

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
«29» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КОГПОБУ  
«Кировский педагогический  
колледж»  
Приказ от «31» августа 2023 г.  
№ 174  
\_\_\_\_\_ И.Н. Плясунова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о молодежном медицентре Кировского областного государственного  
профессионального образовательного бюджетного учреждения  
«Кировский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиацентр КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Кировской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

законность;

широкое привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;

соблюдения конфиденциальности полученной информации;  
уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео КПК\_ТВ, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

### **4. Организация деятельности Медиациентра**

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей колледжа. Вступление в состав Медиациентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация колледжа предоставляет Медиациентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

### **5. Состав Медиациентра**

5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается приказом директора.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиациентра.

5.3.2. Организация и проведение занятий Медиациентра.

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности Медиациентра администрации и педагогического коллектива колледжа.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиациентра.

- 5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.
- 5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.5. Член Медиациентра имеет право:
- 5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра.
  - 5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
  - 5.6.3. Вносить предложения в работу Медиациентра.
  - 5.6.4. Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся и работников колледжа.
  - 5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.
  - 5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
- 5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.
  - 5.7.2. Выполнять решения Медиациентра.
  - 5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра.
  - 5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.
  - 5.7.5. Систематически посещать занятия Медиациентра.
  - 5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
- 5.8.1. По собственному желанию
  - 5.8.2. По решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

## **6. Взаимодействие Медиациентра**

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

## **7. Права Медиациентра**

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально -значимые проекты.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

## **8. Обязанности Медиациентра**

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
  - 8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.
  - 8.4. Заниматься просветительской деятельностью.
  - 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.