проведение;
- анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;
- использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении внеклассных мероприятий;
- анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- анализ условий для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- анализ и самоанализ взаимоотношений и общения учащихся во внеурочной деятельности;
- оформление документации по результатам проведенных внеклассных мероприятий, различных форм работы с родителями;
- наблюдение и диагностика индивидуально-типологических особенностей учащихся;
- организация и проведение разнообразных форм работы с учащимися, семьей, родителями в различных видах деятельности;
- формирование благоприятного климата и сотрудничества обучающихся в классе;
- проведение индивидуальной коррекционной и диагностической работы с учащимися, родителями;
- анализ документации учащихся 1 класса, составление социального паспорта;
- планирование работы классного руководителя с учащимися, родителями в первую неделю;
- выявление уровня психологической готовности ребенка к школе;
- координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Тематический план и содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>ПМ. 03 Классное руководство</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установочное совещание по организации и проведению производственной практики по ПМ.03 Классное руководство. Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. Программа практики. Оформление дневника практики. 2. Знакомство с с образовательным учреждением, школьной документацией, организацией внеклассной работы в школе. Экскурсия по образовательному учреждению. Составление индивидуального плана – графика практики с учителем-руководителем практики. Посещение урока и фотозапись по предоставленному плану. 3. Посещение медицинского кабинета школы. Знакомство с медицинскими документами ученика. Беседа медицинского работника. 4. Организация взаимодействия классного руководителя с вспомогательной службой школы. Посещение кабинета логопеда. Организация совместной работы классного руководителя с логопедом школы, психологом. Беседа логопеда и психолога. 5. Изучение документации классного руководителя. Знакомство с программой духовно-нравственного воспитания учителя. Планирование проведения внеклассных мероприятий на период практики. 6. Просмотр и фотозапись урока. Наблюдение за организацией общения учителя и ученика во время образовательного процесса. 7. Наблюдение и анализ особенностей организации внимания ученика на уроке. Изучение внимания отдельного ученика (3 ученика). Обработка полученных результатов. 8. Анализ полученных результатов: протокол тестирования 3 учеников. 9. Изучение видов памяти отдельного ученика (3 ученика). Обработка полученных результатов. 10. Анализ полученных результатов: протокол тестирования 3 учеников. 11. Просмотр и анализ внеклассного мероприятия. Предложения по его корректировке. 12. Выбор темы классного часа нравственной направленности. Обсуждение условий проведения классного часа с учителем. Консультация. 13. Подготовка материала для классного часа нравственной направленности. Подбор материала к проведению классного часа. Работа в библиотеке. Написание конспекта. 14. Проведение классного часа. 15. Самоанализ, анализ, обсуждение классного часа с сокурсниками и педагогами, предложения по его корректировке. 16. Организация активного отдыха учащихся на перемене. Подготовка материала для проведения подвижных игр. Составление картотеки подвижных игр. 17. Проведение подвижных игр учащихся на перемене. Анализ, самоанализ проведенной работы, предложения по корректировке. 18. Знакомство с организацией взаимодействия по планированию работы с учреждениями дополнительного образования. (2 экскурсии). 19. Подбор материала, подготовка к проведению внеклассного мероприятия. 		<p align="center">2-3</p>

	20. Проведение внеклассного мероприятия. 21. Анализ, самоанализ проведенного мероприятия. Предложения по его корректировке. 22. Беседа с учителем по организации работы с родителями класса. 23. Анализ форм работы с родителями данного руководителя. 24. Подготовка материала к проведению родительского собрания (выбор темы). 25. Написание конспекта. 26. Посещение родительского собрания. 27. Изучение уровня воспитанности ученика (3 ученика). Тест Н.Е.Щуркова. 28. Интерпретация полученных результатов. 29. Составление психолого-педагогической характеристики ученика. 30. Анализ условий для создания и развития самоуправления в классе.		
Аттестация по ПМ в форме экзамена (квалификационного)		66+16	

