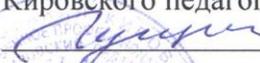


ПРИНЯТО:
Советом колледжа
«28 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Кировского педагогического колледжа
 Т.Л. Гущина

Приказ от 28 августа 2017г. № 141



**Положение
о методическом кабинете
Кировского педагогического колледжа**

2017

1. Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы преподавателей Кировского педагогического колледжа (далее колледж), совершенствования педагогического мастерства коллектива, осуществления поэтапного решения задач информатизации образовательного процесса в колледже, выявления передового педагогического опыта.

2. Задачами работы методического кабинета являются:

- изучение информационных, учебно-методических, научно-методических потребностей преподавателей колледжа;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогов;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- методическое сопровождение внедрения информационно-коммуникационных и современных педагогических технологий в образовательный и управленческий процессы.

3. Руководит работой методического кабинета старший методист, назначаемый директором педагогического колледжа.

4. Старший методист подчиняется непосредственно заместителю директора по научно- методической работе.

5. Направления работы методического кабинета:

5.1. Аналитическая деятельность:

- реализация колледжем законодательства, нормативных и правовых актов государственных органов по вопросам образования;
- изучение и выявление передового педагогического опыта преподавателей;
- апробация и внедрение в практику работы современных теоретико-методологических и дидактических основ образования, современных педагогических технологий;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в колледже;
- изучение и обобщение опыта работы колледжа, других учебных заведений;
- подготовка к печати методических разработок преподавателей, рассмотренных и рекомендованных предметно-цикловыми комиссиями, ОМС.

5.2. Организация учебно-методической и научно-методической деятельности:

- организация деятельности по ознакомлению коллектива с инновационным педагогическим опытом;
- координация работы научно-методической лаборатории, предметно-цикловых комиссий, методического объединения классных руководителей, научного общества студентов;
- создание условий для проведения мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей (в том числе по вопросам использования ИКТ), оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание помощи преподавателям и студентам по организации научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности;
- информирование и обеспечение участия преподавателей и студентов в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня;
- оказание помощи преподавателям в реализации образовательного стандарта СПО;
- оказание методической помощи преподавателям в создании программно-методического обеспечения образовательного процесса, подготовке открытых уроков и других мероприятий, участие в их обсуждении и анализе;
- организация и поддержка издательской деятельности преподавателей колледжа;
- разработка методической документации (рекомендации для подготовки рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ, схем анализа учебных занятий, УМК, пособий и т.п.) для студентов и преподавателей;
- разработка положений о смотрах, конкурсах (УМК, пособий, работ), проводимых в рамках научно-методической и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогических советах;
- организация и проведение (совместно с ПЦК) предметных недель, декад, конференций,

интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад, дней науки;

- оформление по итогам мероприятий дипломов, грамот, сборников студенческих работ;
- организация смотра УМК преподаваемых дисциплин, МДК;
- участие в подготовке преподавателями аттестационных материалов;

5.3. Информационная деятельность:

- формирование компьютерной базы данных по итогам научно-методической деятельности педагогического колледжа;
- систематизация материалов по итогам проведения методических мероприятий на базе колледжа (конференции, совещания, круглые столы и т. п.), методических материалов из опыта работы преподавателей колледжа;
- организация выставок методической литературы, пособий по актуальным проблемам образования;
- информирование и обеспечение участия председателей ПЦК и преподавателей в открытых уроках;
- оказание консультативной помощи молодым специалистам;
- создание фонда информационных и медиаресурсов для качественной организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в выполнении программы информатизации колледжа;
- создание единой, в рамках колледжа, системы обработки и передачи данных;
- организация и содействие подготовке работников колледжа по вопросам внедрения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях;
- создание, обновление и поддержка в колледже банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическим материалам;
- сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями СПО Кировской области, ВятГГУ, Институтом развития образования Кировской области для информационного обмена, мобильности, взаимных действий по обеспечению общих интересов.