КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DB42126A65DA7A4C59A06D5144E76C75
Владелец: Плясунова Ирина Николаевна
Действителен: с 15.12.2025 до 10.03.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

2026

ОДОБРЕНА:
на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Протокол № 1 от 27 августа 2026 г.
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Н.А. Мильчакова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 743 от 17 августа 2022г.,

с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ОМС
_____ М.В.Бочкарева
«27» августа 2026 г.

Составитель: Е.Н. Виловатых преподаватель Кировского педагогического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОССПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является частью программы подготовки специалистов среднего звена и принадлежит к общепрофессиональномуциклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказыванияс точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В ходе изучения дисциплины у обучающего формируются компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общее количество часов учебной нагрузки обучающегося - 58часов*(из них: вариативной –22 ч)*.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч.	*58*
обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.	*56*
в форме практической подготовки	
лабораторные и практические	*22*
самостоятельная работа обучающегося	*2*
промежуточная аттестация, в т.ч.	
экзамены	
консультации (в рамках ПА)	
самостоятельная работа (в рамках ПА)	
Итоговая аттестация *–дифзачёт* в *4* семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов, в т.ч.				Коды компетенций, ЦО, формированию которых способствует элемент программы
		Лекции	Лаб. и практ. занятия	Практическая подготовка	Вариативная часть программы	
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация						
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	**Содержание**	**2**				ОК 05 ОК 09
	Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Словари русского языка. Словари и речевая культура. Русская речь сегодня.				**1**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**1**			
	Использование словарей русского языка для исправления речевых ошибок.				**1**	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	**Содержание**	**2**				ОК 05 ОК 09
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание.Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная).Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.					
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**			
	1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.					
Тема 1.3.Профессиональная коммуникация и ее функции	**Содержание**	**4**				ОК 05 ОК 09
	Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации. Правильнаяустная и письменная речь - показатель культуры человека, профессиональное качество педагога.				**1**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**			

	1. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная). 2. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.					
Раздел 2. Культура речи						
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	**Содержание**	**6**				ОК 05 ОК 09
	Языковая норма и история её развития. Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке. Приемы запоминания слов с «трудным ударением». Фонетический взгляд на красоту русской речи. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие и неблагозвучие. Звуковые каламбуры.				**1**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**			
	1. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения.Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. 2. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.					
	Самостоятельная внеаудиторная работа					
	Чтение и составление текстов, включающих слова с трудным ударением				**1**	
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	**Содержание**	**2**				ОК 05 ОК 09
	Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексическое значение и сочетаемость слова. Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Иноязычные слова в современной русской речи. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Фразеологизмы и крылатые слова в речи.				**1** **1**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**3**			
	1.Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. 2. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).					

	Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. 3.Редактирование предложений с лексико-фразеологическими ошибками в употреблении многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, (в том числе диалектизмов), фразеологизмов. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами в текстах художественного стиля.				**1**	
	Самостоятельная внеаудиторная работа					
	Компетентностное задание по ОК 05				**1**	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: словообразовательные нормы	**Содержание**	**1**				ОК 05 ОК 09
	Основные понятия морфемики и словообразования. Способы словообразования. Нормы словообразования самостоятельных частей речи. Употребление аббревиатур в современной речи.				**1**	
Тема 2.4. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы	**Содержание**	**3**				
	Трудные случаи употребления имени существительного и имени прилагательного. Употребление числительных в речи. Трудные случаи употребления местоимений. Трудные случаи употребления форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий.				**2**	ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**1**		**1**	
	Построение словосочетаний и предложений в соответствии с морфологическими нормами русского языка. Выбор верной формы самостоятельной части речи.					
Тема 2.5. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	**Содержание**	**2**				ОК 05 ОК 09
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Употребление однородных членов предложения. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную.				**1**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**			
	1.Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. 2. Построение некоторых типов сложных предложений.					
Тема 2.6. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка	**Содержание**	**2**				ОК 05 ОК 09
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановка знаков препинания в соответствии с правилами.					
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**			
	Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.					
	Самостоятельная внеаудиторная работа					

	Редактирование текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка				**1**	
Тема 2.7. Текст. Стили речи.	**Содержание**	**2**				
	Функциональные стили литературного языка: разговорный, книжные (научный, официально-деловой, публицистический, язык художественной литературы), сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов разных стилей. Стилистические нормы. Стилистическая окраска.				**1**	ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**1**			
	Стилистический анализ текста.				**1**	
Тема 2.8. Подготовка публичного выступления	**Содержание**	**2**				ОК 05 ОК 09
	Публичное выступление. Виды публичных выступлений. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.				**1**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**			
	Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.					
Тема 2.9. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	**Содержание**	**6**				ОК 05 ОК 09
	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение				**4**	

	лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении. Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии. Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме. Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности. Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.					
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**			
	Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.					
	Дифференцированный зачет		**2**			
	ИТОГО:	**34**	**22**	**0**	**22**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык с методикой преподавания».

Оборудование учебного кабинета:

1. Персональный компьютер.
2. Интерактивная доска, мультимедиа-проектор
3. Web-камера
4. Колонки звуковые

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2020. - 389 с.
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для СПО / под общ. ред. В.Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 525,00 с.
4. Костромина, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Костромина Е. А., Барковская Ю. В. - Директ-Медиа, 2014. - 156 с. - Текст : электронный.
5.Мусихина, С. И. "Мой верный друг, мой враг коварный..."Как избежать речевых ошибок в письменной и устной речи: практическое пособие / С.И. Мусихина. - Киров: Кировская областная типография, 2014. - 457 с.
6. Измайлова, Л. В. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей : учебник / Л.В. Измайлова, Н.Н. Демьянова. - 2-е изд, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 446 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
7. Измайлова, Л. В. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей : учебник / Л.В. Измайлова, Н.Н. Демьянова, Н.П. Меньшикова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 413 с. – (Среднее профессиональное образование).
8. Клубков, П. А. Говорите, пожалуйста, правильно . - СПб.: Норинт, 2004. - 192 с.: ил.
9. Русский язык и культура речи : учебник для студентов высших учебных заведений /под ред. Проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2000. - 413 с.
10. Культура речи: сборник упражнений / сост. Мусихина С.И., преподаватель педколледжа. - Киров, 1996. – 251 с.
11. Костромина, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Костромина Е. А., Барковская Ю. В. - Директ-Медиа, 2014. - 156 с. - Текст : электронный.
12. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В.Д. Неклюдов .- Логос, 2011. - 326 с. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Устный опрос Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование Дифференцированный зачёт
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачёт
В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся проверяется уровень сформированности следующих ОК:	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Компетентностное задание по решению профессиональных задач. Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы(2 курс 3 семестр)