**График прохождения производственной практики «Классное руководство»
группа Н-2, 4 семестр 22 недели по 1 часу в неделю**

недел я	Содержание практики	число	Задание студентам	Отчетный документ
1.	Установочное совещание по организации и проведению производственной практики по ПМ 03 «Классное руководство». Распределение по группам. Расписание практики: день, школа, класс, учитель. Оформление дневника практики. Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.		завести папку: Дневник	
2.	Знакомство с образовательным учреждением, школьной документацией (ООП), организацией внеклассной работы в школе (План воспитательной работы школы. Общешкольные мероприятия). Экскурсия по образовательному учреждению. Знакомство с учителем, классом и учащимися. Определение времени посещения класса студентом (по расписанию)		Список класса из классного журнала. Расписание на день практики.	Заполнение дневника практики
3.	Организация взаимодействия классного руководителя с вспомогательной службой школы: психолог. Посещение кабинета психолога. Организация совместной работы классного руководителя с психологом. Беседа психолога.		Выписать из ФГОС НОО требования к результатам в начальной школы (УУД) Таблица.	конспект
4.	Организация взаимодействия классного руководителя с вспомогательной службой школы: логопед. Посещение кабинета логопеда. Организация совместной работы классного руководителя с логопедом школы. Беседа логопеда.			
5.	Беседа с учителем по организации воспитательной работы в классе. Программа ООП – программа Духовно – нравственного воспитания 1-4 классы. План –сетка воспитательных мероприятий. Планирование воспитательных мероприятий на период практики. Договориться с учителем класса о времени проведения изучения внимания учеников.		Проанализировать план воспит работы учителя. Составить план – сетку мероприятий на период январь – май.	план – сетка мероприятий на период январь – май
6.	<u>2 ОТКРЫТЫХ УРОКА.</u> Просмотр и фотозапись двух уроков. Наблюдение и анализ Особенности организации внимания учеников на уроке. Изучение внимания отдельного ученика.		Подготовить диагностический материал для исследования внимания ученика. Провести наблюдения.	фотозапись урока,

6.	Анализ полученных результатов: протокол тестирования. Обработка диагностического материала. Подготовка результатов исследования и предложений по корректировке. Подготовить инструментарий для проведения исследования памяти учащихся. Договориться о времени проведения изучения памяти учеников с учителем класса.		Сдать протокол тестирования внимания. Подготовить материал для тестирования памяти учащихся.	Протокол тестирования внимания.
8.	Проведение исследования уровня памяти учащихся класса.		Протокол наблюдения памяти ученика с фиксацией данных.	
9.	Анализ полученных результатов: Анализ исследования видов памяти отдельного ученика. Обработка полученных результатов. Предложения по корректировке. Подготовка материала для изучения уровня воспитанности ученика (Тест Н.Е. Щурковой) Договориться о времени проведения теста с учителем класса.		Анализ. Интерпретация полученных данных. Предложения по корректировке. Тест.	Протокол тестирования памяти.
10.	Изучение уровня воспитанности ученика . Тест Н.Е. Щуркова.		материал для теста (карточки)	
11.	Интерпретация полученных результатов. Составление психолого-педагогической характеристики ученика.		Материал исследований. Составление характеристики	характеристика на учащегося
12.	Подготовка к проведению классного часа (подбор материала, подготовка оборудования, наглядного материала) Написание конспекта в соответствии с требованиями к написанию конспекта) Консультация с преподавателем		Консультация с преподавателем	Конспект
13.	Просмотр и анализ внеклассного мероприятия. Предложения по его корректировке. С.р: Составление самоанализа по схеме.		Схема анализа.	Самоанализ
14.	Подготовка к проведению классного праздника. (подбор материала, подготовка оборудования, наглядного материала) Написание конспекта. Консультация с преподавателем.		Консультация с преподавателем	Конспект
15.	Проведение праздника. Анализ, самоанализ проведенного мероприятия. Обсуждение в группе. Предложения по его корректировке.		схема анализа	Анализ мероприятия
16.	Подготовка картотеки игр (от группы каждый студент готовит игру в печатном виде и готовится к проведению своей игры)		материал к картотеке	
17.	Организация активного отдыха учащихся на перемене. Проведение игр. Анализ проведения. Предложение по корректировке.			Картотека игр
18.	Беседа с учителем по организации работы с родителями класса. Анализ плана работы с родителями. Индивидуальная работа с родителями. Анализ форм работы с родителями данного руководителя. Составление плана работы с родителями 1 класса.(на год)		План работы с родителями первоклассников	План.
19.	Знакомство с организацией взаимодействия по планированию работы с учреждениями социально- культурной среды. Экскурсия в библиотеку А.Грина			План взаимодействия .
20.	Экскурсия во Дворец творчества юных.			План взаимодействия
21.	Оформление документации по практике.			Дневник практики
22.	Оформление документации по практике.			Дневник практики

