

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Кировской области



Е. В. Ковалева
Е. В. Ковалева

«15» декабря 2015 г.

«СОГЛАСОВАН»

Министерство государственного
имущества Кировской области

Е. В. Мальцева
Е. В. Мальцева

«17» декабря 2015 г.

М.П.



«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образования
Кировской области



А. М. Измайлов
А. М. Измайлов

Приказ от 21.12.2015 № 5-944

М.П.

УСТАВ

**Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Кировский педагогический колледж»**

Принят
Общим собранием трудового коллек-
тива и представителей обучающихся
Протокол №1 от 09 ноября 2015

2015 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский педагогический колледж» (далее - Колледж) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 18.11.2011 № 364 «О создании бюджетных учреждений путем изменения типа Кировских областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования».

1.2. Полное наименование: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский педагогический колледж».

1.3. Сокращенное наименование: КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж», Кировский педагогический колледж.

1.4. Юридический адрес: Российская Федерация, 610002, Кировская область, город Киров, улица Свободы, д.124.

1.5. Фактический адрес: Российская Федерация, 610002, Кировская область, город Киров, улица Свободы, д.124.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Колледжа является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Колледжа является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.10. Колледж является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Колледж является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Совет Колледжа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные акты утверждаются директором колледжа.

1.14. Колледж имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Колледж в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.16. Права юридического лица у Колледжа в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Образовательная деятельность Колледжа подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Колледжа с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.19. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.21. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе Колледж имеет структурные подразделения:

- учебно-методическая служба;
- научно-методическая служба;
- служба социально-педагогического развития и воспитания;
- финансово-экономическая служба;
- хозяйственная служба;
- отделения (по специальностям);
- библиотека;
- подготовительные курсы;
- учебные базы практики.

1.22. Колледж вправе в установленном порядке создавать филиалы.

1.23. Прием на работу в Колледж педагогических и иных работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.24. Колледж осуществляет организацию охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Колледж предоставляет обучающимся меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, локальными актами Колледжа.

1.26. В Колледж не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.27. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» а также иного действующего законодательства.

1.28. Колледж вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Колледжа

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и программам среднего общего образования.

2.3. Деятельность Колледжа направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 - 2.3. устава, Колледж в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

2.4.3. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования;

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. - 2.3. устава, Колледж в установленном Законодательном порядке осуществляет дополнительные виды деятельности.

2.5.1. Деятельность по содержанию детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

2.5.2. Материальное обеспечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

2.5.3. Материальное обеспечение детей - сирот при выпуске из Колледжа;

2.5.4. Материальная поддержка и поощрение, стипендиальное обеспечение обучающихся Колледжа;

2.5.5. Обеспечение потребностей Колледжа в документах об образовании, квалификации и бланочной документации;

2.5.6. Реализация дополнительных образовательных программ;

2.5.7. Организация питания для обучающихся Колледжа;

2.5.8. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников Колледжа, в том числе в виртуальном режиме; 2.5.9.

Организация по договору со специализированными организациями медицинского обслуживания обучающихся и медицинского освидетельствования работников Колледжа;

2.5.10. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Колледжа;

2.5.11. Организация и проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и др.), культурно - массовых и физкультурно-спортивных мероприятий, учебно-исследовательской и общественной деятельности обучающихся;

2.5.12. Издание учебных и методических материалов, разработанных в Колледже;

2.5.13. Содержание и ремонт техники и оборудования Колледжа;

2.6. Колледж выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Колледж вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Колледжа, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация основных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных образовательных программ.

2.7.2. Платные работы и услуги:

- предоставление услуг по копированию документов, статей, учебных и других материалов;

- издание и реализация методических материалов;

- деятельность по организации и проведению образовательных, воспитательных, научно- образовательных мероприятий (тренинг, семинар, мастер – класс, форум, конференция, фестиваль и другое);

- предоставление услуг по проведению работ по профилю направлений подготовки.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Колледжем, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Колледжа со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной лицензирующим органом лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регулирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Содержание образования определяют образовательные программы.

3.4. Образовательные программы разрабатываются организационно-методическим советом Колледжа с привлечением заинтересованных работодателей, принимаются Педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

3.5. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основные образовательные программы включают в себя учебный план, годовой календарный учебный график образовательного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.7. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. Обучение в Колледже может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме.

3.9. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке

3.10. Образовательные программы могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Колледж вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Колледж может осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

3.12. Колледж в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Колледжа.

3.13. Учебный год в Колледже, начинается с 1 сентября (или в ближайший рабочий день, если 1 сентября выпадает на выходной день) и заканчивается в

соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца. В иных случаях изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Колледжа.

3.14. Колледж работает по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

3.15. Освоение Основной образовательной программы завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной для обучающихся.

