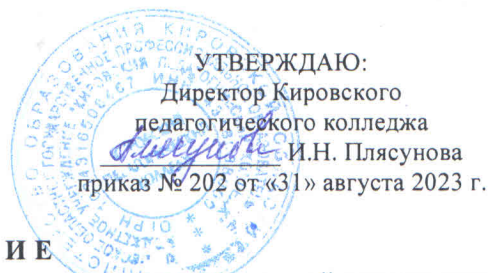


Принято  
педагогическим советом  
Кировского педагогического колледжа

«29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Кировского  
педагогического колледжа  
И.Н. Плясунова

приказ № 202 от «31» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении в Кировском педагогическом колледже промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена

### I. Общие положения

- 1.1. Организационными формами промежуточной аттестации являются:
  - экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;
  - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК.
- 1.2. При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:
  - значимостью учебной дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
  - завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
  - завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, МДК.В случае изучения учебной дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине, МДК в каждом из семестров.
- 1.3. При выборе учебной дисциплины, МДК для комплексного экзамена образовательное учреждение руководствуется:
  - значимостью учебной дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
  - интегрированностью образовательных результатов учебных дисциплин, МДК.

### II. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК.

- 2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Кировского педагогического колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.
- 2.2. Студент может быть освобожден педагогом от сдачи семестрового экзамена по дисциплине, если имеет высокие результаты выполнения обязательных контрольных точек. При этом студенту, освобожденному от сдачи экзамена, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется высшая оценка за экзамен.
- 2.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 2.4. Формы проведения экзамена по дисциплине и условия их выбора устанавливаются преподавателем и утверждаются на заседании организационно-методического совета (далее ОМС) в начале соответствующего семестра и доводятся до сведения студентов.
- 2.5. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) включают в себя пояснительную записку, экзаменационные билеты и задания, карту экспертной оценки, список литературы, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене. КИМ составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. КИМ должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированности знаний, умений. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), ОМС и утверждается председателями ПЦК и ОМС не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и предъявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер. Формулировки

вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. КИМ могут содержать тестовые задания.

При разработке КИМ преподаватель может предусмотреть возможность обращения студента во время экзамена к персональному портфолио (документов и работ), в процессе представления собственного опыта и результатов учебно-профессиональной деятельности. В этом случае в пояснительной записке конкретизируются условия применения портфолио (содержанию и оформлению), в карту экспертной оценки и самооценки включаются соответствующие показатели.

- 2.6. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по КИМ за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 2.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
  - экзаменационные билеты;
  - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и педагогические образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
  - протокол экзамена;
  - лист внешней оценки и самооценки (при необходимости).
- 2.8. Экзамен принимается преподавателем(ми), который(ые) вел(и) учебные занятия по данной учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, не более четырех академических часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

Экзамены по общепрофессиональным дисциплинам, связанные с просмотром учебных работ, принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующего отделения. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на одного студента.

Для обеспечения открытости процесса предусматривается участие экспертов – преподавателей, читающих смежные учебные дисциплины, МДК; внешних экспертов представителей педагогического сообщества, работодателей.
- 2.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания студенту отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение студентом заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к предоставлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению педагога).
- 2.10. Проверка письменных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.
- 2.11. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с поверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.
- 2.12. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:
  - несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
  - ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.
- 2.13. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.
- 2.14. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе, которая утверждается приказом директора ОУ. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.
- 2.15. Критерии оценки уровня подготовки студентов во время экзаменов, степени сформированности общих и профессиональных компетенций определяются на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым в колледже образовательным программам.
- 2.16. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».
- 2.17. Оценка, полученная студентом во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и протокол экзамена (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре

отметок текущего контроля по дисциплине. Не явившийся на экзамен студент отмечается в экзаменационной ведомости в графе «примечание» - не явился.

- 2.18. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.
- 2.19. Сдача экзамена допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки экзамен принимается комиссией, назначенной руководителем отделения.
- 2.20. Студенту, по его заявлению и при наличии уважительных причин, подтвержденных документами, может быть разрешена директором или заместителем директора по учебной работе досрочная промежуточная аттестация или индивидуальный график экзаменационной сессии.