**График прохождения производственной практики «Классное руководство»
группа Н-3, 5 семестр 16 недель по 3 часа в неделю**

недел я	Содержание практики.	число
1.	Установочное совещание по организации и проведению производственной практики по ПМ 03 «Классное руководство». Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. Программа практики. Оформление дневника практики.	
2.	Беседа с учителем по организации воспитательной работы в классе. Планирование воспитательных мероприятий на период практики. (Тема, сроки поведения, время консультации)	
3.	Самостоятельная работа по подготовке конспекта внеклассного мероприятия.	
4.	Консультация преподавателя	
5.	Проведение внеклассного мероприятия (1 группа)	
6.	Анализ проведенного мероприятия, предложения по его корректировке. (Самоанализ)	
7.	Анализ работы с родителями в данном классе.	
8.	Самостоятельная работа по подготовке конспекта родительского собрания.	
9.	Представление конспекта родительского собрания. Участие в проведении родительского собрания.	
10.	Анализ особенностей класса. Характеристика класса. Представление плана взаимодействия на основе характеристики класса.	
11.	Консультация преподавателя	
12.	Проведение внеклассного мероприятия (3 группа)	
13.	Консультация преподавателя	
14.	Проведение внеклассного мероприятия (2 группа)	
15.	Работа с отчетной документацией.	

3. Условия реализации рабочей программы ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности) (рассредоточенно)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.01.03 предполагает наличие договоров с образовательными организациями, разных видов и типов, направление деятельности которых соответствует виду профессиональной деятельности, которую осваивают студенты. На период производственной практики (по профилю специальности) учебная группа делится на подгруппы по 4-8 человек.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие базовых образовательных учреждений. Базами практики Кировского педагогического колледжа являются общеобразовательные школы города Кирова: МБОУ СОШ № 10, 14, 16, 20, 22, 27, 31, 60, МОАУ Лицей информационных технологий №28 город, МОАУ Лицей №21. Все кабинеты базовых образовательных учреждений соответствуют нормам СанПин и имеют необходимый или максимальный уровень оборудования, необходимый для освоения ФГОС НОО.. Кабинеты начальных классов эстетично оформлены, имеют паспорта и планы развития, обеспечены интерактивным учебным оборудованием и программным обеспечением, способствующим использованию современных ИКТ-технологий в образовательном процессе. Компьютеры, имеющиеся в школах, оснащены доступом в Интернет и подключены к локальной сети.

Договоры с образовательными учреждениями на организацию и проведение практики студентов предусматривают:

- закрепление наставников из числа работников предприятий (организаций);
- вопросы охраны труда и техники безопасности обучающихся;
- возможность заключения срочных трудовых договоров с обучающимися (в том числе с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей) на период прохождения практики при наличии вакантных должностей по профилю специальности.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика ПП.01.03 (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточенно, в определенный день недели (день практики), в рамках профессионального модуля при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по ПМ.03 ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программой практики.

