КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DB42126A65DA7A4C59A06D5144E76C75
Владелец: Плясунова Ирина Николаевна
Действителен: с 15.12.2025 до 10.03.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.15 Основы предпринимательства

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ,
44.02.01 Дошкольное образование
очная форма обучения

2026

ОДОБРЕНА:
на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование

Протокол № 1_ от _27.08_ 2026 г.
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ОМС
_____/М.В.Бочкарева
« 27» _08__ 2026 г.

Рабочая программа ОП 15 Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 743 от 17 августа 2022г.

Составитель: О.Ю.Клепинина преподаватель Кировского педагогического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП 15	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП 15	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП 15	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП 15	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОП 15 Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ОП 15 является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;
- производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;
- составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;
- вести бухгалтерскую отчетность
- составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;
- представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты».

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;
- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;
- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;

- понятие бизнес-плана;
- виды и типы бизнес-планирования;
- типовую структуру бизнес-плана;
- последовательность действий при бизнес-планировании;
- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;
- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;
- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;
- правила делового общения;
- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируется **общая компетенция:**

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В ходе изучения дисциплины у обучающегося также формируются:

Г4 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Эк3 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования , ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа, в том числе вариативная часть - 36ч

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч.	*36*

обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч	*24*
в форме практической подготовки	*0*
лабораторные и практические	*11*
самостоятельная работа обучающегося	*12*
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет *в 8* семестре	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов, в т.ч.				Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Лекции	Лаб. и практ. занятия	Практическая подготовка	Вариативная часть программы	
Тема 1. Правовые основы предпринимательской деятельности	***Содержание учебного материала*** Типы и виды организационно – правовых форм предпринимательской деятельности. Порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в Кировской области. ***Практические занятия*** Заполнение учредительных документов необходимых для регистрации предпринимательской деятельности. ***Самостоятельная работа обучающихся*** Выбор оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела, ее обоснование Заполнение раздела бизнес-плана «организационный план» (4 часа)	4	2	-	6	***Г4*** Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. ***Эк3*** Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Тема 2. Хозяйственно-правовые отношения.	***Содержание учебного материала*** Законодательно – правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей Способы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности Виды юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности ***Практические занятия*** Заполнение раздела бизнес – плана «финансовый план» ***Самостоятельная работа обучающихся*** 1.Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. 2.Заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно- документационного обеспечения предпринимательской деятельности. 3. Заполнение раздела бизнес – плана «резюме» (2 часа)	3	1	-	4	***Г4*** Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. ***Эк3*** Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Тема 3. Культура предпринимательства	***Содержание учебного материала*** Правила делового общения. Содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий.	2	-	-	2	***Г4*** Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. ***Эк3*** Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Тема 4. Бизнес планирование –	***Содержание учебного материала*** Понятие, виды, типы и структура бизнес - плана. ***Практические занятия*** 1. Разработка последовательности действий при бизнес-планировании. 2. Отбор перспективной бизнес - идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес- идеи. 3. Заполнение раздела бизнес-плана «план маркетинга» 4. Заполнение раздела бизнес-плана «план производства» ***Самостоятельная работа обучающихся*** Анализ рынка (по отраслям) Кировской области Изучение технологического процесса и основных фондов собственного организации (предприятия)(6 часов)	2	8	-	10	***Г4*** Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. ***Эк3*** Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
	Дифференцированный зачет	2				
	ИТОГО:	13	11	-	12 с/р+ 24 + 2 д/з	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:
1. Персональный компьютер.
2. Интерактивная доска, мультимедиа-проектор / интерактивный комплекс с вычислительным блоком
3. Web-камера
4. Колонки звуковые

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 465 с.

Дополнительные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.04.2020)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 28.04.2020)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019)
7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020)
8. Кукушин В.С.Экономика. Управление. Предпринимательство (Бизнес) Деловой этикет: учеб.пособие. - Изд. 4-е, перераб. и доп.
9. Помощь бизнесу (Электронный ресурс). – http\\bishelp.ru
10. Стратегия социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года (Электронный ресурс). – http://www.ako.kirov.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: – различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими; – производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям; – составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности; – вести бухгалтерскую отчетность; – составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности; – вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности; – разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности; – представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты».	- Задания в КИМ - Оценка практической работы - Оценка практической работы - Оценка практической работы - Оценка практической работы - Оценка практической работы Составление бизнес-плана Зачет
знать: – понятие бизнес-плана; – виды и типы бизнес-планирования; – типовую структуру бизнес-плана; – последовательность действий при бизнес-планировании; – типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; – порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;	*Текущий контроль в форме тестов*

– перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности; – критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела; – основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю; – перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей; – виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности; – законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей; – правила делового общения; – содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий; – понятие экономической рентабельности и способы ее расчета.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Компетентностное задание при изучении темы 4 «Бизнес – планирование»