

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

**ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями
(законными представителями) детей и сотрудниками ДОО
по вопросам развития и образования детей**

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

заочная форма обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

ОДОБРЕНА:

На заседании предметно-цикловой
комиссии специальности 44.02.01
Дошкольное образование.
Протокол №1 от 27.08 20 24 г.

 /Н.А.Мильчакова

УТВЕРЖДЕНА:

на заседании Организационно-
методического совета колледжа
Председатель Организационно-
методического совета колледжа

 /Т.Л.Закизянова
« 27 » 08 20 24 г

Рабочая программа производственной
практики ПМ.05. «Организация
взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками
ДОО по вопросам развития и образования
детей» специальности 44.02.01 Дошкольное
образование разработана на основе:

Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования (приказ
Министерства просвещения Российской
Федерации от 17.08.2022 г. № 743)

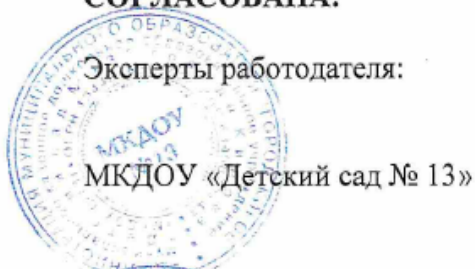
Положения о практической подготовке
обучающихся КОГПОБУ «Кировский
педагогический колледж»

Составители:

Брагуца Е.И. - преподаватель профессионального цикла КОГПОБУ «Кировский
педагогический колледж», зав. практикой,
Мильчакова Н.А. - преподаватель профессионального цикла КОГПОБУ «Кировский
педагогический колледж»;

СОГЛАСОВАНА:

Эксперты работодателя:



МКДОУ «Детский сад №13»

заведующий

 /И.Б.Суворова



МКДОУ «Детский сад №8»

заведующий

 /Л.В.Вилутис

Оглавление

1. Паспорт программы производственной практики ПМ. 05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».....	4
1.1. Область применения программы.	4
1.2. Цели и задачи производственной практики ПМ. 05	4
2. Результаты освоения программы производственной практики ПМ. 05	5
2.1. Требования к результатам освоения программы производственной практики ПМ. 05.....	5
3. Структура и содержание программы производственной практики ПМ. 05	9
3.1. Структура производственной практики ПМ. 05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».....	9
3.2. Расчет часов.	9
3.3. Содержание производственной практики ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».....	9
4. Условия реализации программы производственной практики ПМ. 05	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики ПМ. 05	12

1. Паспорт программы производственной практики ПМ. 05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики ПМ. 05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) – **организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.**

1.2. Цели и задачи производственной практики ПМ. 05

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) – **организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей** в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по специальности «Дошкольное образование»:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

2. Результаты освоения программы производственной практики ПМ. 05

2.1. Требования к результатам освоения программы производственной практики ПМ. 05

Деятельность студента в ходе производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ.05 опирается на знания и умения, освоенные в процессе изучения **МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО.**

Студент должен знать:

- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи, классификации типов семьи, модели и стили семейного воспитания;
- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации;
- задачи и содержание семейного воспитания; методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;
- цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;
- характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;

- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;
- современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;
- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;
- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;
- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;
- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

В процессе освоения программы практики студенты приобретут практический опыт и следующие умения:

практический опыт	умения
– анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)	– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); – изучать особенности семейного воспитания

воспитанников»; – составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05; – разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; – разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; – разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей; – разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение; – разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение; – разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; – оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; – разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса; – проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса; – выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.	дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями; – формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме; – выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями; – разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей; – подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников; – создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса; – разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; – разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; – создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; – подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; – оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации
---	---

	взрослым человеком; – организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); – взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; – руководить работой помощника воспитателя.
--	---

3. Структура и содержание программы производственной практики ПМ. 05

3.1. Структура производственной практики ПМ. 05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

№ п/п	Курс	Семестр	Название модуля	Название практики	Количество часов практики	Время прохождения практики	Форма проведения практики
1	4	7	ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПП.05 Производственная практика	40	сентябрь-декабрь	рассредоточено
2	4	8	ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПП.05 Производственная практика	12	январь-апрель	рассредоточено

3.2. Расчет часов.