Содержание всех этапов обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Преподаватели профессионального цикла:

- распределяют по согласованию с учителями между практикантами задания на практику (темы внеурочных занятий и др.);
- консультируют практикантов, осуществляют допуск к практике (утверждают конспекты внеурочных занятий, планы проведения видов деятельности и др.);
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее.

4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности) (рассредоточенно)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики и представителем работодателя (учителем начальных классов) в процессе выполнения обучающимися плана практики (см. ниже Требования к результатам производственной практики).

Результаты освоения производственной практики ПП.01.03 в рамках профессионального модуля ПМ.03 отражены в аттестационных листах, в Дневнике производственной практики (Приложение 1), Портфолио студента (Приложение 2). Характеристика деятельности студента не предполагается.

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов за все виды деятельности студента, определенные программой практики (см. аттестационные листы).

Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения ПП.01.03 по ВПД «Классное руководство» обучающийся должен освоить:

Результаты (освоенные Профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели освоения ПК	Документы, подтверждающие освоение профессиональных компетенций
ПК 3.1. Проводить педагогическое	Владеет методикой педагогического наблюдения. В соответствии с целью подбирает методы педагогической	Протоколы результатов педагогических

<p>наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ОК.2 ОК.11</p>	<p>диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы. Готовит диагностический инструментарий. Проводит диагностическое обследование с использованием инструментария. Анализирует результаты диагностического обследования. Составляет психологический портрет, рекомендации для коррекции и развития социально неадаптивных обучающихся.</p>	<p>диагностик (Зпротокола)</p>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.10</p>	<p>Внеклассную работу планирует с учетом требований образовательного стандарта начального общего образования. Совместно с обучающимися планирует внеурочные мероприятия, организует их подготовку и проведение. Формулирует цели и задачи внеклассной работы с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возрастных и индивидуальных особенностей; • уровня овладения учащимися личностными, метапредметными, предметными действиями; • теоретических основ и методики планирования внеурочной деятельности; • форм проведения внеурочных мероприятий. 	<p>Конспекты внеклассных мероприятий</p>
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ОК1 ОК2 ОК3 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ОК10 ОК11</p>	<p>Внеклассные мероприятия проводит на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения современных методов, форм организации внеурочной деятельности обучающихся; – использования методов и приемов развития мотивации; – учета возраста и уровня подготовленности обучающихся; – рационального распределения и использования учебного времени; – использования ИКТ; – применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (для спортивных мероприятий); – соблюдения техники безопасности на занятиях. <p>Во ходе мероприятий устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, показывает умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование на занятии дидактических материалов; – использование различных методов и приемы обучения – планирование ситуаций стимулирующих общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, – использование вербальных и невербальных средств педагогической поддержки детей, – развитие и поддержка творческих способностей обучающихся. 	<p>Листы наблюдения и оценки качества освоения ПК 3.1., ПК 3.2.</p>
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ОК1 ОК6 ОК8</p>	<p>Наблюдает, анализирует, проводит самоанализ внеклассных мероприятий по предложенной схеме. Совершенствует качество проведения мероприятий. Разрабатывает предложения по совершенствованию и коррекции учебно-воспитательного процесса. Анализирует процесс и результаты классного руководства.</p>	<p>1 анализ тематического классного часа, 1 самоанализ тематического классного часа, 1 лист наблюдения и оценки качества освоения ПК 3.4.</p>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ОК2 ОК5</p>	<p>Формулирует цели и задачи в с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направлений совместной работы классного руководителя и родителей младших школьников; • специфики семейного воспитания; • возрастных и индивидуальных особенностей детей. <p>Составляет план работы с родителями. Владеет методикой изучения особенностей семейного воспитания.</p>	<p>План работы с родителями.</p>