3.16. В Колледже создаются предметные (цикловые) комиссии (объединения преподавателей нескольких смежных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов) для учебно-программного, учебно-методического, воспитательного обеспечения реализации основных образовательных программ по специальностям, для организации научно – исследовательской деятельности обучающихся.

3.17. Директором Колледжа в каждую учебную группу из числа педагогических работников (по согласованию) назначается классный руководитель для организации воспитательной работы с обучающимися группы.

Для координации научно-методической и организационной работы классных руководителей в колледже создается методическое объединение классных руководителей.

3.18. Координация работы по информированию обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству, изучение востребованности выпускников колледжа на рынке труда, мониторинг профессиональной карьеры выпускников, сетевое взаимодействие с внешними организациями осуществляется через комиссию по маркетингу и содействию трудоустройству выпускников.

3.19. Предоставление обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования определяется с учетом мнения стипендиальной комиссии.

4. Управление Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель Колледжа - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа

4.3. Коллегиальными органами управления Колледжа являются Общее собрание трудового коллектива и представителей обучающихся, Совет Колледжа,

Педагогический совет, Административный совет, Организационно-методический совет, Совет обучающихся.

Коллегиальные органы управления Колледжа создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. К компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава Колледжа, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Колледжа, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Колледжа.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Колледжа в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Колледжа.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Колледжа об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Колледжа.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Колледжа в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Колледжа любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Колледжа

4.5.1. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Компетенция, условия деятельности, права и обязанности директора, его ответственность, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Колледжа к компетенции иных органов Колледжа;

- действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Колледжа;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Колледжа, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Колледжа, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Колледжа;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Колледжа и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Колледжа;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Колледжа;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Колледжа, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Колледжа, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Колледже;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Колледжа;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Колледжа несет персональную ответственность:

— за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

— за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Колледжа в соответствии с законодательством;

— за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Колледжа;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Колледжа в установленном законодательством порядке;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.6. Общее собрание трудового коллектива и представителей обучающихся (далее - Общее собрание)

4.6.1. Компетенция Общего собрания:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Колледжа, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Устава Колледжа, изменений в Устав;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- заслушивание отчета о работе директора Колледжа, а при необходимости его заместителей, педагогических работников.
- избрание членов Совета Колледжа из числа работников колледжа;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором колледжа, коллективными органами управления Колледжа.

4.6.2. Членами Общего собрания являются работники Колледжа, для которых работа в Колледже является основной, и обучающиеся очной формы обучения, избранные в учебной группе старостами.

4.6.3. Общее собрание собирается по плану работы Колледжа, по решению Совета колледжа или директора, но не реже одного раза в год.

4.6.4. На заседании Общего собрания избираются Председатель и секретарь собрания. Заседание Общего собрания оформляется протоколом. Протоколы хранятся в течении одного года.

4.6.5. Общее собрание правомочно при наличии кворума не менее 2/3 от состава Общего собрания.

Решение Общего Собрания принимается большинством голосов.

4.6.6. Общее Собрание имеет бессрочный срок полномочий.

4.7. Совет Колледжа

4.7.1. Компетенция Совета Колледжа:

- обсуждение и принятие локальных актов Колледжа;
- рассмотрение и согласование вопросов материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, внесенных на рассмотрение директором Колледжа и органами коллегиального управления Колледжа;
- заслушивание отчетов администрации и органов коллегиального управления Колледжа по вопросам их деятельности;
- организация и совершенствование образовательного процесса;
- определение перспектив развития Колледжа;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- иные функции вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Колледжа.

4.7.2 В состав Совета Колледжа входят директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета (избираемый членами профсоюзной организации) являющийся представителем работников Колледжа, представители работников, избираемые на Общем собрании, представители обучающихся (в лице членов президиума Совета обучающихся), родители (законные представители) обучающихся, избранные на общем родительском собрании.

Председателем Совета Колледжа является директор Колледжа.

Секретарь Совета Колледжа избирается из числа членов Совета Колледжа

4.7.3. Заседание Совета колледжа проводятся не реже четырех раз в год.

Заседание Совета колледжа оформляется протоколом. Протоколы хранятся в течение одного года.

4.7.4. Решение Совета Колледжа принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины его членов.

4.7.5. Срок полномочий Совета Колледжа: один учебный год.

4.8. Педагогический совет

4.8.1. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Колледже.

4.8.2. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных характеристик учреждения и образовательного процесса;
- анализ, оценка, определение перспектив развития образовательного процесса Колледжа и деятельности отдельных педагогических работников;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ, планов;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся, обеспечение их органического единства;
- контроль и анализ итогов текущей, промежуточной, успеваемости, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-методического, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрения вопросов приема, отчисления, восстановления, перевода, выпуска обучающихся;
- содействие повышению квалификации, профессиональному росту педагогических работников;
- содействие деятельности педагогических и научно-методических объединений;
- внесение предложений о поощрении работников и обучающихся.