Индекс, наименование модуля	Индекс, наименование практики	семестр	Всего часов
ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПП.05 Производственная практика (рассредоточено)	7	40
		8	12
	ИТОГО		52

3.3. Содержание производственной практики ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

Название модуля		ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
Вид практики		производственная практика ПП. 05 (рассредоточенно)
Сроки проведения		4 курс 7 семестр – 40 часов
№ п/п	Кол-во часов	Программное содержание практики

1	6	Инструктивное совещание по организации и проведению практики; задачи практики; виды деятельности студентов на практике; подготовка студентов к практике, обязанности практиканта. Ознакомление с планом практики. Особенности взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, старшим воспитателем, воспитателем группы, психологом, логопедом, и другими сотрудниками.
2	4	Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников» Анализ уголков для родителей.
3	12	Разработка и реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя
4	2	Разработка и представление рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
5	6	Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по теме проекта Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
6	10	Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение
	40	

Название модуля		ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
Вид практики		производственная практика ПП. 05 (рассредоточено)
Сроки проведения		4 курс 8 семестр – 12 часов
№ п/п	Кол-во часов	Программное содержание практики
1	6	Разработка сценария и проведение мероприятия (интерактивного, например, деловая игра, мастер-класс и др.) по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса
2	2	Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании
3	4	Выступление на педагогическом совете по теме дипломной работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста
	12	

4. Условия реализации программы производственной практики ПМ. 05

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика проводится в разных возрастных группах базовых образовательных дошкольных учреждений города Кирова, условия которых соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям данного типа.

Оснащение: Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Рабочая программа производственной практики реализуется на основе прямых договоров с базовыми образовательными дошкольными учреждениями.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла колледжа и педагогические работники базовых дошкольных учреждений. Они совместно распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью, заполняют аттестационные листы по итогам практики.

Подготовка к производственной практике осуществляется руководителя производственной практики, которые консультируют практикантов, утверждают конспекты мероприятий с родителями.

В ходе производственной практики по модулю студенты приобретают практический опыт планирования, организации взаимодействия с воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации по виду профессиональной деятельности «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

4.3. Кадровые условия реализации рабочей программы.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики ПМ. 05

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	– соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; – соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; – внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; – соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.	– экспертная оценка проведения мероприятий работ в процессе производственной практики. – экзамен (квалификационный)
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	– совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; – координация совместных действий в процессе деятельности; – контроль и оценка результатов работы; – прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; – наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; – процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; – наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимоуважения, с учётом признания достоинств друг друга; – соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; – соблюдение педагогического такта в	– экспертная оценка проведения мероприятий работ в процессе производственной практики. – экзамен (квалификационный)

	общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); – соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.	
ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	– содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; – реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по ПМ 05. – соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; – соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; – соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; – соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; – использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; – соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. – соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; – соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.	– экспертная оценка проведения мероприятий работ в процессе производственной практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; – соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; – проявление самостоятельности, инициативы при организации	– оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики;

	взаимодействия с родителями; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; – совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	– оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики – Оценка результатов самоанализа организации и проведения мероприятий в ходе реализации проектной деятельности с детьми, родителями и сотрудниками ДОУ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; – обоснованный выбор методов и способов личностного развития.	– оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики – Оценка результатов самоанализа выполнения заданий производственной практики по данному модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; – аргументированная трансляция своей точки зрения; – точное и своевременное выполнение поручений руководителя; – эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; – объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования .	– оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики – Оценка результатов самоанализа и анализа организации и проведения мероприятий в ходе реализации проектной деятельности с детьми, родителями и сотрудниками ДОУ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; – соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	– оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики