

1. Общие положения

1.1. Положение о реферате разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Реферат – один из видов учебно - исследовательской работы, выполняемый студентами Кировского педагогического колледжа.

1.3. Работа над рефератом обеспечивает включение студентов в систему исследовательской деятельности образовательного учреждения.

1.4. Выполнение студентами рефератов должно позволить руководителю оценить уровень развития ОК 4 ФГОС "Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития" по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование» «Информационные системы», «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Выполнение студентом реферата осуществляется в процессе изучения учебных дисциплин.

1.5. Руководитель учебно- исследовательской работы студентов назначается приказом директора.

1.6. Руководителю учебно – исследовательской работы за консультирование 1 студента и проверку его реферата оплачивается 2 часа из объема времени, предусмотренного учебным планом на консультации для студентов.

2. Требования к тематике рефератов

2.1. Тематика рефератов разрабатывается руководителями учебно–исследовательских работ.

2.2. Студенты выбирают из перечня одну из тем, мотивируя свой выбор во введении реферата. Тема реферата может быть предложена самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Выбранная тема должна содержать определенную проблему и быть адекватной уровню подготовки студентов 1-2 курсов по объему и степени научности.

3. Требования к структуре и оформлению реферата

3.1. Реферат состоит из: введения, основной части и заключения; списка использованных источников, приложения.

3.2. Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности и значения темы. Формулируются цель работы, задачи, которые требуется решить для поставленной автором цели. Введение должно содержать также краткий обзор изученных источников по теме исследовательской работы. Объем введения обычно составляет две-три страницы текста.

3.3. В основной части реферата может быть представлена история вопроса, сравнительный анализ источников по рассматриваемой проблеме. Кроме содержания, составленного на основе анализа источников, основная часть должна включать изложение собственного студента на исследуемую проблему. Основная часть реферата предполагает распределение материала на параграфы, имеющие название и логическое обоснование. Средний объем основной части реферата составляет порядка 10 страниц печатного текста.

3.4. Заключение – часть реферата, в которой формулируются в обобщенном виде выводы, обращается внимание на выполнение поставленных во введении цели и задач. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения составляет примерно 2 страницы печатного текста.

3.5. Оформление реферата. Реферат должен быть сложен в прозрачные файлы, скреплен в папку-скоросшиватель. Реферат имеет титульный лист (Приложение А..Образец оформления титульного листа). Реферат имеет содержание, включающее следующие структурные элементы: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, наименование приложений (приложение 2 Образец оформления содержания). Реферат должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа бумаги формата А 4 (210x297 мм). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта –12, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание – двухстороннее, переносы установлены, отступ красной строки – 1, 3 см – 5 знаков. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10

мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в оглавлении (содержании) работы. Точка после названия параграфа не ставится.

Заголовок параграфа: кегль 12, типа рубленый Arial, жирный, курсив, отступ красной строки 0, выравнивание влево. Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в оглавлении (содержании) работы. Точка после названия параграфа не ставится.

В тексте *введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложение* начинаются с новой страницы. Нумеруется работа с титульного листа, номер страницы на титульном листе не указывается. Нумерация страниц – сквозная. Считаются все страницы, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации (схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста. Слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией, по середине строки, в конце названия точку не ставят. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Таблицы применяются для лучшей наглядности, удобства сравнения показателей. Таблица должна иметь номер, название, которое должно точно отражать её содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, она обозначается как Таблица 1.

При переносе на другую страницу части таблицы с большим количеством строк название помещают только над таблицей на первой странице, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над частями, расположенными на следующих страницах, пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают её номер, например: «Продолжение таблицы 1». Если какие-либо данные в ячейке таблицы не приводятся, в ней ставится тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (большой буквы) в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы (маленькой), если они составляют с заголовком одно предложение, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

В конце ячеек точки не ставятся.

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Таблицы справа, слева, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если это не затрудняет пользование таблицей, но головка таблицы всегда отделяется линией от остальной части таблицы. Заголовки записывают параллельно строкам таблицы. Перпендикулярное расположение возможно лишь при необходимости.

Пример оформления таблицы.

Таблица

номер

название таблицы

Головка	Заголовки граф		
	подзаголовки граф		
Боковик			

В **приложении**, если оно есть, помещают исследовательские материалы, таблицы и графики, фотографии и т.д. Его объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение получает нумерацию арабскими **цифрами** или

заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь: Приложение 1, Приложение 2 и т. д., или Приложение А, Приложение Б и т. д. После слова «Приложение» следует буква или цифра, обозначающая его последовательность

Оформление списка использованных источников осуществляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список использованных источников (не менее 25), оформленных в соответствии с требованиями государственного стандарта (ГОСТ 7.1.), составленный в следующем порядке:

- Законы РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим):
- Указы президента РФ:
- Постановления правительства РФ:
- Монографии, учебники, учебные пособия, статьи из научно-методических журналов (в алфавитном порядке);
- Интернет-источники.