<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ОК.11</p>	<p>Осуществляет выбор форм, методов и приемов групповой и индивидуальной работы в соответствии с целями и задачами сотрудничества классного руководителя и родителей учащихся (родительские встречи, консультации, беседы), привлекает родителей к проведению совместных мероприятий. Владеет методами и приемами конструктивного общения.</p>	<p>Проектирование фрагмента родительского собрания(в рамках подготовки к Worldskills)</p>
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ОК1 ОК6 ОК8</p>	<p>Осуществляет выбор диагностических методов для изучения эффективности работы учителя с родителями в соответствии с задачами и содержанием семейного воспитания; формулирует выводы и рекомендации.</p>	<p>Решение компетентностных заданий на экзамене (квалификационном)</p>
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом. ОК.11</p>	<p>Владеет основами конструктивного общения. Использует разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса. Анализирует взаимодействие структур образовательного учреждения.</p>	<p>План взаимодействия классного руководителя.</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
2 курс 4 семестр
ПП.01.03. Производственная практика (рассредоточенно)

Ф.И.О

обучающий(ая)ся на 2 курсе по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» успешно прошел(а) производственную практику по ПМ.03 Классное руководство

Индекс, наименование модуля	Индекс, наименование практики	В объеме	Сроки прохождения практики	Наименование организации, юридический адрес
ПМ.03 Классное руководство	ПП.01.03 Производственная практика (рассредоточенно)	66 часов	с _____ по _____	

В период прохождения практики по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство освоены следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Свидетельствующий документ, деятельность	оценка
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Протокол наблюдения за вниманием ученика с фиксацией данных соответствует требованиям	
	Протокол наблюдения памяти ученика с фиксацией данных соответствует требованиям	
	Протокол тестирования уровня воспитанности ученика с фиксацией данных соответствует требованиям	
	Психолого-педагогическая характеристика ученика составлена в соответствии с требованиями	
ПК3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Цели и задачи внеклассной работы в конспекте внеклассных мероприятий сформулированы с учетом требований.	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Конспекты внеклассных мероприятий составлены в соответствии с требованиями организации и проведения внеклассных мероприятий.	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Анализ внеклассного мероприятия выполнен.	
	Самоанализ структурировано выдержан в соответствии с предложенной схемой.	
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Конспект родительского собрания составлен с учетом организации взаимодействия классного руководителя и родителей учащихся.	
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Анализ результатов работы с родителями представлен.	
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	План взаимодействия составлен.	

Итоговая оценка практики: « ____ » _____

Уровень освоения ПК: освоен / не освоен (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

Руководитель организации (предприятия) _____ / _____ /

Руководитель практики-
работник организации (предприятия) _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
3 курс 5 семестр
ПП.01.03. Производственная практика (рассредоточенно)

Ф.И.О

обучающий(ая)ся на 3 курсе по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» успешно прошел(а) производственную практику по ПМ.03 Классное руководство

Индекс, наименование модуля	Индекс, наименование практики	В объеме	Сроки прохождения практики	Наименование организации, юридический адрес
ПМ.03 Классное руководство	ПП.01.03 Производственная практика (рассредоточенно)	16 часов	с _____ по _____	

В период прохождения практики по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство освоены следующие профессиональные компетенции:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Эксперт	Оценка
Подготовка студента к классному (ПК.3.2)	Оцениваются преподавателем методики – руководителем практики	
Проведение студентом классного часа(ПК.3.3.)	Оценивается учителем – руководителем практики	
Письменный анализ классного часа (ПК.3.4.)	Оцениваются преподавателем методики – руководителем практики	
Письменный самоанализ классного часа (ПК.3.4.)		
Подготовка и проведение родительского собрания (ПК.3.5-3.6)		

Итоговая оценка практики: « ____ » _____

Уровень освоения ПК: освоен / не освоен (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

Руководитель организации (предприятия) _____ / _____ /

Руководитель практики-
работник организации (предприятия) _____ /