4.8.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит

организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет может быть собран по инициативе директора, по решению Совета колледжа, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8.5. Решения Педагогического совета Колледжа являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Колледжа и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в течение трех лет.

4.8.6. Срок полномочий педагогического совета бессрочный.

4.9. Административный совет

4.9.1. Компетенция Административного совета:

- планирует работу Учреждения на учебный год с последующим утверждением плана Педагогическим советом;
- планирует работу Учреждения на каждый месяц учебного года;
- осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью Учреждения;
- заслушивает отчеты и информацию работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;
- анализирует работу Учреждения;
- вносит на рассмотрение Совета колледжа вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования материально-технической базы;
- взаимодействует с социальными партнерами.

4.9.2. В Состав административного совета входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практикой, педагог - психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности, председатель профсоюзной организации (представитель работников), методист.

4.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц. Заседания оформляются протоколом. Протоколы заседаний административного совета хранятся в течение одного года.

4.9.4. Срок полномочий Административного совета: бессрочный.

4.10. Организационно - методический совет

4.10.1. Компетенция Организационно – методического совета:

- маркетинг образовательных услуг;
- оценка качества предоставления образовательных услуг;
- организация, проведение и координация работы по учебно - методическому обеспечению образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников Колледжа;

4.10.2. В состав Организационно – методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практикой, председатели предметных (цикловых) комиссий, методист. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.10.3. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в течение семестра учебного года.

4.10.4. Заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы ОМС хранятся в течение одного года

4.10.5. Срок полномочий комиссии: один год.

4.11. Совет обучающихся Колледжа

4.11.1. Совет обучающихся Колледжа (далее Совет обучающихся) является системным органом самоуправления обучающихся.

4.11.2. Компетенции Совета обучающихся:

- организованное содействие развитию образовательного пространства Колледжа;
- социализация, эффективная самореализация молодежи, развитие ее потенциала как субъектов образовательного процесса;

- представление и защита интересов обучающихся, решение вопросов жизнедеятельности обучающихся, их конкретных проблем;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в Колледже с учетом интересов обучающихся;

- содействие повышению успеваемости, воспитанию высококультурной, нравственной личности, формированию здоровьесберегающей культуры обучающихся;

- содействие реализации воспитательной системы Колледжа;

- обеспечение конструктивной преемственности между младшими и старшими курсами;

- координация работы всех общественных подразделений;

- организация сотрудничества с обучающимися других учебных заведений и молодежных организаций.

4.11.3. Системообразующими органами самоуправления Совета обучающихся являются:

- совет старост;

- совет физкультуры;

- культурно-массовая комиссия

- трудовая комиссия;

- комиссия здорового образа жизни;

- комиссия по профессиональной ориентации;

- информационный центр;

4.11.4. Каждый орган самоуправления обучающихся формируется по принципу пропорционального представительства учебных групп.

4.11.5. Возлагает работу каждого органа самоуправления обучающихся председатель, избранный большинством голосов, из членов этого органа самоуправления.

4.11.6. Возглавляет работу Совета обучающихся Президиум Совета обучающихся, состоящий из председателей органов самоуправления.

4.11.7. Педагогическое наставничество каждого органа самоуправления обучающихся осуществляют педагоги, избранные педагогическим советом Колледжа и давшие на это согласие. Педагогическое наставничество Совета обучающихся Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

4.11.8. Общее Заседания Совета обучающихся проходят не реже двух раз в течение учебного года.

Заседания каждого отдельно взятого органа самоуправления проходят по плану, но не реже одного раза в месяц, в течение учебного года.

4.11.9. Общее Заседание Совета обучающихся и заседание каждого системообразующего его органа самоуправления оформляются протоколом.

4.11.10. Срок полномочий Совета обучающихся один учебный год.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет

этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с министерством образования Кировской области и на основании разрешения органа по управлению государственной собственностью области.

Арендование и сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по согласованию с органами управления государственной собственностью, в установленном порядке.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Колледжа, принятия и изменения устава

6.1. Колледж может быть реорганизован, ликвидирован, изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другого юридического лица Колледж считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Колледжа влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Колледжа в соответствии с законодательством.

6.5. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Колледжа направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Колледжа, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Колледжа, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Колледжем и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Колледж и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"26" июля 2011 г.

ОГРН 5005020000000000000

ГРН 5005020000000000000

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе.

И.И. Ковалевский

М.П.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено гербовой печатью
20 (Двадцать) листов

Министр образования Кировской
области

А.М. Измайлов
А.М. Измайлов