Библиографическое описание книг включает фамилию и инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Библиографическое описание статьи включает фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска, номер и страницы, на которых опубликована статья. Например:

1. Айдарова, Л.И. Психологические проблемы обучения младших школьников русскому языку /Текст/ Л.И. Айдарова. — М.: Педагогика, 1978. — 144с.
2. Баранов, М.Т. Ответы читателям /Текст/ М.Т. Баранов // Русский язык в школе. -2000. - № 4. - С. 3-5.
3. Басни Эзопа /Текст/ Перевод и коммент. М.Л. Гаспарова. - М.: Научно-исследовательский центр «Ладомир»-«Наука», 1993.— 320 с.
4. Бершадский, М.Е. Дидактические и психологические основания образовательной технологии /Текст/ М.Е. Бершадский, В.В. Гузеев. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2003. - 256с.

Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите.

В описании электронных публикаций указывается имя автора, название документа, сетевой адрес и дата обращения к данной публикации. Например:

Ресурсы локального доступа (CD-ROM)

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). — М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). — (Интерактивный мир). — Систем. требования : ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. Карта ; мышь.

Ресурсы удаленного доступа

Артамонова, Е.И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя : автореф. дис... канд. пед. наук / Е.И. Артамонова ; Моск. пед. гос. ун-т. — М., 2002. — Режим доступа: <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats1/a81.htm>. — 20.03.2005.

Беляев, В. А. Средства обеспечения поисковых функций электронных каталогов в РГБ [Электрон. ресурс]. — Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. — 15.04.2005.

Список имеет единую сквозную нумерацию.

Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на использованный источник дается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника и указание страницы.

В тексте работы после упоминания исследователя, цитирования какого-либо источника, в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значится в списке использованных источников и страницы, откуда взята цитата. Например, «Цитата...» [4, с.25]. Где 4-номер источника в списке использованных источников, а с. 25 – номер страницы источника. Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автора или подтвердить, что он именно так сформулировал определенные положения. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. При цитировании текста по

вторичному источнику необходимо дать ссылку на этот вторичный источник, который должен присутствовать в списке использованных источников. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (вначале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется. При непрямом цитировании следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

4. Организация защиты реферата

4.1. Защита реферата является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины.

4.2. Реферат оценивается по 5-балльной системе. Критериями оценки являются следующие:

- соответствие структуры и содержания реферата поставленной цели и задачам работы;
- соблюдение требований к объему и оформлению;
- глубина освещения темы;
- глубина выводов и аргументов по теме, сделанных на основе сравнительного анализа информации;
- степень самостоятельности в нахождении источников информации по теме (электронные и бумажные каталоги, справочно-библиографические пособия, поисковые системы Интернет);

4.3. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по реферату, предоставляется право выбора новой темы реферата или доработки прежней темы. Руководителями определяется срок для ее выполнения.

4.4. Лучшие рефераты представляются их авторами на Ломоносовских чтениях в Кировском педагогическом колледже, на различных конференциях, конкурсах.

5. Хранение рефератов

5.1. Выполненные студентами рефераты хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин и выдаются по истечении времени автору.

5.2. Лучшие рефераты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Приложение А
Образец оформления титульного листа реферата

Times New Roman
Кегль – 14,
интервал 1,0

Верхнее поле 20 мм

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«**Кировский педагогический колледж**»

Times New Roman
Кегль – 14,
полужирный

интервал 4,0

Times New Roman
Кегль – 20,
полужирный
интервал 1,0

Иванова Мария Сергеевна

(специальность «Преподавание в начальных классах»)

Times New Roman
Кегль – 16, курсив

интервал 5,0

Управление образовательными системами

интервал 2,0

Реферат

Times New Roman
Кегль – 20, полужирный,
интервал 1,0

Times New Roman
Кегль – 16,
интервал 1,0

Примерный интервал 12,0

Левое поле 30 мм

Правое поле 10 мм

Times New Roman
Кегль – 16,
интервал 1,0

Научный руководитель:
преподаватель педагогики,
канд. пед. наук,
Романов Г.Н.

интервал 7,0

Times New Roman
Кегль – 16

201__

Нижнее поле 20 мм

Приложение Б
Оформление содержания реферата

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Основная часть	5
1.1 Сущность дисциплинированности как интегративного качества личности	5
1.2 Психолого-педагогическое обоснование возможностей формирования дисциплинированности младших школьников в учебно-воспитательном процессе	8
1.3 Моделирование процесса формирования дисциплинированности младших школьников в учебно-воспитательном процессе	11
Заключение	14
Список использованных источников	16
Приложения	
Приложение А «Понятийно-категориальный аппарат исследования»	18
Приложение Б «Вопросы для анкетирования педагогов»	20

После номера главы, параграфа в тексте точку не ставят